



**НАКАЗ**  
м. Київ

«21» 01 2020р.

№ 5

**Про забезпечення пропускового  
режиму та дотримання Правил  
внутрішнього трудового розпорядку**

З метою забезпечення надійної охорони будівель, приміщень, майна безпечного функціонування навчального закладу, своєчасного виявлення та запобігання небезпечних ситуацій, підтримання порядку і реалізації заходів захисту учасників навчально-виховного процесу під час перебування їх на території та в будівлях університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Заборонити працівникам та студентам університету перебувати на території та в будівлях університету у період з 20-30 до 8-00 год.
2. Заборонити проведення культурно-масових заходів у нічний час з 20-30 до 8-00 год.
3. Охороні університету посилити пропускний режим і здійснювати пропуск працівників на територію університету лише за перепустками. Пропуском для студентів є студентський квиток.
4. Особи непов'язані з навчальним процесом, які відвідують університет за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразка, що засвідчує особу та записом у «Журналі обліку відвідувачів».
5. Групи осіб, що відвідують університет для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях і т. і., пропускаються в приміщення університету за списком учасників погодженим з першим проректором.
6. Посадові особи, які прибули до університету з перевіркою, пропускаються при пред'явленні припису на перевірку та документу, що засвідчує особу обов'язковим повідомленням адміністрації університету та відповідною реєстрацією.
7. Забезпечити працівників університету перепустками.

**Відповідальні:** керівники навчально-виховних і структурних підрозділів, Гергель Т. А.  
**Термін:** до 30.01.2020 р.

8. Забезпечити студентів студентськими квитками.

**Відповідальні:** керівники навчально-виховних підрозділів, Соседко М. М.

**Термін:** до 01.02.2020 р.

9. Взяти під особистий контроль забезпечення порядку в приміщенні університету, збереження майна, приладів, устаткування та енергоресурсів.

**Відповідальні:** керівники навчально-виховних і структурних підрозділів

**Термін:** постійно

10. Зобов'язати усіх працівників університету здавати ключі навчальних аудиторій, лабораторій та робочих кабінетів після закінчення робочого дня. Ключі повинні знаходитись у чергового служби охорони навчального корпусу і видаватись за списками, які складають завідувачі кафедр, начальники відділів та служб.

**Відповідальні:** керівники навчально-виховних і структурних підрозділів

**Термін:** постійно

11. Встановити порядок проходу відвідувачів в Науково-практичний медико-реабілітаційний центр.

**Відповідальні:** Коляда О. П., Курбатова І.

**Термін:** до 30.01.2020 р.

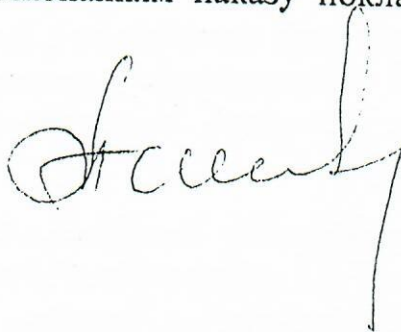
12. Забезпечити встановлення енергозберігаючих елементів зовнішнього освітлення території університету.

**Відповідальні:** Пікож В. В.

**Термін:** до 30.01.2020 р.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Кучерявого І.Т.

Президент



П. М. Таланчук