

Відкритий  
міжнародний УНІВЕРСИТЕТ  
розвитку людини



Open  
International UNIVERSITY  
of Human Development  
«UKRAINE»

«УКРАЇНА»

**Інструкція  
з охорони праці № 12  
для працівників, що направляються у  
відрядження**

м. Київ

**Право доступу:** Загальнодоступний  
**Використання:** Тільки для внутрішнього використання

### Зміст

1	Загальні положення.....	3
2	Вимоги безпеки перед початком роботи.....	5
3	Вимоги безпеки під час роботи .....	5
4	Вимоги безпеки після закінчення роботи.....	8
5	Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.....	8

## ЗАТВЕРЖДЕНО

Наказ Президента

відкритого університету розвитку  
людини «Україна»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

### **ІНСТРУКЦІЯ № 12** **з охорони праці для працівників,** **що направляються у відрядження**

#### **1 Загальні положення**

- 1.1 Дія цієї інструкції з охорони праці (далі – Інструкція) поширюється на всіх працівників відкритого університету розвитку людини «Україна» (далі Університет), що направляються у відрядження (зокрема, в межах населеного пункту).
- 1.2 Інструкція діє на протязі 5-ти років з дня затвердження.
- 1.3 За даною інструкцією працівники інструктуються перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж).  
Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», в журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та особи, яку інструктують.
- 1.4 За невиконання даної інструкції працівники несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.
- 1.5 Працівник зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я довколишніх під час прямування до місця призначення, перебування і виконання відповідних робіт на території об'єкта, куди його направили.
- 1.6 Працівники повинні:
  - 1.6.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві, на яке його направили.
  - 1.6.2. Дотримуватися встановлених правил на об'єкті (місці) відрядження.
  - 1.6.3. Виконувати лише ту роботу, яку йому доручив керівник.
  - 1.6.4. Не допускати в робочу зону сторонніх осіб.
  - 1.6.5. Не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці.
  - 1.6.6. Знати і виконувати Правила дорожнього руху.
  - 1.6.7. Знати і виконувати правила поведінки у громадському транспорті, на залізничному транспорті, в літаку; загальноприйняті правила поведінки під час негоди.
  - 1.6.8. Вміти орієнтуватися на місцевості.

- 1.6.9. Знати адресу та розташування об'єкта, куди його направили.
- 1.6.10. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та безпеку товаришів по роботі.
- 1.6.11. Вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків.
- 1.6.12. Вміти користуватись первинними засобами пожежегасіння.
- 1.6.13. Виконувати правила особистої гігієни.
- 1.6.14. Знати правила етикету, вміти спілкуватися з іншими працівниками.
- 1.7. Під час відрядження на працівників можливий вплив наступних небезпечних і шкідливих виробничих факторів:
  - підвищений рівень електромагнітного випромінювання;
  - підвищений рівень ультрафіолетового випромінювання;
  - підвищений рівень статичної електрики;
  - підвищений рівень запиленість повітря;
  - знижена чи підвищена вологість повітря;
  - знижена чи підвищена рухомість повітря;
  - підвищений рівень шуму;
  - підвищений чи знижений рівень освітленості;
  - підвищений зміст у повітрі хімічних речовин;
  - несприятливі погодні умови;
  - наїзд транспортних засобів;
  - протиправні дії сторонніх осіб;
  - напруга зору;
  - емоційні навантаження;
  - великий обсяг інформації, оброблюваної в одиницю часу.
- 1.8. Працівник, якого направляють у відрядження, повинен бути одягненим відповідно до погодних умов (пори року), мати зручне взуття, без високих підборів, на неслизькій підшві.
- 1.9. Під час прямування до місця призначення працівник має право користуватися громадським транспортом (автобус, тролейбус, трамвай, маршрутне таксі, метро, фунікулер, потяг, літак тощо), таксі або автомобілем підприємства. Керувати автомобілями підприємства допускають лише працівників, яким надано це право згідно з наказом президента університету.
- 1.10. Використовувати особистий автомобіль під час прямування у/з відрядження та у відрядженні заборонено. Як виняток, використовувати особистий транспорт в інтересах університету у відрядженні мають право лише працівники, яким надано це право згідно з наказом президента університету.
- 1.11. Якщо працівника допустили до керування автомобілем, він зобов'язаний пройти інструктаж з охорони праці за інструкцією з охорони праці «Для водія легкового автомобіля», пожежної безпеки, а також із безпеки дорожнього руху. Результати інструктажів заносять у відповідні журнали реєстрації інструктажів. Керувати автомобілем без проходження інструктажів заборонено.

- 1.12 Працівник зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я довколишніх під час прямування до місця призначення, перебування і виконання відповідних робіт на території об'єкта, куди його направили.
- 1.13 Під час відрядження працівники повинні дотримуватись правил особистої гігієни, зокрема:
- правильно і дбайливо користуватись санітарно-побутовими приміщеннями, засобами індивідуального захисту;
  - перед кожним вживанням їжі мити руки водою з милом чи іншими миючими засобами;
  - дотримуватись питного режиму з врахуванням особливостей умов праці;
  - дотримуватись режиму праці та відпочинку;
  - при появі температури чи інших ознак захворювання слід попередити керівника робіт та негайно звертатись до лікаря.

## **2 Вимоги безпеки перед початком роботи**

- 2.1 Отримати завдання від керівника.
- 2.2 Перевірити адресу об'єкта, куди його відрядили, та уточнити свій маршрут пересування.

## **3 Вимоги безпеки під час роботи**

- 3.1 Прямуючи до місця призначення, працівнику необхідно виконувати Правила дорожнього руху. При використанні громадського транспорту дотримуватися правил поведінки у громадському транспорті.
- 3.2 Ходити лише пішохідними доріжками, тротуарами, а за їх відсутності — узбіччям, обов'язково назустріч руху транспортних засобів.
- 3.3 За несприятливих погодних умов бути обережним під час пересування, не поспішати. Дотримуватися загальних правил поведінки під час негоди.
- 3.4 Не перебувати в зоні можливого падіння з даху снігу і бурульок, під час грози не ховатися під деревами.
- 3.5 Під час ожеледиці бути обережним, щоб не підсковзнутися на льоду.
- 3.6 Не сідати та не спиратися на випадкові предмети й огороження.
- 3.7 Забороняється:
- Виходити на проїжджу частину, не впевнившись у відсутності загрози для себе та інших учасників руху;
  - Раптово виходити, вибігати на проїжджу частину, зокрема на пішохідний перехід.
  - Переходити проїжджу частину не на пішохідному переході.
  - Затримуватися або зупинятися на проїжджій частині, якщо це не пов'язано із забезпеченням безпеки дорожнього руху.
  - Пересуватися із навушниками у вухах.

- відволікатися на розмову (писати повідомлення, СМС тощо).
- 3.8 Не наступати на кришки люків та водостоків.
  - 3.9 Не наближатися до відірваного (висячого або лежачого на землі) електричного дроту. Не торкатися його.
  - 3.10 Не перевищувати вантажопідйомність ліфтів, дотримуватися правил користування ними.
  - 3.11 Не підходити та не чіпати предмети й речовини, які можуть становити потенційну загрозу (металеві пристрої, закриті ємкості, отрутохімікати тощо). У разі знаходження підозрілих предметів повідомити поліції.
  - 3.12 Під час прямування (угору/вниз) сходовими маршами (сходами) бути уважним, не бігти та не стрибати, дивитися під ноги, триматися за поручень.
  - 3.13 Переходити проїжджу частину необхідно по пішохідних переходах, зокрема підземних і наземних, позначених розміткою «Зебра» або знаком «Пішохідний перехід».
  - 3.14 У місцях, де рух регулюється, пішоходи мають керуватися сигналами регулювальника або світлофора. У таких місцях пішоходи, які не встигли завершити перехід проїжджої частини дороги, мають перебувати на острівку безпеки або лінії, що розділяє транспортні потоки протилежних напрямків, а за їх відсутності — посередині проїжджої частини. Продовжити перехід можна лише тоді, коли це буде дозволено відповідним сигналом світлофора або регулювальника.
  - 3.15 Перед виходом на проїжджу частину з-за транспортних засобів, що стоять, та інших об'єктів, які обмежують оглядовість, необхідно переконатися, що не наближаються транспортні засоби.
  - 3.16 Чекати громадський транспорт дозволено лише на спеціальних посадкових майданчиках (зупинках).
  - 3.17 Якщо наближається транспортний засіб із увімкненим проблісковим маячком червоного та/або синього кольору і/або спеціальним звуковим сигналом, необхідно утриматися від переходу проїжджої частини або негайно зійти з неї.
  - 3.18 Під час пересування необхідно бути уважним, не займатися сторонніми справами.
  - 3.19 Сідати чи виходити із транспортного засобу після його зупинки лише з посадкового майданчика, а за його відсутності — із тротуару або узбіччя.
  - 3.20 У метро або на вокзалі під час очікування поїзда не стояти на краю платформи та не заходити за обмежувальну лінію.
  - 3.21 Перебуваючи на ескалаторі, необхідно триматися за поручень. Заборонено бігти ескалатором.
  - 3.22 У транспортному засобі необхідно:
    - сидіти або стояти (якщо це передбачає конструкція транспортного засобу) у призначених для цього місцях, тримаючись за поручень або інше пристосування;
    - виходити із транспортного засобу обережно, тримаючись за поручні, не штовхатися;
    - пристебнути ремені безпеки (у транспортному засобі, обладнаному ними).
  - 3.23 Під час перебування у транспортному засобі, що рухається, заборонено:
    - відволікати увагу водія від керування транспортним засобом та заважати йому в цьому;
    - спати (через небезпеку травмування під час різкого гальмування або маневру);

## Інструкція з охорони праці для працівників, що направляються у відрядження

- притулятися до дверей, стояти в проході або на сходах;
  - відчиняти двері транспортного засобу, не впевнившись, що він зупинився біля тротуару, посадкового майданчика;
  - заважати зачиняти двері.
- 3.24 Працівнику заборонено відхилитися від визначеного маршруту, виконувати будь-які доручення, не пов'язані з його основними обов'язками, передоручати роботу іншим особам.
- 3.25 Заборонено під час відрядження вживати спиртні напої, наркотичні речовини і перебувати в нетверезому стані, стані наркотичного чи токсичного сп'яніння. Курити дозволено лише в спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.
- 3.26 Працівник зобов'язаний дотримуватися правил поведінки в громадських місцях.
- 3.27 Заборонено вступати в конфліктні ситуації з особами, які їх провокують. При загрозі нападу зловмисників необхідно повернути до себе увагу колег, перехожих, працівників поліції.
- 3.28 Заселятися у закладах готельного типу.
- 3.29 При поселенні в заклади готельного типу працівники зобов'язані:
- ознайомитися з чинними в закладі правилами поведінки та дотримуватися їх;
  - ознайомитися із планом евакуації.
- 3.30 Якщо дозволено користуватися електро побутовими приладами, потрібно дотримуватися правил безпеки під час користування ними.
- 3.31 Під час перебування у поїзді бути обережним, коли зачиняють двері. Пам'ятати, що двері можуть зачинятися від руху поїзда, та мають замки, що самі зачиняються, а також про можливість самовідчинення дверей.
- 3.32 Порядок повідомлення адміністрації про нещасний випадок:
- 3.32.1. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа –свідок нещасного випадку, повинні негайно повідомити безпосереднього керівника і вжити заходів до надання необхідної допомоги потерпілому.
- 3.32.2. У разі настання нещасного випадку безпосередній керівник зобов'язаний:
- терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити у разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
  - повідомити про те, що сталося, роботодавця, представника відділу охорони праці, цивільної оборони та пожежної безпеки;
  - зберегти до прибуття комісії з розслідування (комісії із спеціального розслідування) нещасного випадку обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку (якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

#### 4 Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1 Після виконання завдання повідомити про це керівнику та уточнити свої подальші дії.
- 4.2 Про всі проблеми під час відрядження повідомити керівнику.

#### 5 Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1 Аварійна ситуація може виникнути у разі дорожньо-транспортної пригоди, падіння, несприятливих погодних умов, протиправних дій сторонніх осіб тощо. В усіх випадках негайно повідомити керівнику.
- 5.2 У разі травмування повідомити керівнику та, за потреби, звернутися до травм пункту найближчого медичного закладу.
- 5.3 У разі дорожньо-транспортної пригоди необхідно:
  - надати допомогу потерпілим, повідомити про інцидент підрозділу поліції за телефоном «102» або «112» і залишатися на місці, доки не прибудуть працівники поліції;
  - за потреби викликати екстрену (швидку) медичну допомогу за телефоном «103» або «112»;
  - негайно повідомити про інцидент керівнику.
- 5.4 При виявленні ознак горіння (дим, запах гару), вимкнути апаратуру, знайти джерело займання і вжити заходів щодо його ліквідації, повідомити керівника робіт, не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.
- 5.5 Якщо є потерпілі, надавати їм першу медичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.
- 5.6 Надання першої медичної допомоги.
  - 5.5.1 Надання першої медичної допомоги при ураженні електричним струмом.
    - у разі ураження електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.
    - у разі відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані необхідно негайно приступити до оживлення потерпілого і викликати швидку медичну допомогу.
  - 5.5.2 Перша допомога при пораненні.
    - для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься у ньому на рану і зав'язати її бинтом.
    - якщо індивідуального пакету якимсь чином не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку і т. ін. На те місце ганчірки, що приходить безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після нього накласти

ганчірку на рану. Особливо **важливо застосовувати** настойку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

5.5.3 Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.

- При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластикою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.
- При переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або роту) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку.
- При підозрінні перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення ушкодження спинного мозку.
- При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5.5.4 Надання першої допомоги при теплових опіках.

- При опіках вогнем, парою, гарячими предметами, ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та обв'язувати опіки бинтом.
- При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.
- При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-ним марганцевим розчином або 5%-ним розчином таніну.
- При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

5.5.5 Перша допомога при кровотечі.

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

- підняти поранену кінцівку вгору;
- кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити 2 зверху, не торкаючись самої рани, потримати на протязі 4-5 хвилин; якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);
- при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

5.7 У разі виникнення пожежі або загоряння повідомити про пожежу пожежно-рятувальну службу за тел. 101, керівника підрозділу (начальника дільниці, майстра) вжити необхідних заходів до евакуації людей і приступити до гасіння пожежі наявними на робочому місці (підрозділі) засобами пожежегасіння (вогнегасник, внутрішній пожежний кран, пісок, тощо).

5.8 Під час ліквідації загоряння або пожежі гасити електроустановки слід вуглекислотними вогнегасниками з відстані не ближче 1,5 м. (якщо електроустановка знаходиться під напругою), щоб уникнути ураження електричним струмом.

- 5.9 При короткому замиканні або загорянні в електричній розетці живлення ~~забороняється~~ вимикати способом ~~вимикування проводу~~ живлення з розетки тримаючи рукою за сам провід. Вимкнення в таких випадках необхідно проводити тільки за вилку або на розподільчому щиті.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Начальник управління  
матеріально-технічного забезпечення



В. В. Кириленко

**ПОГОДЖЕНО:**

Інженер з охорони праці



О.В.Козачок

Начальник юридичного відділу



В. Г. Шамрай