

Відкритий

міжнародний УНІВЕРСИТЕТ

розвитку людини

«УКРАЇНА»



Open

International UNIVERSITY

of Human Development

«UKRAINE»

**Інструкція
з охорони праці № 17
під час робіт на копіювальних апаратах**

м. Київ

Право доступу: Загальнодоступний
Використання: Тільки для внутрішнього використання

Зміст

1	Загальні положення.....	3
2	Вимоги безпеки перед початком роботи.....	6
3	Вимоги безпеки під час роботи	6
4	Вимоги безпеки після закінчення роботи.....	7
5	Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.....	8

ЗАТВЕРЖДЕНО

Наказ Президента

відкритого університету розвитку
людини «Україна»

«___» _____ 20__ р. № _____

ІНСТРУКЦІЯ № 17

з охорони праці під час робіт на копіювальних апаратах

1 Загальні положення

- 1.1 Дія цієї інструкції з охорони праці (далі – Інструкція) поширюється на всі підрозділи університету.
- 1.2 Інструкція діє на протязі 3-х років з дня затвердження.
- 1.3 За даною інструкцією особи, що зайняті роботою на копіювальних апаратах інструктуються перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 3 місяці (повторний інструктаж).
Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», в журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та особи, яку інструктують.
- 1.4 За невиконання даної інструкції працівники несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.
- 1.5 До роботи на лабораторному обладнанні учбових лабораторій допускаються особи молодше 18 років, які пройшли медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці (перинний інструктаж) та інструктаж з питань пожежної безпеки.
- 1.6 Власник повинен застрахувати оператора від нещасних випадків та професійних захворювань. В разі пошкодження здоров'я він (оператор) має право на відшкодування заподіяної йому шкоди.
- 1.7 Оператор копіювального апарата повинен мати I групу з електробезпеки.
- 1.8 Працівники повинні:
 - 1.8.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.
 - 1.8.2. Не допускати в робочу зону сторонніх осіб.
 - 1.8.3. Не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці.
 - 1.8.4. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та безпеку товарищів по роботі.
 - 1.8.5. Знати правила будови і безпечної експлуатації апарата, на якому виконує роботу.
 - 1.8.6. Знати вимоги до утримання робочого місця (не захарашувати його, утримувати в чистоті і порядку).

- 1.8.7. Вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків.
- 1.8.8. Вміти користуватись первинними засобами пожежегасіння.
- 1.8.9. Виконувати правила особистої гігієни.
- 1.9 В процесі роботи на працівників можливий вплив наступних небезпечних і шкідливих виробничих факторів:
- підвищений рівень електромагнітного випромінювання;
 - дія електроструму;
 - підвищений рівень шуму на робочому місці;
 - підвищена температура поверхні обладнання;
 - підвищений рівень статичної електрики;
 - підвищений рівень запиленість повітря робочої зони;
 - дія хімічних речовин, які застосовуються в роботі;
 - знижений вміст негативних аероіонів у повітрі робочої зони;
 - знижена чи підвищена вологість повітря робочої зони;
 - знижена чи підвищена рухомість повітря робочої зони;
 - контакт з порошком, який містить у собі селен;
 - підвищений чи знижений рівень освітленості;
 - напруга зору;
 - напруга уваги;
 - інтелектуальні навантаження;
 - емоційні навантаження;
 - тривалі статичні навантаження;
 - монотонність праці;
 - великий обсяг інформації, оброблюваної в одиницю часу;
 - нераціональна організація робочого місця;
- 1.10 Копіювальний апарат повинен встановлюватись в приміщенні з обміном повітря 30 м³ на годину на одного працюючого.
- 1.11 Температура повітря в приміщенні повинна бути 10-30 °С, а вологість 20-90%.
- 1.12 Апарат необхідно встановлювати на рівній твердій поверхні. Різниця по вертикалі між переднім і заднім, а також лівим і правим боками повинна бути в межах 3-5 мм.
- 1.13 Не дозволяється встановлювати апарат на поверхні, яка має отвори, порожнини, прорізи, в місцях дії прямих сонячних променів і яскравого світла (більше 1500 люкс), поблизу кондиціонерів, нагрівальних приладів (для уникнення утворення конденсату в апараті), в запилених приміщеннях, в приміщеннях з агресивними газами.
- 1.14 Двері з приміщення, де встановлені копіювальні апарати, повинні відкриватись зовні.
- 1.15 Приміщення повинно бути забезпечене засобами пожежегасіння, кількість і тип яких вказано в документації конкретних моделей апаратів. За відсутності цих даних в приміщенні повинно знаходитись не менше одного вуглекислотного і одного порошкового вогнегасника.

Інструкція з охорони праці під час робіт на копіювальних апаратах

- 1.16 Виробнича площа для кожного апарата, розміщення апаратів і допоміжного обладнання, відстань між апаратами та іншим обладнанням, а також апаратами і стінами повинні відповідати нормам, вказаним в експлуатаційній документації.
- У разі відсутності таких вказівок повинна бути забезпечена відстань не менше:
- 0,6 м - між апаратом і стінами приміщень;
 - 1,0 м - між апаратом та іншим обладнанням.
- 1.17 Робочі місця повинні бути забезпечені вогнетривкими шафами для зберігання мінімального (не більше, ніж на одну зміну) запасу витратних експлуатаційних матеріалів, столами, стільцями та іншими виробничими меблями.
- 1.18 Для збору відходів виробництва кожне робоче місце повинно бути обладнане металевим ящиком з кришкою.
- 1.19 В приміщеннях щоденно повинно проводитись вологе прибирання.
- 1.20 Генеральне прибирання з очисткою від пилу стін, стелі, вікон та інше не рідше одного разу на місяць, а побілення і фарбування стін, стелі, які не піддаються чистці, не рідше одного разу на три роки.
- 1.21 Живлення апаратів здійснюється від мережі перемінного струму 220/240 В, частотою 50/60 Гц з силою струму не менше 3 А.
- 1.22 Розетка повинна розміщатись не далеко від апарату в легко доступних місцях, щоб в випадках аварійної ситуації апарат своєчасно можна було відключити. Треба уникати користуватися подовжувачами.
- 1.23 Для захисту від озону і оксидів азоту повинна бути змонтована відсмоктуючи вентиляція.
- 1.24 Забороняється застосовувати спецодяг із синтетичних матеріалів і шовку.
- 1.25 Забороняється знімати будь-які кришки чи панелі, які закріплені гвинтами.
- 1.26 Так як деякі деталі апарата знаходяться під високою напругою, то торкатися можна тільки деталей, які вказані в інструкції по експлуатації кожної моделі апарата.
- 1.27 Вносити будь-які зміни в конструкцію апарата не допускається..
- 1.28 Не допускається ставити на апарат металеві предмети, ємності з водою (вази, квіткові горшки, склянки), тому що при попаданні їх у середину апарата може статися пожежа або ураження електрострумом.
- 1.29 При переміщенні апарата необхідно вимкнути вилку з розетки, а після установки закріпити фіксаторами.
- 1.30 Не дозволяється розбирати і модернізувати кабель живлення апарата, так як це може привести до пожежі або ураження електрострумом.
- 1.31 Не дозволяється ремонтувати, проводити модифікацію апарата, бо це може привести до пожежі, ураження електрострумом, вибуху тощо.
- 1.32 Зберігати пляшки з тонером необхідно в прохолодному темному місці.
- 1.33 Забороняється класти на тонер важкі предмети.
- 1.34 Не можна спалювати старий тонер або пляшки з-під тонера, бо в відкритому полум'ї тонерний пил може спалахнути.
- 1.35 Старі пляшки з-під тонера необхідно утилізувати.
- 1.36 Якщо апарат довгий час не використовується, його необхідно відключити від електромережі, вийнявши вилку з розетки.

- 1.37 Під час роботи працівники повинні дотримуватись правил особистої гігієни, зокрема:
- утримувати в чистоті робоче місце;
 - правильно і дбайливо користуватись санітарно-побутовими приміщеннями, засобами індивідуального захисту;
 - перед кожним вживанням їжі мити руки водою з милом чи іншими миючими засобами;
 - дотримуватись питного режиму з врахуванням особливостей умов праці;
 - дотримуватись режиму праці та відпочинку;
 - при появі температури чи інших ознак захворювання слід попередити керівника робіт та негайно звертатись до лікаря.

2 Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1 Одягти спецодяг, застібнути його на всі гудзики, волосся підібрати під головний убір.
- 2.2 Перевірити стан робочого місця, відсутність в середині апарата сторонніх предметів, а на самому апараті крім оригіналів щоб нічого не було.
- 2.3 Перевірити стан сітьового кабелю, щоб на ньому не було важких предметів і згинів більше, ніж потрібно..
- 2.4 Вставити вилку в розетку і впевнитись, що вона міцно тримається. Не дозволяється вставляти і виймати вилку вологими руками.

3 Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1 Під час роботи на копіювальних апаратах, крім даної інструкції, необхідно користуватися інструкціями з безпечної експлуатації апаратів відповідної моделі.
- 3.2 Забороняється експлуатація апаратів, технічний стан яких, вимоги безпеки, а також пожежної безпеки не відповідають встановленій документації на апарати конкретних моделей.
- 3.3 Напруга живлення не повинна коливатись більше, ніж на 10%.
- 3.4 Під час друку забороняється:
- Виключати живлення апарату.
 - Відкривати дверці чи кришки.
 - Виймати мережевий кабель.
 - Переміщати апарат.
- 3.5 Щоб уникнути попадання в очі світла від джерела експонентного випромінювання, не допускається включення режиму копіювання при піднятому притиску (кришці).
- 3.6 Притиск і кришки необхідно відкривати і закривати м'яко, без ударів.
- 3.7 Під час видалення зім'ятого паперу не можна торкатись нагрівального блоку, так як він може бути дуже гарячим. Забороняється залишати в апараті обірваний папір.
- 3.8 Видаляти копії, що застрягли, слід не раніше, ніж через 15 секунд після виключення машини.
- 3.9 Після видалення паперу необхідно впевнитись, що всі блоки та важелі повернуті в першочергове положення, а всі кришки закриті.

- 3.10 Під час виконання операцій, пов'язаних з можливим дотиком до матеріалів, які містять селен, слід користуватися медичними рукавичками.
- 3.11 Якщо руки забруднились фарбою:
- уникайте повторного контакту зі шкірою;
 - негайно протріть шкіру вологою ганчіркою або помийте руки теплою водою з милом.
- 3.12 Треба також слідкувати, щоб фарба не попадала на одяг.
- 3.13 Якщо в середину апарата попали метал, рідина чи інші сторонні предмети, необхідно негайно його виключити сітьовим вимикачем, а потім вийняти вилку з розетки і викликати спеціаліста по обслуговуванню апарата.
- Включати апарат в такому стані забороняється.
- 3.14 Забороняється приймати їжу під час операції копіювання. Перед прийомом їжі необхідно помити руки з милом і провітрити приміщення.
- 3.15 Під час виготовлення матриць не можна відкривати верхню кришку.
- 3.16 Забороняється використовувати алюмінієву фольгу, папір, який містить вуглець (графіт) або інший провідний папір.
- 3.17 Порядок повідомлення адміністрації про нещасний випадок:
- 3.17.1. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа –свідок нещасного випадку, повинні негайно повідомити безпосереднього керівника робіт (начальника дільниці, майстра) і вжити заходів до надання необхідної допомоги потерпілому.
- 3.17.2. У разі настання нещасного випадку безпосередній керівник робіт (начальник дільниці, майстер) зобов'язаний:
- терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити у разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
 - повідомити про те, що сталося, роботодавця, представника відділу охорони праці, цивільної оборони та пожежної безпеки;
 - зберегти до прибуття комісії з розслідування (комісії із спеціального розслідування) нещасного випадку обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку (якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

4 Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1 Відключити апарат від електромережі.
- 4.2 Прибрати робоче місце; макулатурний папір прибрати в спеціальний ящик.
- 4.3 Прочистити експозиційне скло, верхню кришку, ролик подачі паперу, стіл подачі паперу протерти вологою тканиною і протерти сухою ганчіркою..
- 4.4 Зняти спецодяг.
- 4.5 Ретельно помити руки, обличчя теплою водою з милом, прополоскати рот, при можливості, прийняти душ.
- 4.6 Повідомити безпосереднього керівника робіт про всі недоліки, що мали місце під час роботи.

5 Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1 Аварійна ситуація чи нещасний випадок можуть статися в разі: ураження електричним струмом, загорання апаратури тощо.
- 5.2 У разі раптового припинення подавання електроенергії вимкнути лабораторне обладнання.
- 5.3 При виявленні ознак горіння (дим, запах гару), вимкнути апаратуру, знайти джерело займання і вжити заходів щодо його ліквідації, повідомити керівника робіт, не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.
- 5.4 Якщо є потерпілі, надавати їм першу медичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.
- 5.5 Надання першої медичної допомоги.
 - 5.5.1 Надання першої медичної допомоги при ураженні електричним струмом.
 - у разі ураження електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.
 - у разі відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані необхідно негайно приступити до оживлення потерпілого і викликати швидку медичну допомогу.
 - 5.5.2 Перша допомога при пораненні.
 - для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься у ньому на рану і зав'язати її бинтом.
 - якщо індивідуального пакету якимсь чином не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку і т. ін. На те місце ганчірки, що приходить безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після нього накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настойку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.
 - 5.5.3 Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.
 - При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластикою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба.
 - При переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або роту) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку.
 - При підозрінні перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення ушкодження спинного мозку.
 - При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.
 - 5.5.4 Надання першої допомоги при теплових опіках.

Інструкція з охорони праці під час робіт на копіювальних апаратах

- При опіках вогнем, парою, гарячими предметами, ні в якому разі не можна відкривати пузири, які утворюються, та обв'язувати опіки бинтом.
 - При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.
 - При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-ним марганцевим розчином або 5%-ним розчином таніну.
 - При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.
- 5.5.5 Перша допомога при кровотечі.
- Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:
- підняти поранену кінцівку вгору;
 - кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити 2 зверху, не торкаючись самої рани, потримати на протязі 4-5 хвилин; якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);
 - при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.
- 5.6 У разі виникнення пожежі або загорання повідомити про пожежу пожежно-рятувальну службу за тел. 101, керівника підрозділу (начальника дільниці, майстра) вжити необхідних заходів до евакуації людей і приступити до гасіння пожежі наявними на робочому місці (підрозділі) засобами пожежегасіння (вогнегасник, внутрішній пожежний кран, пісок, тощо).
- 5.7 Під час ліквідації загорання або пожежі гасити електроустановки слід вуглекислотними вогнегасниками з відстані не ближче 1,5 м. (якщо електроустановка знаходиться під напругою), щоб уникнути ураження електричним струмом.
- 5.8 При короткому замиканні або загоранні в електричній розетці живлення забороняється вимикати способом висмикування проводу живлення з розетки тримаючи рукою за сам провід. Вимкнення в таких випадках необхідно проводити тільки за вилку або на розподільчому щиті.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник управління

навчально-виховної роботи

ПОГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці

Начальник юридичного відділу

_____ О. А. Веденєєва

 _____ О.В.Козачок

 _____ В. Г. Шамрай