



НАКАЗ

м. Київ

«29 05 2019 р.

№ 68

Про затвердження положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників

На виконання вимог ст. 18 Закону України «Про охорону праці» та з метою встановлення порядку навчання та перевірки знань, безперервного навчання та підвищення рівня знань з питань охорони праці працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці (далі — Положення) працівників Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (додається).
2. Покласти відповідальність на головного інженера з охорони праці та техніки безпеки Черкашину Т.В.:
 - за організацією навчання і перевірку знань з питань охорони праці;
 - за проведення вступного інструктажу з питань охорони праці;
 - за ведення та зберігання журналу реєстрації вступного інструктажу.
3. Затвердити та ввести в дію програму вступного інструктажу з охорони праці (додається).
4. Затвердити та ввести в дію інструкцію вступного інструктажу з питань охорони праці (додається).
5. Контроль за своєчасним проведенням та веденням журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці покладаю на начальника управління матеріально-технічного забезпечення Кириленка В.В.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Президент

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.М. Таланчук'.

П.М. Таланчук



**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань охорони праці працівників
Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»**

Положення вводиться в дію
наказом № 68 від 29.05.2019 року

Президент

П. М. Таланчук

Київ 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі – Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) у процесі трудової діяльності.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію в Університеті безперервного навчання з питань охорони праці працівників, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки в разі виникнення аварій.

1.3. Нагляд за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи державного нагляду за охороною праці, а контроль – служби охорони праці центральних і місцевих органів виконавчої влади.

1.4. Визначення понять і термінів:

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

– навчання з питань охорони праці – це навчання працівників з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці, безпечної ведення робіт;

– робота з підвищеною небезпекою – робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов’язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров’ю, майну, довкіллю;

– спеціальне навчання – щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт із підвищеною небезпекою або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів із охорони праці;

2. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці

2.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять в Університеті за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

Навчання з питань охорони праці проводиться в робочий час працівника.

2.2. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників здійснюють працівники, яким доручена організація цієї роботи.

2.3. Навчання з питань охорони праці здійснюється відповідно до тематичних планів та програм (Додаток 1), із урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов’язків працівників та затверджуються президентом Університету.

2.4. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання, а також із використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних систем.

2.5. Особи, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як із їхніх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

2.6. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в Університеті для працівників організовується навчання: лекції, семінари та консультації.

2.7. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

2.7.1. Перевірка знань працівників із питань охорони праці в Університеті здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія), склад якої затверджується наказом президента Університету.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

2.7.2. Усі члени комісії у порядку, установленому Положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.7.3. Перелік питань для перевірки знань із охорони праці працівників, із урахуванням специфіки роботи, складається членами комісії та затверджується президентом Університету.

2.7.4. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є залік або іспит. Залік або іспит – за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

2.7.5. Результат перевірки знань із питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (Додаток 2). Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

Працівники, які під час перевірки знань із охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці. При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів із охорони праці та з безпечної виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

2.7.6. Видача посвідчень є обов'язковою лише працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

2.7.7. При нездовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

2.8. Не допускаються до роботи працівники, в тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

2.9. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів,

навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на президента Університету.

3. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

3.1. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі – інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий. Працівники під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити в Університеті інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також із правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж. Ті, хто не пройшов інструктаж, не допускаються до роботи.

3.2. Вступний інструктаж проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну, за сумісництвом або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- із працівниками сторонніх організацій, які прибули до Університету і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для Університету.

Вступний інструктаж проводиться провідним інженером із охорони праці та техніки безпеки.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або на робочому місці з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, затвердженою президентом Університету. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається в кабінеті охорони праці, проводиться головним інженером із охорони праці та техніки безпеки. Сторінки журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

Працівник відділу по роботі з персоналом має своєчасно направляти новоприйнятого працівника для проходження вступного інструктажу з питань охорони праці.

Працівникам, яких переводять із одного структурного підрозділу Університету до іншого, вступний інструктаж із питань охорони праці не проводиться.

3.3. Тривалість вступного інструктажу з питань охорони праці – 2 години.

3.4. Первинний інструктаж із охорони праці на робочому місці із працівником проводиться в перший робочий день, до початку роботи працівника, безпосередньо на його робочому місці:

- новоприйнятым (постійно, тимчасово, за сумісництвом) на роботу до Університету;
- який переводиться з одного структурного підрозділу Університету до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого структурного підрозділу

Університету, який бере безпосередню участь у роботі.

Первинний інструктаж із охорони праці на робочому місці проводиться індивідуально або із групою осіб одного фаху за діючими в Університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

До відома працівника доводять:

- інструкцію із загальних питань охорони праці структурного підрозділу;
- інструкцію з охорони праці за професією;
- інструкцію з охорони праці за видом виконуваних робіт;
- інструкцію з пожежної безпеки;
- інструкцію із приведення в дію первинних засобів гасіння;
- інструкцію з електробезпеки;
- інструкцію із застосування вкладень медичної аптечки;
- інструкцію з надання домедичної допомоги;
- інструкцію з використання індивідуальних засобів захисту.

Рекомендована тривалість інструктажу – 4 години.

3.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, але не рідше:

- на роботах із підвищеною небезпекою – 1раз на 3 місяці;
- для решти робіт – 1 раз на 6 місяців.

3.6. Позаплановий інструктаж проводиться із працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів із охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів;
- матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів із охорони праці, що привели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів – для робіт із підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж із охорони праці проводиться індивідуально з окремим працівником або із групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

3.7. Цільовий інструктаж проводиться із працівниками:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж із охорони праці проводиться індивідуально з

окремим працівником або із групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

3.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник структурного підрозділу, керівник робіт.

3.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечної виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

3.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та допуску до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів – не обов'язково.

3.11. Перелік професій та посад працівників Університету, участь яких у виробничому процесі не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування, застосуванням пристрійств та інструментів, збереженням матеріалів тощо, звільняються від повторного інструктажу, що затверджується президентом Університету.

Головний інженер
з охорони праці та техніки безпеки

Т. В. Черкашина

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»

І. М. Таланчук
29.05.2019 р.



**Програма
вступного інструктажу з питань охорони праці**

№ з/п	Навчальні питання	Час, хв.	Метод проведення
1.	Галузь застосування		
	Загальні правила поведінки працівників під час руху на роботу та на території Університету	5	Розповідь
2.	Загальні питання охорони праці для працівників Університету		
2.1.	Навчання з охорони праці	5	Розповідь
2.2.	Небезпечні та шкідливі фактори	5	Розповідь
2.3.	Гігієна	10	Розповідь
2.4.	Непасні випадки	10	Розповідь
3.	Пожежна безпека		
3.1.	Загальні вимоги з пожежної безпеки	10	Розповідь
3.2.	Основні правила поведінки при виникненні пожежі	10	Розповідь
3.3.	Евакуація	10	Розповідь
3.4.	Поведінка під час пожежі в приміщенні	10	Розповідь
3.5.	Що ніколи не можна робити при пожежі	5	Розповідь
4.	Надання домедичної допомоги		
4.1.	Домедична допомога при пораненні	5	Розповідь
4.2.	Домедична допомога при переломах	5	Розповідь
4.3.	Домедична допомога при вивихах, забитті та розтягуванні	5	Розповідь
4.4.	Домедична допомога при опіках	5	Розповідь
4.5.	Домедична допомога при обмороженні	5	Розповідь
4.6.	Домедична допомога при ураженні електричним струмом	5	Розповідь
	Заключна частина – перевірка отриманих знань	5	Перевірка отриманих знань

Головний інженер з охорони праці та техніки безпеки

Т. В. Черкашина