

Заклад вищої освіти  
«Відкритий міжнародний університет  
розвитку людини «Україна»  
«30» 08 2023р. № 21  
м. Київ



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
керівника вокального ансамблю  
Код КП 2455.2

## 1. Загальні положення

Посада «Керівника ансамблю (вокального)» відноситься до кваліфікаційного угруповання «професіонали».

Керівник вокального ансамблю (далі – керівник ансамблю) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядчими та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями Президента Університету, Положенням про Департамент освітньої діяльності, Положенням про управління освітньої діяльності, Положенням про відділ організації виховної роботи, положенням про Центр художньої творчості (далі – Центр) та цією інструкцією.

Керівник ансамблю призначається на посаду та звільняється з неї наказом Президента Університету за поданням директора Центру і погодженням із проректором з освітньої діяльності.

Керівник ансамблю безпосередньо підпорядковується директору Центру.

На період відсутності керівника ансамблю його функціональні обов'язки виконує працівник, призначений у встановленому порядку.

Невід'ємною частиною цієї посадової інструкції є паспорт посади керівника ансамблю, що додається.

У разі необхідності внесення змін до даної посадової інструкції директор Центру розробляє нову посадову інструкцію та погоджує її в установленому порядку.

Посадова інструкція діє до заміни новою, а її оригінал зберігається у відділі організаційної роботи та контролю разом із наказом про її затвердження відповідно до чинного законодавства. Копії: 1-й примірник – у відділі по роботі з персоналом, 2-й примірник – на робочому місці.

Працівник, який приймається на посаду керівника ансамблю, до початку роботи повинен бути ознайомлений із даною посадовою інструкцією під особистий підпис.

## 2. Завдання та обов'язки

2.1. Виявляє серед здобувачів освіти талановиту молодь та залучає її в колективи художньої самодіяльності.

2.2. Керує роботою вокального ансамблю.

2.3. Бере участь у розробці перспективних та поточних планів роботи, у проведенні організаційно-творчих заходів.

2.4. Бере участь у проведенні загальноуніверситетських заходів «Посвята у студенти», святкування «Річниці від Дня заснування Університету, фестивалю студентської творчості «Університетське літо» тощо.

2.5. Розробляє репертуар колективу художньої самодіяльності.

2.6. Розробляє сценарії, концертні програми тощо.

2.7. Проводить групові та індивідуальні заняття з учасниками з вокальної майстерності, репетиції тощо.

2.8. Забезпечує музичний супровід репетицій та виступів.

2.9. Проводить учбові заняття, виступи з концертами.

2.10. Бере участь у роботі Центру художньої творчості щодо організації та проведення масових заходів, тематичних вечорів, театралізованих свят тощо.

2.11. Здійснює облік репетицій, виступів, проведеної навчально-виховної роботи.

2.12. Забезпечує сприятливі умови для розвитку художньої самодіяльності в університеті, підвищення ролі і значення Центру як осередку збереження, підтримки та розвитку культурної спадщини українського народу.

2.13. Представляє інтереси Центру в різноманітних установах та організаціях (в межах своєї компетенції).

### **3. Права**

Керівник ансамблю має право:

3.1. на прийняття самостійних рішень у межах компетенції посади;

3.2. отримувати від керівництва інформацію, необхідну для виконання функціональних обов'язків або інших завдань і доручень;

3.3. вносити пропозиції щодо підготовки документів, матеріалів університетського рівня;

3.4. вносити пропозиції щодо покращення діяльності Університету;

3.5. користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам Конституцією та законами України, Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету;

3.6. на безпечні та належні умови праці.

### **4. Відповідальність**

Керівник ансамблю несе відповідальність за:

4.1. належне виконання наказів Президента Університету, рішень Вченої ради, ректорату, Зборів (конференції) трудового колективу, інших нормативних документів Університету;

4.2. якість реалізації завдань та обов'язків, викладених у розділі 2 цієї посадової інструкції;

4.3. достовірність даних, які надаються керівництву Університету та органам державної влади;

4.4. нанесення матеріальної шкоди університету;

4.5. своєчасне надання інформації Університету стосовно: виникнення подій техногенного характеру; нещасних випадків; масових захворювань; скоєння співробітниками або здобувачами освіти злочинів; масове збурення здобувачів освіти з різних причин; появу в ЗМІ матеріалів тенденційного, критичного характеру; скарги громадян тощо;

4.6. дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки;

4.7. ефективне використання робочого часу;

4.8. дотримання режиму конфіденційності в роботі з інформацією обмеженого користування;

4.9. розголошення конфіденційної інформації.

За невиконання або неналежне виконання керівником ансамблю посадових обов'язків, зловживання службовим становищем або перевищення службових повноважень керівника ансамблю може бути притягнуто до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної відповідальності.

У відповідності з внутрішніми нормативними документами Університету за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків керівник ансамблю може бути позбавлений доплат та інших заохочувальних виплат, передбачених колективним договором та контрактом, взагалі або на певний період.

## **5. Повинен знати**

Керівник ансамблю повинен знати:

- чинне законодавство в галузі культури та мистецтва;
- чинні нормативні акти щодо культурно-освітньої та дозвілєвої діяльності, народної творчості;
- теорію відповідного виду мистецтва;
- принципи формування репертуару;
- форми і методи навчально-виховної роботи;
- правила і норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- правила внутрішнього трудового розпорядку.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

Керівник ансамблю повинен бути компетентним у своїй справі, постійно підвищувати професійний рівень і кваліфікацію, мати повну або базову вищу освіту відповідної спеціальності (спеціаліст або бакалавр); для спеціаліста — без вимог до стажу роботи; бакалавра — підвищення кваліфікації та стаж роботи за аналогічною за характером професією не менше 3 років.

## **7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

- співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету з питань організації культурно-дозвілєвої діяльності Університету, забезпечення функціонування вокального ансамблю та його участі у культурно-масовій діяльності.

## 8. Порядок оцінки роботи працівника

Робота керівника ансамблю оцінюється:

- безпосереднім керівником у процесі повсякденної діяльності;

- Атестаційною комісією Університету – періодично в строки, визначені «Положенням про порядок поточної оцінки трудової діяльності та атестації персоналу», у відповідності до графіку атестації, затвердженого наказом Президента Університету.

Основними критеріями оцінки роботи керівника ансамблю є повнота, своєчасність і рівень якості виконуваних ним завдань та обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією.

### ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління  
освітньої діяльності



Анастасія БАЗИЛЕНКО

Начальник відділу  
організації виховної роботи

Ольга МАЦЮК

Директор центру  
художньої творчості

Начальник центру  
внутрішнього аудиту



Наталія ЛОПОНОСОВА

Начальник відділу по роботі з персоналом



Світлана ПЕТРОЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Віктор ШАМРАЙ

Начальник відділу  
організаційної роботи і контролю



Світлана ЗИМЕНКО

Додаток  
до посадової інструкції  
керівника вокального ансамблю

<b>Паспорт посади «Керівник вокального ансамблю»</b>				
№ з/п	Функції	Ключові професійні компетенції	Індивідуальні особистісні компетенції (поведінкові)	Особливості корпоративної культури
1	Керує роботою вокального ансамблю	Лідерські якості Комунікабельність	Дисциплінованість Толерантність Уважність до людей Терплячість	Доброзичливість; Знання української мови; Знання російської мови;
2	Бере участь у проведенні загальноуніверситетських заходів	Організаційні здібності	Комунікабельність Харизматичність Зібраність Відповідальність	Знання англійської мови; Знання інших іноземних мов;
3	Розробляє репертуар колективу художньої самодіяльності	Знання потенційного репертуару	Любов до музики Прагнення до постійного розвитку	Бажання розвиватись; Вміння працювати в умовах стресу;
4	Проводить групові та індивідуальні заняття	Педагогічний професіоналізм Володіння музичним інструментом	Розвинений слух Терплячість Цілеспрямованість	Високий рівень креативності;
5	Забезпечує музичний супровід репетицій та виступів	Професіоналізм	Дисциплінованість Зібраність Відповідальність	
6	Здійснює облік репетицій, виступів, проведеної навчально-виховної роботи	Вміння працювати за комп'ютером	Акуратність Уважність	

