**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Президент Університету «Україна»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Таланчук**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року**

Звіт про стан виконання плану заходів Університету «Україна»,

спрямованих на запобігання та виявлення корупції у **2019** році

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | | | | **Заходи, які виконані** | | **Відповідальні**  **виконавці** | | |
| 1. | Забезпечити вжиття комплексу організаційно-практичних заходів у реалізації державної антикорупційної політики, неухильного дотримання вимог Законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН України з питань запобігання та виявлення корупції | | | | У діяльності Університету забезпечено дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції, виявлення можливих правопорушень та мінімізацію й усунення наслідків корупційних діянь відповідно до затвердженої Антикорупційної програми.  Оновлено та затверджено склад комісії з оцінки корупційних ризиків. Згідно вимог наказу учасниками комісії визначено можливі корупційні ризики, дано оцінку їх пріоритетності та розроблені заходи з їх усунення та недопущення, що включені до плану роботи на 2019 рік.  Продовжується відповідна роз’яснювальна та консультативна робота. | | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена | | |
| 2. | Здійснювати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції | | | | Протягом 2019 року звернень до Університету від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції не надходило. | | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена | | |
| 3. | В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформацію ЗМІ, електронної пошти щодо можливої причетності працівників Університету та осіб, які здобувають освіту в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень | | | | Повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації електронної пошти щодо можливої причетності працівників Університету та осіб, які здобувають освіту в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень не надходило. | | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена | | |
| 4. | | Здійснювати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог законів України "Про запобігання корупції" | | | | Добір і розстановка кадрів проводиться згідно вимог чинного законодавства України, директивних документів МОН України.  Забезпечено постійний контроль за проведенням конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу через відповідні оголошення у місцевих ЗМІ. Комплектування вакантних посад навчально- допоміжного, адміністративно- господарського складу та тих, що забезпечують навчальний процес, здійснюється через центри зайнятості | Начальник відділу по роботі з персоналом, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів | |
| 5. | | Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих у цих установах близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих працівників. Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку із призначенням виникатиме конфлікт інтересів | | | | В Університеті розроблено та затверджено Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна».  Керівництвом Університету проводиться відповідна роз'яснювальна робота з метою дотримання посадовими особами вимог, обмежень та заборон, встановлених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». Вимоги про відповідальність за корупційні правопорушення внесені до посадових інструкцій.  3 метою недопущення створення конфлікту інтересів здійснюється постійний моніторинг переміщень наявного кадрового складу та детально вивчаються матеріали претендентів на зайняття вакантних посад. | Начальник відділу по роботі з персоналом, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів | |
| 6. | | | Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання Вченої ради, на виробничі наради | Протягом 2019 року на виробничих нарадах Університету обговорювалися питання системи запобігання корупції в Університеті та юридичної відповідальності за корупційні діяння.  Крім того зі студентами проводяться просвітницькі бесіди з роз’яснень положень чинного законодавства із запобігання корупції, застереження їх від корупційних проявів. Основна увага акцентується на хабарництві, використанні службового становища в особистих цілях, неправомірній вигоді. Розглядаються ситуаційні випадки у стосунках «викладач – студент», а також ті, де можливий конфлікт інтересів. Обговорюються питання щодо подарунків, які пропонуються як винагорода за послугу.  На виробничих нарадах наголошується на неприпустимості будь-яких проявів корупційних дій, оскільки Університет забезпечує належні стандарти матеріального забезпечення професорсько-викладацького складу і допоміжного персоналу. | | | | Президент, проректори, начальник відділу організаційної роботи і контролю, юрист-консульт | |
| 7. | | | Проводити контроль за щорічним поданням працівниками декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі декларація), а також подання декларацій при звільненні. Проведення перевірки декларацій на предмет їх своєчасного подання, наявності конфлікту інтересів | На виконання Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів декларування, які працюють в Університеті, забезпечено своєчасність подання декларацій.  Відомості, зазначені в деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за звітний період, у встановлений законодавством термін оприлюднені на офіційних веб-сайтах | | | | Уповноважена, юрист-консульт | |
| 8. | | | Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівникам Університету | В разі необхідності декларанту надається консультативна допомога в заповненні декларацій. | | | | Уповноважена, юрист-консульт | |
| 9. | | | Здійснювати організацію юридичного забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства. Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників та осіб, які навчаються в університеті, щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного трактування | В Університеті забезпечено юридичний супровід діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.  Спільно з Уповноваженим, керівництвом Університету систематично проводиться відповідна роз'яснювальна робота серед працівників, студентів, робочі зустрічі. | | | | Юрист-консульт, Уповноважена | |
| 10. | | | Забезпечити здійснення аналізу ефективності використання коштів університету.  Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання коштів.  Про стан справ інформувати президента університету | В Університеті створено Центр внутрішнього аудиту.  Розроблено програму внутрішнього аудиту діяльності Університету.  В кожному підрозділі визначені відповідальні за процеси управління якістю та внутрішнього контролю, які звітують проректору за напрямом роботи про виконані доручення. У свою чергу проректори підзвітні президенту. 3 метою створення прозорості та колегіальності прийняття рішень кожен проректор зобов’язаний щороку звітувати перед Вченою радою Університету.  Функціонує ефективна система внутрішнього контролю за фінансовою і господарською діяльністю з чітким дотриманням правил бухгалтерського обліку та контролю щодо активів, пасивів, доходів і видатків закладу | | | | У повноважена | |
| 11. | | | Забезпечувати дотримання вимог законодавства під час розробки вихідних даних та підготовки інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з метою проведення конкурсних процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до потреб | Діє посилений контроль за раціональним використанням фінансових і матеріальних цінностей. Забезпечено прозорість в організації придбання товарів і матеріалів, розміщення замовлень на виконання ремонтно-будівельних робіт. Кошти Університету використовуються за цільовим призначенням згідно плану видатків. | | | | Президент, проректори, керівники структурних підрозділів | |
| 12. | | | Проводити ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Протягом 2019 року фактів порушень працівниками Університету антикорупційного законодавства не встановлено. | | | | Уповноважена, юрист-консульт | |
| 13. | | | Забезпечити доступ громадськості до ознайомлення з нормативними актами Університету | Нормативні акти Університету з питань запобігання корупції розміщені на офіційному веб-сайті. | | | | Завідувач **Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі,** Уповноважена | |
| 14. | | | Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткових заходів щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики | Керівництвом університету, Уповноваженою систематично проводиться аналіз роботи із виконання антикорупційних заходів в Університеті.  Разом із тим розроблено та затверджено Методологію оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету, створено відповідну комісію, визначено такі ризики, дано їм оцінку та розроблено заходи з їх недопущення.  Стан справ розглядається на засіданнях Вченої ради, виробничих нарадах. Питання виявлення фактів корупції та протидії корупційним проявам обговорюється на робочих зустрічах зі студентами, засіданнях кафедр, кураторських годинах. | | | | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена | |

Уповноважена

(особа, відповідальна за реалізацію Н.П. Лопоносова

антикорупційної програми)