

Заклад вищої освіти
Відкритий міжнародний
університет розвитку людини
«Україна»
«__» _____ 20__ р. № _____
м. Київ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент Університету

«Україна»

Петро ТАЛАНЧУК

«__» _____ 20__ р.



**Положення про
Департамент наукової та
міжнародної діяльності**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, структуру, функції, права й відповідальність, порядок проведення робіт, керування трудовою дисципліною в Департаменті наукової та міжнародної діяльності, а також взаємовідносини підрозділу з іншими підрозділами університету.

1.2. Департамент наукової та міжнародної діяльності (далі – Департамент) є структурним підрозділом Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) і підпорядковується безпосередньо проректору з наукової та міжнародної діяльності Університету.

1.3. Департамент створюється та ліквідується наказом Президента Університету в порядку, визначеному наказом по Університету від 09.03.2011 р. № 25 «Про порядок створення підрозділів, введення посад, встановлення доплат, надбавок, виплату премій та інших заохочувальних виплат».

1.4. Штатна чисельність і структура Департаменту визначається відповідними наказами Президента Університету.

1.5. У своїй діяльності Департамент керується законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями Президента Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.6. Безпосереднє керівництво роботою Департаменту здійснює керівник Департаменту – проректор із наукової та міжнародної діяльності Університету, на посаду якого наказом Президента Університету призначається особа, що має вищу освіту і науковий ступінь кандидата або доктора наук та стаж роботи за фахом не менше 2 років.

1.7. На період відсутності керівника Департаменту (відпустки, відрадження, хвороба тощо) його обов'язки покладаються на працівника, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

1.8. Співробітники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Президента Університету або Першого

проректора за поданням керівника Департаменту, узгодженим із проректором із наукової та міжнародної діяльності Університету.

1.9. Департамент здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, що складається на рік.

1.10. Дане Положення вводиться в дію наказом по Університету та діє до заміни його новим.

2. Структура

2.1. Структуру Департаменту затверджує Президент Університету за поданням начальника відділу по роботі з персоналом.

2.2. Структура Департаменту узгоджується з кадровою комісією відповідно до наказу по Університету від 09.03.2011 р. № 25 «Про порядок створення підрозділів, введення посад, встановлення доплат, надбавок, виплату премій та інших заохочувальних виплат».

2.3. Департамент має у своєму складі внутрішні підрозділи:

- Управління наукової та міжнародної діяльності;
- відділ науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності;
- сектор координації міжнародних проєктів, програм мобільності та грантів;
- відділ аспірантури та докторантури.

2.4. «Положення про внутрішні підрозділи» затверджується Президентом Університету, а розподіл обов'язків між співробітниками – проректором із наукової та міжнародної діяльності Університету.

3. Основні завдання

Основними завданнями, що покладаються на Департамент, є:

3.1. Організація, координація, планування та управління науковою і міжнародною діяльністю Університету.

3.2. Виконання Стратегії інтернаціоналізації Університету.

3.3. Розвиток зовнішніх зв'язків у галузі науки із закладами вищої освіти, науковими установами, зарубіжними науковими центрами, міжнародними асоціаціями, фондами, міжнародними організаціями, галузевими інститутами і промисловими підприємствами України, держав СНД, розвинених країн світу й укладання на цій основі довготривалих договорів.

3.4. Пошук закордонних партнерів для здійснення спільної освітньої та наукової діяльності, виконання грантових наукових проєктів у складі Європейських та світових консорціумів.

3.5. Планування і розробка пропозицій із розвитку міжнародних і наукових зв'язків Університету.

3.6. Здійснення заходів зі встановлення академічних, наукових, науково-технічних зв'язків із закордонними і вітчизняними партнерами.

3.7. Забезпечення можливості участі здобувачів вищої освіти і працівників Університету в міжнародних симпозіумах, конференціях, стажуваннях тощо.

3.8. Контроль поточної роботи над науковими і грантовими проєктами вітчизняного і міжнародного рівнів, які виконуються в Університеті.

3.9. Забезпечення членства Університету в міжнародних асоціаціях та вирішення питання про вступ до нових.

3.10. Забезпечення можливостей міжнародних академічних обмінів викладачами, науковцями, здобувачами вищої освіти Університету.

3.11. Залучення зарубіжних та вітчизняних фахівців та волонтерів до участі в науковій, академічній та грантовій діяльності Університету.

3.12. Організація та координація діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (PhD) та доктора наук (відповідно).

4. Головні функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Планування, організація, координація та аналіз виконання планів організації міжнародної та наукової роботи підрозділів Університету, оцінка їхньої участі та результативності в міжнародній та науковій діяльності.

4.2. Забезпечення прийому до Університету аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на спеціальності, які пройшли процедуру ліцензування.

4.3. Сприяння організації освітнього процесу для аспірантів, пошук та надання можливостей аспірантам та докторантам брати участь у науковій та міжнародній діяльності Університету.

4.4. Організація та координація підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру і докторантуру.

4.5. Координація процедури ліцензування нових та акредитації ліцензованих спеціальностей аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії.

4.6. Ініціювання роботи щодо відкриття спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

4.7. Сприяння виконанню плану підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, у тому числі пошук можливостей міжнародного стажування.

4.8. Підготовка матеріалів із наукового напрямку до Конференції трудового колективу Університету (червень–серпень).

4.9. Аналіз матеріалів звітів навчально-виховних підрозділів та підготовка узагальненого звіту про наукову та міжнародну діяльність Університету за навчальний рік (липень–серпень).

4.10. Організація спільних наукових проєктів за участю навчально-виховних підрозділів та споріднених організацій.

4.11. Підготовка проєкту рішення Конференції трудового колективу про наукову та міжнародну діяльність навчально-виховних підрозділів

Університету (вересень).

4.12. Надання методичної та організаційної допомоги працівникам, які виконують науково-дослідну роботу і беруть участь у міжнародній діяльності в підрозділах Університету.

4.13. Ініціювання та підтримка партнерських відносин із партнерськими закордонними установами та навчальними закладами на основі двосторонніх і багатосторонніх угод, обмін досвідом роботи.

4.14. Планування та організація проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень.

4.15. Сприяння здійсненню зовнішньоекономічної діяльності Університету в межах, передбачених завданнями Департаменту.

4.16. Організація та проведення круглих столів, семінарів, вебінарів, конкурсів і конференцій різних рівнів.

4.17. Підготовка пакета документів до Міністерства освіти і науки України щодо включення Університету до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави (по закінченні терміну дії виданого свідоцтва).

5. Права

Департамент для вирішення покладених на нього завдань згідно з визначеними функціями має право:

5.1. Брати участь у Загальних зборах (конференції) Університету, засіданнях Вченої ради, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в Університеті.

5.2. Самостійно вести листування з питань, що стосуються Департаменту і не потребують узгодження з керівництвом Університету.

5.3. Представляти інтереси Університету в установленому порядку з питань, що стосуються компетенції Департаменту, у відносинах з органами державної влади, а також іншими підприємствами, установами, організаціями.

5.4. Давати роз'яснення, рекомендації та вказівки з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.5. Вимагати та отримувати від усіх структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань.

5.6. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Університету.

5.7. Конкретні права працівників Департаменту встановлюються посадовими інструкціями.

6. Відповідальність

6.1. Працівники Департаменту несуть персональну відповідальність за:

6.1.1. Якість та своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Департамент, а також за повну реалізацію прав, наданих Департаменту.

6.1.2. Дотримання вимог нормативних правових документів.

6.1.3. Правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації політики Університету в галузі наукової та міжнародної діяльності.

6.2. Керівник Департаменту несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Дотримання вимог чинного законодавства у процесі керівництва Департаментом.

6.2.2. Своєчасне виконання наказів та розпоряджень керівництва Університету.

7. Взаємодія з підрозділами Університету

Департамент у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету у питаннях, пов'язаних з організацією наукової та міжнародної діяльності, проведенням спільних наукових та міжнародних заходів, налагодженням наукової та міжнародної співпраці, з навчально-виховними підрозділами, директорами навчально-виховних підрозділів, відповідальними за наукову та міжнародну діяльність навчально-виховних підрозділів, адміністрацією та керівництвом Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та міжнародної діяльності університету



Ганна ДАВИДЕНКО

Начальник юридичного відділу



Віктор ШАМРАЙ

Начальник відділу по роботі з персоналом



Анжеліка СКАРЖЕНІВСЬКА

Начальник центру внутрішнього аудиту



Наталія ЛОПОНОСОВА