

ЗВО Відкритий
міжнародний УНІВЕРСИТЕТ
розвитку людини
"УКРАЇНА"



HI Open
International
of Human Development
UNIVERSITY
"UKRAINE"

НАКАЗ

м. Київ

«22» 10 2021 р

№ 202

Про внесення змін до наказу
№ 69 від 28.05.2019 р.

У зв'язку із змінами у штатному розписі

НАКАЗУЮ:

Пункт 3. наказу № 69 від 27.05.2019 р. «Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці» викласти в такій редакції:

«Головному інженеру з охорони праці та техніки безпеки Лавренюку З. А. забезпечити систематичний контроль за виконанням цього наказу і дотриманням вимог цього Положення.»

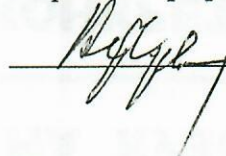
Президент

Петро ТАЛАНЧУК

Проректор з господарсько-
комерційної діяльності

 Володимир ТКАЧ

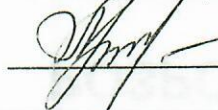
Перший проректор

 Іван КУЧЕРЯВИЙ

Начальник юридичного відділу

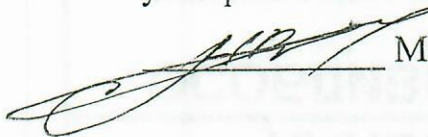
 Віктор ШАМРАЙ

Начальник центру внутрішнього аудиту

 Наталія ЛОПОНОСОВА

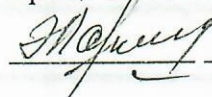
Начальник відділу експлуатації

університетського комплексу

 Михайло СУСОЛ

Головний інженер з охорони

праці та техніки безпеки

 Зіновій ЛАВРЕНІЮК



НАКАЗ
м. Київ

«19» 05 2019 р.

№ 69

Про затвердження положення
про розробку інструкцій
з охорони праці

На виконання Закону України «Про охорону праці» і з метою забезпечення єдиного системного і комплексного підходу до розробки, затвердження і розповсюдження інструкцій з охорони праці та підвищення ефективності їх застосування у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про розробку інструкцій з охорони праці (далі Положення) (додається).
2. Керівникам структурних підрозділів Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»:
 - 2.1. Вжити необхідних заходів щодо забезпечення виконання вимог цього Положення з питань охорони праці, удосконалення розробки, введення в дію та застосування інструкцій з охорони праці на підпорядкованих структурних підрозділах;
 - 2.2. Опрацювати, при необхідності внести зміни і доповнення до інструкцій з охорони праці, подальше застосування яких виявиться недоцільним у зв'язку з введенням в дію цього Положення;
3. Головному інженеру з охорони праці та техніки безпеки Черкашиній Т.В. забезпечити систематичний контроль за виконанням цього наказу і дотриманням вимог цього Положення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

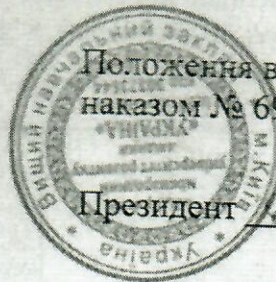
Президент

П.М.Таланчук



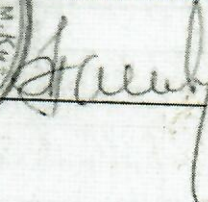
**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"**

**ПОЛОЖЕННЯ
про розробку інструкцій із охорони праці**



Положення вводиться в дію
наказом № 69 від 29.05.2019 року

Президент

 П. М. Таланчук

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення встановлює вимоги до змісту, побудови і викладу інструкцій із охорони праці (далі – інструкції), визначає порядок опрацювання та введення в дію нових, перегляду та скасування чинних інструкцій.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет).

1.2. Інструкція є нормативним актом, що містить обов'язкові для дотримання працівниками вимоги з охорони праці при виконанні ними робіт певного виду або за певною професією на робочих місцях, у виробничих приміщеннях, на території Університету або в інших місцях, де за дорученням безпосереднього керівника виконуються ці роботи, трудові чи службові обов'язки.

Інструкції поділяються на:

- інструкції, що належать до державних міжгалузевих нормативних актів про охорону праці;
- інструкції, що діють в Університеті.

1.3. Інструкції, що розробляються відповідно до державних міжгалузевих нормативних актів про охорону праці для персоналу, який провадить:

- обслуговує електричні установки та пристрої;
- вантажопідіймальні машини та ліфти;
- котельні установки;
- посудини, що перебувають під тиском,
- і для інших працівників, правила безпеки праці яких установлені між галузевими

нормативними актами про охорону праці, затвердженими органами державного нагляду за охороною праці.

Ці інструкції затверджуються відповідними органами державного нагляду за охороною праці за узгодженням із органами, до компетенції яких належить дана інструкція або окремі її вимоги. Їх дотримання є обов'язковим для працівників відповідних професій або при виконанні відповідних видів робіт на всіх підприємствах незалежно від їх підпорядкованості, форми власності та виду діяльності.

1.4. Для розробки інструкцій можуть використовуватись як основа примірні інструкції.

1.5. Інструкції, що діють в Університеті, належать до нормативних актів про охорону праці, чинних у межах Університету. Такі інструкції розробляються на основі чинних державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці, примірних інструкцій та технологічної документації підприємства з урахуванням конкретних умов виробництва та вимог безпеки, викладених в експлуатаційній та ремонтній документації підприємств-виготовлювачів обладнання, що використовується в Університеті. Вони затверджуються президентом Університету і є обов'язковими для дотримання працівниками відповідних професій або при виконанні відповідних робіт в Університеті.

1.6. Інструкції повинні відповідати чинному законодавству України, вимогам державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці: правил, норм, стандартів, інших нормативних та організаційно-методичних документів про охорону праці, на основі яких вони розробляються.

1.7. Інструкції повинні містити тільки ті вимоги щодо охорони праці, дотримання яких обов'язкове самими працівниками. Порушення працівником цих вимог повинно розглядатися як порушення трудової дисципліни, за яке до нього може бути застосовано стягнення згідно з чинним законодавством.

1.8. Організація вивчення інструкцій працівниками забезпечується згідно з «Положенням про навчання, інструктаж і перевірку знань працівників з питань охорони праці».

1.9. Постійний контроль за додержанням працівниками вимог інструкцій покладається на службу з охорони праці Університету.

2. ЗМІСТ І ПОБУДОВА ІНСТРУКЦІЙ

2.1. Інструкціям, що розробляються і затверджуються президентом Університету, присвоюються порядкові номери.

У назві інструкції стисло вказується, для якої професії або виду робіт вона призначена.

2.2. Включенню до інструкцій підлягають загальні положення щодо охорони праці та організаційні і технічні вимоги безпеки, що визначаються на основі:

- чинного законодавства України про працю та охорону праці, стандартів, правил, норм та інших нормативних і організаційно-методичних документів про охорону праці;
- аналізу документів із охорони праці стосовно відповідного виробництва, професії (виду робіт);
- характеристики робіт, що підлягають виконанню працівником конкретної професії відповідно до її кваліфікаційної характеристики;
- вимог безпеки до технологічного процесу, виробничого обладнання, інструментів і пристроїв, що застосовуються при виконанні відповідних робіт, а також вимог безпеки, що містяться в експлуатаційній та ремонтній документації і в технологічному регламенті;
- виявлення небезпечних і шкідливих виробничих факторів, характерних для даної професії (виду робіт) як при нормальному протіканні процесу, так і при відхиленнях від оптимального режиму, визначення заходів та засобів захисту від них, вивчення конструктивних та експлуатаційних особливостей і ефективності використання цих засобів;
- аналізу обставин та причин найбільш імовірних аварійних ситуацій, нещасних випадків та професійних захворювань, характерних для даної професії (виду робіт);
- вивчення передового досвіду безпечної організації праці та виконання відповідних робіт, визначення найбезпечніших методів та прийомів їх виконання.

2.3. Вимоги інструкцій викладаються відповідно до послідовності технологічного процесу і з урахуванням умов, у яких виконується даний вид робіт.

2.4. Інструкції повинні містити такі розділи:

- загальні положення;
- вимоги безпеки перед початком роботи;
- вимоги безпеки під час виконання роботи;
- вимоги безпеки після закінчення роботи;
- правила особистої гігієни;
- вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

Для розміщення матеріалів, які доповнюють основну частину інструкцій, ілюструють чи конкретизують її окремі вимоги, може бути включений розділ «Додатки». У цьому ж розділі можна навести перелік нормативних актів, на підставі яких розроблено інструкцію.

2.5. Розділ «Загальні положення» повинен містити:

- відомості про сферу застосування інструкції;
- загальні відомості про об'єкт розробки: визначення робочого місця працівника даної професії (виду робіт) залежно від тривалості його перебування на ньому протягом робочої зміни (постійне чи непостійне);
- коротка характеристика технологічного процесу та обладнання, що застосовується на цьому робочому місці;
- умови і порядок допуску працівників до самостійної роботи за професією або до виконання відповідного виду робіт (вимоги щодо віку, стажу роботи, статі, стану здоров'я, проходження медоглядів, професійної освіти та спеціального навчання з питань охорони праці, інструктажів, перевірки знань тощо);
- вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку, що стосуються питань охорони праці для даного виду робіт або професії, а також відомості про специфічні особливості організації праці і технологічних процесів та про коло трудових обов'язків працівників даної професії (що виконують даний вид робіт);
- характеристику основних небезпечних та шкідливих виробничих факторів для даної професії (виду робіт), особливості їх впливу на працівника;
- перелік видів спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, що належать до видачі працівникам даної професії (виду робіт) згідно з чинними нормами, із зазначенням стандартів або технічних умов на них;

3. ВИКЛАДЕННЯ ТЕКСТУ ІНСТРУКЦІЙ

При викладенні тексту інструкцій слід керуватися такими правилами:

- текст інструкції повинен бути стислим, зрозумілим і не допускати різних тлумачень;
- інструкція не повинна містити посилань на нормативні акти, вимоги яких враховуються при її розробці;
- вживати терміни і визначення, прийняті в Законі України «Про охорону праці», ДСТУ 2293-93 ССБП «Охорона праці. Терміни та визначення», ДК 003-95 «Державний класифікатор України. Класифікатор професій» та в інших нормативних актах;
- у тексті інструкції не допускається застосування не властивих для нормативних актів зворотів розмовної мови, довільних словосполучень, скорочення слів, використання різних термінів для одного поняття, а також іноземних слів чи термінів за наявності рівнозначних слів чи термінів в українській мові; допускається застосування лише загальноприйнятих скорочень і аббревіатур, а також заміна застосованих у даній інструкції словосполучень скороченням або аббревіатурою за умови повного відтворення цього словосполучення при першому згадуванні в тексті із зазначенням у дужках відповідного скорочення чи аббревіатури;
- у тексті інструкції слід уникати викладу вимог у формі заборони, а при необхідності слід давати пояснення, чим викликана заборона;
- не повинні застосовуватися слова «категорично», «особливо», «обов'язково», «суворо» та інші, оскільки всі вимоги інструкції є однаково обов'язковими;
- для наочності окремі вимоги інструкції можуть бути ілюстровані малюнками, схемами, кресленнями тощо;
- якщо безпека роботи обумовлена певними нормами (величини відстаней, напруги та інше), то вони повинні бути наведені в інструкції.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВВЕДЕННЯ ІНСТРУКЦІЙ У ДПО

4.1. Загальне керівництво розробкою (переглядом) інструкцій в Університеті покладається на президента Університету.

4.2. Президент Університету несе відповідальність за організацію своєчасної розробки (перегляду) та забезпечення всіх працівників необхідними інструкціями.

4.3. Розробка (перегляд) необхідних інструкцій, що діють в Університеті, здійснюється безпосередніми керівниками робіт (начальник виробництва, цеху, дільниці, відділу, лабораторії та інших відповідних їм підрозділів підприємства), які несуть відповідальність за своєчасне виконання цієї роботи.

4.4. Здійснення систематичного контролю за своєчасною розробкою нових та відповідністю діючих в Університеті інструкцій вимогам чинного законодавства, їх періодичним переглядом та своєчасним внесенням змін і доповнень до них, а також подання відповідної методичної допомоги розробникам і організація придбання для них примірних інструкцій, стандартів ССБП та інших нормативно-технічних і організаційно-методичних документів про охорону праці покладається на службу охорони праці Університету.

4.5. Інструкція, що діє в Університеті, набуває чинності з дня її затвердження, якщо інше не передбачене наказом президента Університету.

У випадку впровадження нового технологічного процесу (початку виконання робіт), обладнання чи до початку роботи нового виробництва після відповідного навчання працівників інструкція повинна бути введена в дію до впровадження.

4.6. Титульний аркуш, перша та остання сторінки інструкції, що діє в Університеті, оформлюються згідно з додатками 1, 2, 3.

5. РЕЄСТРАЦІЯ, ОБЛІК І ВИДАННЯ ІНСТРУКЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ

5.1. Інструкції, які вводяться в дію на даному підприємстві, реєструються службою охорони праці в журналі реєстрації (Додаток 4).

5.2. Введені в дію інструкції видаються (тиражуються) або у зручному вигляді (для

видачі працівникам на руки), або односторонніх аркушів чи плакатів (для вивішування на робочих місцях).

5.3. Видача інструкцій керівникам структурних підрозділів Університету проводиться службою охорони праці з реєстрацією в журналі обліку видачі інструкцій (Додаток 5).

5.4. Інструкції видаються працівникам на руки безпосередніми керівниками робіт під розпис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці під час проведення первинного інструктажу або вивішуються на їх робочих місцях.

5.5. У кожного керівника структурного підрозділу Університету повинен постійно зберігатись комплект інструкцій, необхідних у даному структурному підрозділі для працівників усіх професій і видів робіт даного структурного підрозділу, а також перелік цих інструкцій, затверджений президентом Університету.

Крім того, повний комплект інструкцій зберігається в кабінеті охорони праці з урахуванням забезпечення простоти та зручності ознайомлення з ними працівників Університету.

5.6. Президент Університету безкоштовно забезпечує інструкціями працівників та керівників структурних підрозділів.

6. ПЕРЕГЛЯД, ПРИПИНЕННЯ ЧИННОСТІ

6.1. Перегляд інструкцій:

- Відбувається в терміни, передбачені державними нормативними актами про охорону праці, на підставі яких вони опрацьовані, але не рідше одного разу на 5 років;

6.2. Інструкції переглядаються до закінчення термінів, зазначених у п. 6.1 цього Положення:

- у разі зміни законодавства України про працю та охорону праці;
- у разі набуття чинності нових або переглянутих державними нормативними актами про охорону праці;
- за вказівкою директивних органів, органів державного управління і нагляду за охороною праці;
- у випадку аварійної ситуації або нещасного випадку, що викликали необхідність перегляду (зміни) інструкції;
- при впровадженні нових технологій, зміні технологічного процесу або умов праці, а також при впровадженні нових видів обладнання, машин, механізмів, матеріалів, апаратури, пристроїв та інструментів, видів енергії тощо.

6.3. Перегляд інструкції проводиться до зазначених впроваджень чи змін.

Головний інженер
з охорони праці та техніки безпеки



Т. В. Черкашина

Форма титульного аркуша інструкції з охорони праці, що діє в Університеті «Україна»

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Президента Відкритого
міжнародного університету розвитку людини
«Україна»
від 29.05 2019 р. № 69

Інструкція з охорони праці № _____

« _____ »
(назва інструкції)

Київ 20 _____ (місце видання)

50
С. П. Рубеж
С. П. Рубеж

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Додаток 2
до п. 4.6. Положення
«Про розробку інструкцій із охорони праці»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

Відкритого міжнародного університету
розвитку людини «Україна»

_____ П. М. Таланчук

« ____ » _____ 20 ____ р.

Форма першої сторінки інструкції з охорони праці, що діє в Університеті «Україна»

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № _____

« _____ »
(назва інструкції)

(Текст інструкції)

Форма останньої сторінки інструкції з охорони праці, що діє в Університеті «Україна»

(Текст інструкції)

(посада розробника)

(особистий підпис)

(прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО:

Головний інженер із охорони праці
та техніки безпеки

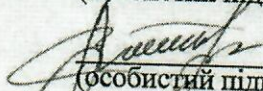


(особистий підпис)

Т.В. Черкашина

(прізвище, ініціали)

Начальник юридичного відділу

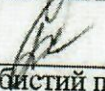


(особистий підпис)

Ю.М. Покучко

(прізвище, ініціали)

Керівник структурного підрозділу



(особистий підпис)

В.В. Херемченко

(прізвище, ініціали)

Додаток 4
до п. 5.1. Положення
«Про розробку інструкцій із охорони праці»

**Журнал реєстрації інструкцій із охорони праці
у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»**

№з/п	Дата реєстрації	Найменування Інструкції	Дата затвердження інструкції і введення її в дію	Код або номер інструкції	Плановий термін перегляду інструкції	Посада, прізвище, ініціали особи, яка проводила реєстрацію	Підпис особи, яка проводила реєстрацію
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 5
до п. 5.3. Положення
«Про розробку інструкцій із охорони праці»

**Журнал обліку видачі інструкцій із охорони праці
у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»**

№з/п	Дата реєстрації	Код або номер інструкції	Найменування інструкції	Підрозділ(служба), якому видана інструкція	Кількість виданих примірників	Посада, прізвище, ініціали одержувача інструкції	Підпис одержувача інструкції
1	2	3	4	5	6	7	8