

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент Відкритого міжнародного
Університету розвитку людини «Україна»

Петро ТАЛАНЧУК

25 серпня 2023 року



ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
на 2023-2024 роки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Забезпечувати структурні підрозділи підприємства законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
2.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці з урахуванням змін у виробництві та в законодавстві	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
3.	Взяти участь у підготовці та довести до відома працівників університету наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
4.	Продовжити роботу з удосконалення роботи кабінету охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
5.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками університету відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Інженер з охорони праці	
6.	Здійснювати аналіз стану аналіз стану травматизму в університеті	Щоквартально	Інженер з охорони праці	

7.	Розробити проект розділу «Охорона праці» колективного договору	Протягом року	Керівник служби з охорони праці спільно з профспілковим комітетом	
II. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Щоквартально	Інженер з охорони праці	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи перед початком виконання трудових обов'язків	Інженер з охорони праці	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом	Двічі на рік	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам університету з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
III. МАСОВІ ЗАХОДИ				
1.	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу	Постійно	Інженер з охорони праці	
2.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці (за окремим планом)	III квартал	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Сприяти призначенню відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд, забезпечити ознайомлення його з обов'язками та організувати навчання	Постійно.	Інженер з охорони праці	
2.	Ініціювати внесення змін до наказу щодо призначення комісії з технічного огляду будівель і споруд	Протягом року	Інженер з охорони праці	

3.	Перевірити і впорядкувати територію університету та усунути всі травмонебезпечні місця	Протягом року.	Інженер з охорони праці, департамент господарсько-комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	
4.	Проводили систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до чинних в університеті нормативно-правових актів	Постійно	Департамент господарсько-комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	
5.	Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд	Щоквартально	Спеціально створена комісія	
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Департамент господарсько-комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	

V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

1.	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов'язками, організувати навчання	Протягом року.	Інженер з охорони праці	
2.	Організувати проведення Електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електродротів	Щорічно.	Відповідальна особа університету	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцивтів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа університету, департамент господарсько-комерційної діяльності	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Відповідальна особа університету	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці,	Постійно	Керівники структурних підрозділів, начальник департамент господарсько-комерційної діяльності інженер з	

	інструменти з ізольованими ручками тощо)		охорони праці	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли	Протягом року.	Керівники структурних підрозділів, відповідальна в університеті особа, департамент господарсько-комерційної діяльності	
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту ураження електрострумом	1 раз на рік.	Відповідальна в університеті особа	
8.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі, закрити кришками електрокоробки. Перевірити стан усіх розеток та зробити біля кожної напис «220 В»	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько-комерційної діяльності	
9.	Провести навчання з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу	1 раз на рік	Відповідальна в університеті особа	
10.	Провести інструктаж з електробезпеки на I групу допуску з працівниками університету	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	
11.	Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці	Протягом року	Інженер з охорони праці	
VI. ГІГІЕНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРИВАНЬ				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів	1 раз на 2 роки	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, медпрацівник	
2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень	Протягом року	Медпрацівник, департамент господарсько-комерційної діяльності	
3.	Забезпечити вивезення сміття з території університету	Постійно	Департамент господарсько-комерційної діяльності.	
4.	Організувати в університеті безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими	Постійно	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько	

			комерційної діяльності	
5.	Забезпечувати працівників згідно з вимогами законодавства спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту, мийними засобами, аптечками для надання домедичної допомоги у разі нещасних випадків тощо	Постійно (згідно з нормами)	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько комерційної діяльності	
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Оповити план евакуації працівників установи на випадок пожежі та графічну схему евакуації	II квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
2.	Провести практичне заняття з керівниками структурних підрозділів зі здійснення евакуації	II квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
3.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння серед керівників структурних підрозділів	II квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
4.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання	III-IV квартал	Начальник інженерно-технічного відділу	
5.	Розробити інструкції з пожежної безпеки для структурних підрозділів	Протягом року	Керівники відповідних структурних підрозділів, начальник інженерно-технічного відділу, начальник по роботі з персоналом	
6.	Провести планові вступні інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	Протягом року	Начальник інженерно-технічного відділу та керівники відповідних структурних підрозділів	
7.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу та належне прийняття заходів щодо виникнення пожежі	Протягом року	Начальник інженерно-технічного відділу та керівники відповідних структурних підрозділів	
8.	Забезпечити консьержів університету списком відповідних посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів, адрес тощо	I квартал	Начальник відділу по роботі з персоналом	

9.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з ДСНС	За необхідності	Департамент господарсько комерційної діяльності, керівники структурних підрозділів	
10.	Ініціювати видання наказів про зберігання легкозаймистих і горючих речовин, балонів зі зрідженими газами тощо та про обмеження куріння в установі відповідно до правил і норм з пожежної безпеки	Протягом року	Інженер з охорони праці	
11.	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння»	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, департамент господарсько-комерційної діяльності	
12.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа, інженер з охорони праці начальник інженерно-технічного відділу	
13.	Перевірка стану гідрантів щодо належного водофункціонування	2 рази на рік	Начальник інженерно-технічного відділу	
14.	Перевірка пожежних кранів щодо належного функціонування шляхом пуску води	Серпень	Начальник інженерно-технічного відділу	
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ				
1.	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в університеті	Постійно	Інженер з охорони праці	
2.	Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці	Щоквартально	Інженер з охорони праці	
3.	Організувати проведення атестації робочих місць	1 раз на рік.	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
4.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати керівництво університету на нарадах та трудовий колектив на зборах	Щоквартально	Інженер з охорони праці	
5.	Провести заняття з керівниками	Протягом року	Інженер з охорони праці	

	структурних підрозділів з профілактики побутового травматизму		праці	
6.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників університету, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці	Протягом року	Інженер з охорони праці	
7.	Підготувати аналітичну записку з охорони праці в університеті	Грудень	Інженер з охорони праці	

Інженер з охорони праці



Зіновій ЛАВРЕНІУК