**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Президент Університету «Україна»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Таланчук**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року**

Звіт про стан виконання плану заходів Університету «Україна»,

спрямованих на запобігання та виявлення корупції у **2019** році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходу** | **Заходи, які виконані** | **Відповідальні****виконавці** |
| 1. | Забезпечити вжиття комплексу організаційно-практичних заходів у реалізації державної антикорупційної політики, неухильного дотримання вимог Законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН України з питань запобігання та виявлення корупції | У діяльності Університету забезпечено дотримання вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції, виявлення можливих правопорушень та мінімізацію й усунення наслідків корупційних діянь відповідно до затвердженої Антикорупційної програми.Оновлено та затверджено склад комісії з оцінки корупційних ризиків. Згідно вимог наказу учасниками комісії визначено можливі корупційні ризики, дано оцінку їх пріоритетності та розроблені заходи з їх усунення та недопущення, що включені до плану роботи на 2019 рік.Продовжується відповідна роз’яснювальна та консультативна робота. | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена |
| 2. | Здійснювати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції | Протягом 2019 року звернень до Університету від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції не надходило. | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена |
| 3. | В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформацію ЗМІ, електронної пошти щодо можливої причетності працівників Університету та осіб, які здобувають освіту в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень | Повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації електронної пошти щодо можливої причетності працівників Університету та осіб, які здобувають освіту в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень не надходило. | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена |
| 4. | Здійснювати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши особливу увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог законів України "Про запобігання корупції" | Добір і розстановка кадрів проводиться згідно вимог чинного законодавства України, директивних документів МОН України.Забезпечено постійний контроль за проведенням конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу через відповідні оголошення у місцевих ЗМІ. Комплектування вакантних посад навчально- допоміжного, адміністративно- господарського складу та тих, що забезпечують навчальний процес, здійснюється через центри зайнятості | Начальник відділу по роботі з персоналом, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів |
| 5. | Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих у цих установах близьких осіб та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих працівників. Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку із призначенням виникатиме конфлікт інтересів | В Університеті розроблено та затверджено Положення про порядок запобігання і врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна».Керівництвом Університету проводиться відповідна роз'яснювальна робота з метою дотримання посадовими особами вимог, обмежень та заборон, встановлених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». Вимоги про відповідальність за корупційні правопорушення внесені до посадових інструкцій.3 метою недопущення створення конфлікту інтересів здійснюється постійний моніторинг переміщень наявного кадрового складу та детально вивчаються матеріали претендентів на зайняття вакантних посад. | Начальник відділу по роботі з персоналом, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів |
| 6. | Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання Вченої ради, на виробничі наради | Протягом 2019 року на виробничих нарадах Університету обговорювалися питання системи запобігання корупції в Університеті та юридичної відповідальності за корупційні діяння.Крім того зі студентами проводяться просвітницькі бесіди з роз’яснень положень чинного законодавства із запобігання корупції, застереження їх від корупційних проявів. Основна увага акцентується на хабарництві, використанні службового становища в особистих цілях, неправомірній вигоді. Розглядаються ситуаційні випадки у стосунках «викладач – студент», а також ті, де можливий конфлікт інтересів. Обговорюються питання щодо подарунків, які пропонуються як винагорода за послугу.На виробничих нарадах наголошується на неприпустимості будь-яких проявів корупційних дій, оскільки Університет забезпечує належні стандарти матеріального забезпечення професорсько-викладацького складу і допоміжного персоналу. | Президент, проректори, начальник відділу організаційної роботи і контролю, юрист-консульт |
| 7. | Проводити контроль за щорічним поданням працівниками декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі декларація), а також подання декларацій при звільненні. Проведення перевірки декларацій на предмет їх своєчасного подання, наявності конфлікту інтересів | На виконання Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів декларування, які працюють в Університеті, забезпечено своєчасність подання декларацій.Відомості, зазначені в деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за звітний період, у встановлений законодавством термін оприлюднені на офіційних веб-сайтах | Уповноважена, юрист-консульт |
| 8. | Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівникам Університету | В разі необхідності декларанту надається консультативна допомога в заповненні декларацій. | Уповноважена, юрист-консульт |
| 9. | Здійснювати організацію юридичного забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства. Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників та осіб, які навчаються в університеті, щодо застосування норм антикорупційного законодавства, змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного трактування | В Університеті забезпечено юридичний супровід діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.Спільно з Уповноваженим, керівництвом Університету систематично проводиться відповідна роз'яснювальна робота серед працівників, студентів, робочі зустрічі. | Юрист-консульт, Уповноважена |
| 10. | Забезпечити здійснення аналізу ефективності використання коштів університету.Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання коштів.Про стан справ інформувати президента університету | В Університеті створено Центр внутрішнього аудиту.Розроблено програму внутрішнього аудиту діяльності Університету.В кожному підрозділі визначені відповідальні за процеси управління якістю та внутрішнього контролю, які звітують проректору за напрямом роботи про виконані доручення. У свою чергу проректори підзвітні президенту. 3 метою створення прозорості та колегіальності прийняття рішень кожен проректор зобов’язаний щороку звітувати перед Вченою радою Університету.Функціонує ефективна система внутрішнього контролю за фінансовою і господарською діяльністю з чітким дотриманням правил бухгалтерського обліку та контролю щодо активів, пасивів, доходів і видатків закладу | У повноважена |
| 11. | Забезпечувати дотримання вимог законодавства під час розробки вихідних даних та підготовки інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з метою проведення конкурсних процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до потреб | Діє посилений контроль за раціональним використанням фінансових і матеріальних цінностей. Забезпечено прозорість в організації придбання товарів і матеріалів, розміщення замовлень на виконання ремонтно-будівельних робіт. Кошти Університету використовуються за цільовим призначенням згідно плану видатків. | Президент, проректори, керівники структурних підрозділів |
| 12. | Проводити ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Протягом 2019 року фактів порушень працівниками Університету антикорупційного законодавства не встановлено. | Уповноважена, юрист-консульт |
| 13. | Забезпечити доступ громадськості до ознайомлення з нормативними актами Університету | Нормативні акти Університету з питань запобігання корупції розміщені на офіційному веб-сайті. | Завідувач **Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі,** Уповноважена |
| 14. | Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткових заходів щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики | Керівництвом університету, Уповноваженою систематично проводиться аналіз роботи із виконання антикорупційних заходів в Університеті.Разом із тим розроблено та затверджено Методологію оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету, створено відповідну комісію, визначено такі ризики, дано їм оцінку та розроблено заходи з їх недопущення.Стан справ розглядається на засіданнях Вченої ради, виробничих нарадах. Питання виявлення фактів корупції та протидії корупційним проявам обговорюється на робочих зустрічах зі студентами, засіданнях кафедр, кураторських годинах. | Проректори, керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважена |

Уповноважена

(особа, відповідальна за реалізацію Н.П. Лопоносова

антикорупційної програми)