



НАКАЗ

м. Київ

«25» 03 2020 року

№ 32

Про введення в дію Положення
про старосту академічної групи
Відкритого міжнародного
університету розвитку
людини «Україна»

З метою організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол № 2 від 27.02.2020 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про старосту академічної групи Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Додаток 1).
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів вищої освіти.
3. Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності викласти Положення на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Коляду О. П.

Президент

П. М. Таланчук



**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"**

ЗАТВЕРДЖЕНО


Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»

Протокол № 2

від 27 лютого 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту академічної групи
Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»

Положення вводиться в дію
наказом № 32 від 05.03 2020 року

Президент  П. М. Таланчук

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Старосту обирають як представника групи для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі, управління студентським колективом.

1.2. Старостою академічної групи може бути один із кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, має авторитет і повагу серед однокурсників, позитивно впливає на колектив та володіє організаторськими здібностями.

1.3. Старосту призначають розпорядженням керівника навчально-виховного підрозділу університету за поданням клопотання групи.

1.4. Старосту обирають на весь період навчання, звільняють за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або студентів групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації, викладачів, студентського самоврядування університету та навчально-виховного підрозділу стосовно організації освітнього процесу та виховних заходів.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з освітнім процесом.

2.3. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.4. Щоденно вести в журналі обліку роботи академічної групи облік відвідувань занять студентами групи.

2.5. Залучати студентів групи до участі в конкурсах на отримання директорської та президентської стипендії та звання «Найкраща академічна група».

2.6. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану та графіка занять, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.7. Забезпечувати участь студентів групи в усіх заходах, які проводяться в університеті чи навчально-виховному підрозділі.

2.8. Оперативно інформувати деканат про зрив занять, будь-які зміни в розкладі тощо.

3. ПРАВА СТАРОСТИ

3.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.2. Вносити пропозиції щодо покладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Передавати студентам розпорядження адміністрації навчально-виховного підрозділу та студентського самоврядування університету, які є обов'язковими для виконання.

3.4. Давати розпорядження студентам щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою адміністрацією навчально-виховного підрозділу та студентським самоврядуванням університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

*Директор з
навчально-виховної
роботи (Колера О.П.)*