

Заклад вищої освіти  
«Відкритий міжнародний університет  
розвитку людини «Україна»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
м. Київ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Президент Університету**  
**«Україна»**

**Положення про центр моніторингу  
якості освіти та професійної  
компетентності**

\_\_\_\_\_ **Петро ТАЛАНЧУК**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **1. Загальні положення**

1.1 Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права й відповідальність центру моніторингу якості освіти та професійної компетентності, порядок проведення робіт із організації моніторингу якості освіти, керування трудовою дисципліною у підрозділі, а також взаємовідносини підрозділу з іншими підрозділами Університету.

1.2 Центр моніторингу якості освіти та професійної компетентності (далі – Центр) є структурним підрозділом Департаменту освітньої діяльності (далі – Департамент) Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) і підпорядковується безпосередньо проректору з освітньої діяльності.

1.3 Центр створюється та ліквідується наказом Президента Університету за поданням начальника Відділу по роботі з персоналом і погодженням із проректором з освітньої діяльності.

1.4 Штатна чисельність і структура Центру визначається відповідними наказами Президента Університету.

1.5 У своїй діяльності Центр керується законодавством України, Статутом Університету, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями Президента Університету, Положенням про Департамент, цим положенням та іншими нормативними документами.

1.6 Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор Центру, на посаду якого наказом Президента призначається особа, що має вищу освіту відповідного освітнього ступеня «магістр»/освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та стаж роботи по професії не менше 3 років.

1.7 На період відсутності директора Центру (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки покладаються на начальника відділу методичної роботи, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

1.8 Співробітники Центру призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Президента Університету за поданням директора Центру, узгодженим із проректором з освітньої діяльності.

1.9 Центр здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, що складається на рік.

## 2. Структура

2.1 Структуру Центру затверджує Президент Університету за поданням начальника Відділу по роботі з персоналом за погодженням із проректором з освітньої діяльності.

2.2 До складу Центру не входять внутрішні підрозділи.

## 3. Основні завдання і функції

Основними завданнями, що покладаються на Центр, є:

### 3.1. Моніторинг якості освіти

3.1.1. розробка стратегії моніторингу якості освіти на основі впровадження новітніх підходів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), Державної служби якості освіти (ДСЯО);

3.1.2. розробка процедур і удосконалення процесів моніторингу якості освіти в Університеті шляхом довгострокового та перспективного планування відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», нормативних документів Міністерства освіти і науки України;

3.1.3. організація контролю за відповідністю змісту освіти діючим стандартам;

3.1.4. вдосконалення змісту освіти в Університеті на основі вивчення, узагальнення та розповсюдження передового досвіду вітчизняних та зарубіжних ЗВО;

### 3.2. Моніторинг якості знань

3.2.1. науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів освіти Університету, розробка у співпраці з навчально-виховними підрозділами та Управлінням освітньої діяльності єдиної системи критеріїв, показників моніторингу якості освіти в Університеті;

3.2.2. аналіз стану проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти, змін її кількісних і якісних показників у навчально-виховних підрозділах Університету;

3.2.3. організація та аналіз оцінювання здобувачами освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін;

### 3.3. Моніторинг професійної компетентності

3.3.1. моніторинг професійної компетентності професорсько-викладацького складу та його відповідності закріпленим дисциплінам;

3.3.2. щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

3.3.3. моніторинг процесу забезпечення підвищення кваліфікації працівників Університету, забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

3.3.4. моніторинг соціально-психологічного аспекту професійної компетентності;

3.3.5. моніторинг компетентності випускників.

### **3.4. Моніторинг та координація підвищення кваліфікації і безперервного професійного розвитку**

3.4.1. розроблення корпоративних стандартів ключових компетенцій для різних категорій працівників Університету;

3.4.2. визначення потреби в підвищенні кваліфікації;

3.4.3. формування плану підвищення кваліфікації персоналу Університету;

3.4.4. ведення бази даних підвищення кваліфікації працівників Університету;

3.4.5. розроблення індивідуальних траєкторій розвитку для викладачів за допомогою створення персональних планів підвищення кваліфікації;

3.4.6. моніторинг ефективності програм підвищення кваліфікації – оцінка об'єктивного впливу курсів, тренінгів, стажувань суб'єктів освітнього процесу на освітній процес;

3.4.7. організація менторських програм – залучення досвідчених викладачів до наставництва молодих фахівців.

### **3.6. Проведення соціологічних досліджень**

3.6.1. визначення тематики досліджень, формулювання гіпотез, визначення цільової аудиторії, вибір механізмів збору інформації;

3.6.2. розроблення анкет, організація проведення та аналіз анкетувань стейкхолдерів – здобувачів освіти, випускників, викладачів, гарантів освітніх програм, адміністрації, роботодавців щодо задоволення організацією освітнього процесу, оцінки якості викладання тощо;

3.6.3. аналіз результатів опитувань стейкхолдерів щодо питань організації освітнього процесу, удосконалення освітніх програм;

3.6.4. оприлюднення результатів соціологічних досліджень;

### **3.7. Організація роботи структурних і дорадчих підрозділів**

3.7.1. організація роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Університету;

3.7.2. координація роботи Студентської агенції співдії якості освіти;

3.7.3. надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості освіти та професійної компетентності;

3.7.4. організація науково-практичних семінарів, що стосуються моніторингу якості освіти та професійної компетентності персоналу;

### **3.8. Організаційно-аналітична діяльність з моніторингу та забезпечення якості освіти**

3.8.1. підготовка проєктів розпорядчих та нормативних документів з

питань, що стосуються моніторингу якості освіти та професійної компетентності персоналу і контроль за їх виконанням;

3.8.2. оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, що стосуються моніторингу якості освіти та професійної компетентності персоналу;

3.8.3. підготовка звітів і доповідей на засідання Вченої ради, виробничі наради стосовно моніторингу якості освіти та професійної компетентності персоналу;

3.8.4. аналіз і узагальнення даних із моніторингу якості освітнього процесу на підставі щорічних звітів навчально-виховних підрозділів базової структури і ТВСП.

### **3.9. Моніторинг інституційного розвитку професійної компетентності**

3.9.1. формування корпоративної культури безперервного навчання;

3.9.2. розширення міжнародної співпраці для обміну досвідом, щодо інституційного розвитку професійної компетентності за допомогою партнерських програм із іншими університетами;

3.9.3. розвиток внутрішньої системи сертифікації викладачів через створення можливостей отримувати внутрішні сертифікати за освоєння нових компетентностей.

## **4. Права**

Центр для вирішення покладених на нього завдань згідно з визначеними функціями має право:

4.1. брати участь у Загальних зборах засновників, Загальних зборах (конференції) Університету, засіданнях Вченої ради, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в Університеті, за запрошенням та відповідно до затверджених квот;

4.2. самостійно вести переписку з питань, що стосуються компетенції Центру і не потребують узгодження з керівництвом Університету;

4.3. представляти інтереси Університету в установленому порядку з питань, що стосуються компетенції Центру, у відносинах із органами державної влади, а також іншими підприємствами, установами, організаціями;

4.4. давати роз'яснення, рекомендації та вказівки з питань, що входять до компетенції Центру;

4.5. вимагати та отримувати від усіх структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

4.6. вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Університету;

4.7. конкретні права працівників Центру встановлюються посадовими інструкціями.

## **5. Відповідальність**

5.1. Працівники Центру несуть персональну відповідальність за:

- якість та своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Центр, а також за повну реалізацію прав, наданих Центру;
- дотримання вимог нормативних правових документів;
- правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації політики Університету в галузі моніторингу якості освіти.

5.2. Начальник Центру несе персональну відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства у процесі керівництва Центром;
- своєчасне виконання наказів та розпоряджень керівництва.

5.3. Персональна відповідальність працівників Центру встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

## **6. Взаємодія з підрозділами Університету**

Центр у своїй діяльності співпрацює з питань моніторингу якості освіти та професійної компетентності з усіма підрозділами Університету, в тому числі територіально відокремленими.

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з освітньої діяльності

Оксана КОЛЯДА

Начальник управління  
освітньої діяльності

Анастасія БАЗИЛЕНКО

Начальник центру  
внутрішнього аудиту

Наталія ЛОПОНОСОВА

Начальник відділу по роботі з персоналом

Світлана ПЕТРОЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Віктор ШАМРАЙ

Начальник відділу  
організаційної роботи і контролю

Світлана ЗИМЕНКО

