

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з експлуатації та розвитку
матеріально-технічної бази – директор
департаменту

П.П. Поліщук

20 11 р.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

провідного фахівця з експлуатації інженерних мереж

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В своїй роботі керується:

- Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів;
- Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів;
- Правилами будови і безпечної експлуатації парових котлів з тиском пари не більше 0,07 МПа (0,7кгс/см²), водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115°C;
- Правилами будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів;
- Правилами технічної експлуатації теплових установок і мереж;
- Правилами безпечної експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій і теплових мереж;
- Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів;
- Правилами будови і безпечної експлуатації вентиляційних систем та систем кондиціонування (ГОСТ 12.1-005-88, ГОСТ 12.4.021-75 “ССБТ”, СНиП 2.04.05-91;
- Нормативними актами з охорони праці і пожежної безпеки;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та цією інструкцією.

1.2. Приймається на роботу наказом президента університету за поданням проректора з експлуатації та розвитку матеріально-технічної бази – директора департаменту.

1.3. Підпорядковується безпосередньо головному енергетику – начальнику служби.

1.4. Провідний фахівець з експлуатації інженерних мереж повинен знати:

- Директивні та розпорядчі документи, законодавчі акти, постанови, накази, методичні та нормативні матеріали з питань виконуваної роботи.
- Перспективи технічного і економічного розвитку та особливості діяльності підприємства (підрозділів).
- Принципи роботи, технічні та економічні характеристики, конструктивні особливості використовуваних технічних засобів, матеріалів, їх властивості.

- Сучасні засоби обчислювальної техніки, комунікацій і зв'язку.
- Методи дослідження, правила та умови виконання робіт.
- Основні вимоги, які пред'являються до технічної документації.
- Методи проведення технічних розрахунків і визначення економічної ефективності досліджень та розробок.
- Досягнення науки і техніки, передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у відповідній галузі діяльності.
- Основи трудового законодавства.
- Порядок розробки нормативів матеріальних, трудових і фінансових витрат.
- Методи визначення економічної ефективності впровадження нової техніки і технології, організації праці, раціоналізаторських пропозицій і винаходів.
- Правила оформлення матеріалів для укладання договорів.
- Організацію оперативного і статистичного обліку.
- Порядок і терміни складання встановленої звітності.
- Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

2. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Провідний фахівець з експлуатації інженерних мереж:

2.1.1 Несе відповідальність за безаварійну експлуатацію обладнання інженерних систем університету, а саме:

- Система газопостачання, газопроводи середнього та низького тиску та запірні арматури;
- Обладнання модульної котельні;
- Обладнання ПРГ-01 (пункту обліку витрат газу);
- Обладнання ШРП-2200 (пункту газу регуляторного);
- Опалення та вентиляція;
- Теплопостачання;
- Холодопостачання;
- Кондиціонування;
- Водопостачання та водовідведення;
- Електропостачання;
- Силове електрообладнання;
- Електроосвітлення;
- Система вирівнювання потенціалів та занулення;
- Автоматизація систем пожежогасіння і протидимного захисту;
- Автоматизація систем вентиляції;
- Слабкострумні системи і мережі;
- Пожежна та охоронна сигналізація;
- Протипожежний водопровід, пожежна сигналізація та обладнання;
- Телефонний зв'язок, радіомовлення;
- Локально-обчислювальні мережі;
- Телебачення;

- Часофікація та дзвінки;
- Система відеонагляду;
- Ліфтове обладнання.

2.1.2 Складає звіти по використанню газу та електроенергії.

2.1.3 Забезпечує контроль за виконанням планово-попереджувальних ремонтів енергетиком-електриком, електриком університету та обслуговуючими організаціями.

2.1.4 Вивчає і аналізує інформацію, технічні дані, показники і результати роботи, узагальнює і систематизує їх, проводить необхідні розрахунки, використовуючи сучасну електронно-обчислювальну техніку.

2.1.5 Бере участь у техніко-економічному обґрунтуванні освоєння нової техніки і технології, механізації та автоматизації виробничих процесів.

2.1.6 Розробляє техніко-економічні нормативи матеріальних і трудових витрат для визначення собівартості робіт.

2.1.7 Надає методичну і практичну допомогу при реалізації проектів і програм, планів і угод.

2.1.8 Здійснює експертизу технічної та економічної документації, нагляд і контроль за станом і експлуатацією обладнання.

2.1.9 Сприяє розвитку творчої ініціативи, раціоналізації, винахідництва, впровадженню досягнень науки, техніки, економіки, використанню передового досвіду.

2.1.10 Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.

3. ПОКАЗНИКИ РОБОТИ

3.1 Якісне виконання поточних і капітальних ремонтів енергетичного обладнання.

3.2. Своєчасна підготовка інженерних систем, зокрема модульної котельні, до роботи в осінньо-зимовий період.

3.3. Оперативна організація ліквідації аварійних ситуацій в обладнанні інженерних мереж.

3.4. Своєчасне проведення технічного обслуговування обладнання інженерних мереж.

3.5. Контроль за проведенням робіт по здачі контрольно-вимірювальних приладів на повірку.

3.6. Проведення заходів по економії енергоресурсів.

3.7. Відсутність порушень правил охорони праці та пожежної безпеки.

3.8. Відсутність порушень правил внутрішнього розпорядку.

4. ПРАВА

4.1 Знайомитися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються його діяльності.

4.2 Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими даною інструкцією обов'язками.

4.3 Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.4 Запитувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника від керівників підрозділів університету та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання посадових обов'язків.

4.5 Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до вирішення задач, покладених на нього (з дозволу керівництва).

4.6 Вимагати від керівництва університету сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідає за:

5.1.1. Вчасне та якісне виконання покладених на нього обов'язків;

5.1.2. Безпечність виконуваних робіт для себе, оточуючих людей і навколишнього середовища.

5.1.3. Виконання наказів Президента, рішень Вченої Ради, ректорату, зборів (конференцій) трудового колективу, інших нормативних документів університету.

5.1.4. За невиконання показників роботи даної інструкції (розділ 3).

5.1.5. За невиконання або неналежне виконання головним енергетиком – начальником служби посадових обов'язків, зловживання службовим становищем або перевищення службових повноважень головний енергетик – начальник служби може бути притягнутий до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та кримінальної відповідальності.

5.1.6. У відповідності з колективним договором університету за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків головний енергетик – начальник служби може бути позбавлений доплат та інших заохочувальних виплат, передбачених колективним договором та контрактом, взагалі або на певний період.

6. ПОВИНЕН ЗНАТИ

6.1. Провідний фахівець з експлуатації інженерних мереж повинен знати:

- Директивні та розпорядчі документи, законодавчі акти, постанови, накази, методичні та нормативні матеріали з питань виконуваної роботи.
- Перспективи технічного і економічного розвитку та особливості діяльності підприємства (підрозділів).
- Принципи роботи, технічні та економічні характеристики, конструктивні особливості використовуваних технічних засобів, матеріалів, їх властивості.
- Сучасні засоби обчислювальної техніки, комунікацій і зв'язку.
- Методи дослідження, правила та умови виконання робіт.
- Основні вимоги, які пред'являються до технічної документації.
- Методи проведення технічних розрахунків і визначення економічної ефективності досліджень та розробок.
- Досягнення науки і техніки, передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у відповідній галузі діяльності.

- Основи трудового законодавства.
- Порядок розробки нормативів матеріальних, трудових і фінансових витрат.
- Методи визначення економічної ефективності впровадження нової техніки і технології, організації праці, раціоналізаторських пропозицій і винаходів.
- Правила оформлення матеріалів для укладання договорів.
- Організацію оперативного і статистичного обліку.
- Порядок і терміни складання встановленої звітності.
- Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

7. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- 7.1. Кваліфікаційні вимоги до провідного фахівця з експлуатації інженерних мереж:
- 7.1.1. На посаду провідного фахівця призначається особа, яка має вищу освіту.
- 7.1.2. підвищення кваліфікації;
- 7.1.3. стаж роботи за професією не менше 3-х років.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

- 8.1. Провідний фахівець з експлуатації інженерних мереж контактує з підрозділами університету з вирішення питань проведення профілактичних ремонтних робіт.
- 8.3. Співпраця з усіма підрозділами університету з вирішення питань по ремонту енергетичного устаткування.

Проректор з організаційно-адміністративної роботи



П.В. Фесюк

Головний енергетик – начальник служби



М.В. Левандовський

Начальник управління юридичної та кадрової роботи



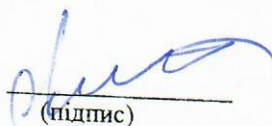
Л.О. Горінштейн

Радник з питань безпеки

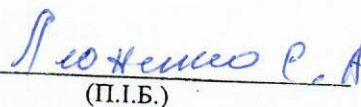


А.М. Козаченко

З інструкцією ознайомлений



(підпис)



(П.І.Б.)