


ЗАТВЕРДЖУЮ
 Президент Відкритого міжнародного
 університету розвитку людини «Україна»
 Петро ТАЛАНЧУК

26 серпня 2024 року



ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
 на 2024-2025 роки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Забезпечувати структурні підрозділи підприємства законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
2.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці з урахуванням змін у виробництві та в законодавстві	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
3.	Взяти участь у підготовці та довести до відома працівників університету наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
4.	Продовжити роботу з удосконалення роботи кабінету охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
5.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками університету відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Інженер з охорони праці	
6.	Здійснювати аналіз стану аналіз стану травматизму в університеті	Щоквартально	Інженер з охорони праці	

7.	Розробити проєкт розділу «Охорона праці» колективного договору	Протягом року	Керівник служби з охорони праці спільно з профспілковим комітетом	
II. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Щоквартально	Інженер з охорони праці	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи перед початком виконання трудових обов'язків	Інженер з охорони праці	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом	Двічі на рік	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам університету з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
III. МАСОВІ ЗАХОДИ				
1.	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу	Постійно	Інженер з охорони праці	
2.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці (за окремим планом)	III квартал	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Сприяти призначенню відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд, забезпечити ознайомлення його з обов'язками та організувати навчання	Постійно.	Інженер з охорони праці	
2.	Ініціювати внесення змін до наказу щодо призначення комісії з технічного огляду будівель і споруд	Протягом року	Інженер з охорони праці	

3.	Перевірити і впорядкувати територію університету та усунути всі травмонебезпечні місця	Протягом року.	Інженер з охорони праці, департамент господарсько-комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	
4.	Проводили систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до чинних в університеті нормативно-правових актів	Постійно	Департамент господарсько-комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	
5.	Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд	Щоквартально	Спеціально створена комісія	
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та й окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Департамент господарсько-комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	

V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

1.	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов'язками, організувати навчання	Протягом року.	Інженер з охорони праці	
2.	Організувати проведення Електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електродротів	Щорічно.	Відповідальна в університеті особа	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцивтів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна в університеті особа, департамент господарсько-комерційної діяльності	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Відповідальна в університеті особа	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту ураження електричним струмом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці,	Постійно	Керівники структурних підрозділів, начальник департамент господарсько-комерційної діяльності інженер з	

	інструменти з ізольованими ручками тощо)		охорони праці	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли	Протягом року.	Керівники структурних підрозділів, відповідальна в університеті особа, департамент господарсько-комерційної діяльності	
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту ураження електрострумом	1 раз на рік.	Відповідальна в університеті особа	
8.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі, закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В»	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько-комерційної діяльності	
9.	Провести навчання з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу	1 раз на рік	Відповідальна в університеті особа	
10.	Провести інструктаж з електробезпеки на I групу допуску з працівниками університету	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	
11.	Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці	Протягом року	Інженер з охорони праці	
VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРИВАНЬ				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів	1 раз на 2 роки	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, медпрацівник	
2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень	Протягом року	Медпрацівник, департамент господарсько-комерційної діяльності	
3.	Забезпечити вивезення сміття з території університету	Постійно	Департамент господарсько-комерційної діяльності.	
4.	Організувати в університеті безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими	Постійно	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько	

			комерційної діяльності	
5.	Забезпечувати працівників згідно з вимогами законодавства спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту, мийними засобами, аптечками для надання домедичної допомоги у разі нещасних випадків тощо	Постійно (згідно з нормами)	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько комерційної діяльності	
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Оновити план евакуації працівників установи на випадок пожежі та графічну схему евакуації	II квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
2.	Провести практичне заняття з керівниками структурних підрозділів зі здійснення евакуації	II квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
3.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння серед керівників структурних підрозділів	II квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
4.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання	III-IV квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
5.	Розробити інструкції з пожежної безпеки для структурних підрозділів	Протягом року	Керівники відповідних структурних підрозділів, начальник інженерно-технічного відділу, начальник по роботі з персоналом	
6.	Провести планові вступні інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	Протягом року	Начальник інженерно-технічного відділу та керівники відповідних структурних підрозділів	
7.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу та належне прийняття заходів щодо виникнення пожежі	Протягом року	Начальник інженерно-технічного відділу та керівники відповідних структурних підрозділів	
8.	Забезпечити коп'єржів університету списком відповідних посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів, адрес тощо	I квартал	Начальник відділу по роботі з персоналом	

9.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з ДСНС	За необхідності	Департамент господарсько-комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	
10.	Ініціювати видання наказів про зберігання легкозаймистих і горючих речовин, балонів зі зрідженими газами тощо та про обмеження куріння в установі відповідно до правил і норм з пожежної безпеки	Протягом року	Інженер з охорони праці	
11.	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння»	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько-комерційної діяльності	
12.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа, інженер з охорони праці начальник інженерно-технічного відділу	
13.	Перевірка стану гідрантів щодо належного водофункціонування	2 рази на рік	Начальник інженерно-технічного відділу	
14.	Перевірка пожежних кранів щодо належного функціонування шляхом пуску води	Серпень	Начальник інженерно-технічного відділу	
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ				
1.	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в університеті	Постійно	Інженер з охорони праці	
2.	Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці	Щоквартально	Інженер з охорони праці	
3.	Організувати проведення атестації робочих місць	1 раз на рік.	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
4.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати керівництво університету на нарадах та трудовий колектив на зборах	Щоквартально	Інженер з охорони праці	
5.	Провести заняття з керівниками	Протягом року	Інженер з охорони праці	

	структурних підрозділів з профілактики побутового травматизму		праці	
6.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників університету, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці	Протягом року	Інженер з охорони праці	
7.	Підготувати аналітичну записку з охорони праці в університеті	Грудень	Інженер з охорони праці	

Інженер з охорони праці



Зіновій ЛАВРЕНЮК