

2.10.3

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з експлуатації та розвитку матеріально-технічної бази – директор департаменту



П.П. Поліщук

20 11 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ енергетика - електрика

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В своїй роботі керується:

- Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів;
- Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів;
- Правилами будови і безпечної експлуатації парових котлів з тиском пари не більше 0,07 МПа (0,7 кгс/см²), водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115°C;
- Правилами будови і безпечної експлуатації парових та водогрійних котлів;
- Правилами технічної експлуатації теплових установок і мереж;
- Нормативними актами з охорони праці і пожежної безпеки;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та цією інструкцією.

1.2. Приймається на роботу наказом президента університету за поданням проректора з експлуатації та розвитку матеріально-технічної бази – директора департаменту.

1.3. Підпорядковується безпосередньо головному енергетику – начальнику служби університету.

2. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Енергетик - електрик:

2.1.1 Несе відповідальність за безаварійну експлуатацію обладнання інженерних систем університету, а саме:

- Система газопостачання, газопроводи середнього та низького тиску та запірні арматури;
- Обладнання модульної котельні;
- Обладнання ПРГ-01 (пункту обліку витрат газу);
- Обладнання ШРП-2200 (пункту газу регуляторного);
- Опалення та вентиляція;

- Теплопостачання;
- Холодопостачання;
- Кондиціонування;
- Електропостачання;
- Силове електрообладнання;
- Електроосвітлення;
- Система вирівнювання потенціалів та занулення;
- Автоматизація систем пожежогасіння і протидимного захисту;
- Автоматизація систем вентиляції;
- Слабкострумні системи і мережі;
- Пожежна та охоронна сигналізація;
- Протипожежний водопровід, пожежна сигналізація та обладнання;
- Телефонний зв'язок, радіомовлення;
- Часофікація та дзвінки;
- Система відеонагляду;
- Ліфтове обладнання.

2.1.2 Виконує планово-попереджувальні ремонти обладнання інженерних систем університету та приміщень, що орендуються.

2.1.3 Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.

3. ПОКАЗНИКИ РОБОТИ

3.1 Якісне виконання поточних і капітальних ремонтів енергетичного обладнання.

3.2. Своєчасна підготовка інженерних систем, зокрема модульної котельні, до роботи в осінньо-зимовий період.

3.3. Оперативна організація ліквідації аварійних ситуацій в обладнанні інженерних мереж.

3.4. Своєчасне проведення технічного обслуговування обладнання інженерних мереж.

3.5. Проведення робіт по задачі контрольно-вимірювальних приладів на повірку.

3.6. Проведення заходів по економії енергоресурсів.

3.7. Відсутність порушень правил охорони праці та пожежної безпеки.

3.8. Відсутність порушень правил внутрішнього розпорядку.

4. ПРАВА

4.1 Знайомитися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються його діяльності.

4.2 Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими даною інструкцією обов'язками.

4.3 Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.4 Запитувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника від керівників підрозділів університету та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання посадових обов'язків.

4.5 Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до вирішення задач, покладених на нього (з дозволу керівництва).

4.6 Вимагати від керівництва університету сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідає за:

5.1.1. Вчасне та якісне виконання покладених на нього обов'язків;

5.1.2. Безпечність виконуваних робіт для себе, оточуючих людей і навколишнього середовища.

5.2. За невиконання своїх обов'язків, порушення правил з охорони праці, пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, провідний фахівець з експлуатації інженерних мереж може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та кримінальної відповідальності.

6. ПОВИНЕН ЗНАТИ

6.1. Енергетик - електрик повинен знати:

- Директивні та розпорядчі документи, законодавчі акти, постанови, накази, методичні та нормативні матеріали з питань виконуваної роботи.

- Перспективи технічного і економічного розвитку та особливості діяльності підприємства (підрозділів).

- Принцип дії, функціональні та принципіві схеми обладнання інженерних мереж університету.

- Сучасні засоби обчислювальної техніки, комунікацій і зв'язку.

- Методи дослідження, правила та умови виконання робіт.

- Основні вимоги, які пред'являються до технічної документації.

- Методи проведення технічних розрахунків і визначення економічної ефективності досліджень та розробок.

- Досягнення науки і техніки, передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у відповідній галузі діяльності.

- Основи трудового законодавства.

- Порядок і терміни складання встановленої звітності.

- Правила внутрішнього трудового розпорядку.

- Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

7. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

7.1. Кваліфікаційні вимоги до енергетика - електрика:

7.1.1. На посаду енергетика – електрика призначається особа, яка має вищу або с/технічну освіту.

7.1.2. Підвищення кваліфікації;

7.1.3. Стаж роботи за професією не менше 1-го року.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

8.1. Енергетик - електрик контактує з підрозділами університету з вирішення питань проведення профілактичних ремонтних робіт.

8.3. Співпраця з усіма підрозділами університету з вирішення питань по ремонту енергетичного устаткування.

ПОГОДЖЕНО:

Головний енергетик
– начальник служби



М.В.Левандовський

Начальник управління юридичної та
кадрової роботи

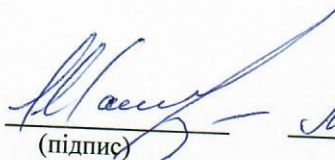


Л.О. Горінштейн

Радник з питань безпеки

А.М. Козаченко

З інструкцією ознайомлений


(підпис)

Масловський М.М.
(П.І.Б.)