



НАКАЗ

м. Київ

«27» грудня 2019 року

№ 219

**Про введення в дію Положення
про проведення практики студентів
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна» за кордоном**

З метою визначення основних засад щодо організації та проведення практики студентів за кордоном на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 1993 року № 93 та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол № 5 від 23.12.2019 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про проведення практики студентів Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» за кордоном (Додаток 1).
2. Керівникам структурних підрозділів:
 - 2.1. Довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів вищої освіти.
 - 2.2. Організувати практику студентів за кордоном відповідно до затвердженого Положення.
3. Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності викласти Положення на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Коляду О. П.

Президент

П. М. Таланчук



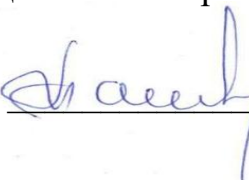
**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку
людини «Україна»
від 23 грудня 2019 року
Протокол № 5

**Положення
про проведення практики студентів
Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»
за кордоном**

Положення вводиться в дію
наказом від 27.12.2019 року № 219

Президент  П. М. Таланчук

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 1993 року № 93.

1.2. Метою зазначеного положення є визначення основних засад щодо організації та проведення практики студентів за кордоном, а також прав, обов'язків, відповідальності і регламенту взаємодії осіб, що здійснюють проведення та організацію практики за кордоном, та її матеріальне забезпечення.

1.3. У Положенні викладено мету та зміст практики, організаційну роботу навчально-виховних підрозділів, обов'язки відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності, матеріальне забезпечення практики, підведення підсумків практики та приклади основних нормативних документів.

1.4. Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що проводиться відповідно до навчальних планів освітніх програм.

2. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Метою організації закордонної практики (далі практики) є сприяння інтеграції національної освіти у світовий освітній простір на основі закріплення теоретичних знань студентів і вивчення практичного досвіду з виробництва товарів і послуг у зарубіжних країнах; оволодіння студентами передовими технологіями. Практика студентів за кордоном проводиться на сучасних підприємствах різних країн світу.

2.2. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом президента Університету.

2.3. Підставою для участі студентів у відбірковому турі для проходження виробничої практики за кордоном є навчальний план відповідного курсу, заповнена анкета студента-учасника конкурсного відбору на практику за кордоном (Додаток 1) та особиста заява (Додаток 2) студента, погоджена керівником навчально-виховного підрозділу і керівником практики від Університету.

2.4. При відборі студентів враховуються такі вимоги приймаючих організацій та Університету:

- вік студента (залежно від програми, але не менше 18 років);
- кандидат повинен бути студентом:
- 2-3 року денної або заочної форми навчання ОКР «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр»;
- 2-3 року денної або заочної форми навчання освітньої програми «бакалавр»;
- 1-го року навчання освітньої програми «магістр» при 1,5 річному терміні навчання.

Як виняток, студенти інших курсів мають право проходити практику за кордоном при особистому узгодженні з керівником навчально-виховного підрозділу та відділом науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності;

- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою від лікаря;
- достатній рівень володіння іноземними мовами (кожен студент проходить обов'язковий контроль мовної підготовки з підсумковим висновком кафедри української мови і літератури, іноземних мов та перекладу і відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності);
- наявність закордонного паспорту;
- матеріальний та сімейний стан;
- середній бал успішності за весь період навчання в Університеті складає, як правило, 75 балів;

- наявність клопотання від керівника навчально-виховного підрозділу;
- відсутність правопорушень під час навчання закладі вищої освіти;
- наявність високого рівня фахової підготовки, необхідного для виконання функціональних обов'язків.

- наявність посвідчень водія та інших, що підтверджують кваліфікацію та професійні навички студента (за вимогою програми практики).

2.5. Для проходження конкурсного відбору в Університеті створюється конкурсна комісія (надалі – комісія). До складу комісії входять представник відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності Університету, керівник навчально-виховного підрозділу та організатор практики за кордоном або офіційний представник організатора практики в Україні.

2.6. Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном;

- розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики.

Комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань студентів;
- контролювати виконання документів, що регламентують проходження студентами практики за кордоном.

2.7. Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

2.8. На момент від'їзду відділ науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності розробляє програму і проводить за цією програмою підготовку студентів, що від'їздять за кордон з питань охорони праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні перебування.

2.9. Студенти, що навчаються за контрактом, допускаються до участі в конкурсному відборі за умови своєчасної оплати за навчання, включаючи термін перебування за кордоном. У разі необхідності надається можливість змінити терміни сесії в межах діючих нормативних документів або відпустка із правом повторного навчання на відповідному курсі.

2.10. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання установленого зразка про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в Університеті (Додаток 3).

2.11. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні кафедри Університету та відділ методичної роботи. Студенти університету під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно складати залік із практики.

2.12. У разі грубого порушення умов та термінів програми практики студент відраховується з Університету з подальшою компенсацією всіх нанесених Університету збитків.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ДЕКАНАТІВ

3.1 Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів для практики за кордон.

3.2 Узгоджувати накази про практику студентів за кордоном, а при необхідності готувати накази про організацію навчання таких студентів у поточному та наступному семестрах.

3.3 Узгоджувати разом із кафедрами, які проводять літні практики, цільові завдання, програми та побажання для проходження закордонної практики.

3.4 Організовувати разом із кафедрами захист звіту студентів згідно графіку захисту звітів із виробничої практики або в перші 10 календарних днів після повернення з виробничої практики за кордоном.

4. ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ, МІЖНАРОДНОЇ ТА ГРАНТОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями і студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку.

4.2. Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

4.3. Організовувати засідання конкурсних комісій із відбору студентів для проходження практики за кордоном, які складаються із представника відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності, керівника навчально-виховного підрозділу та організатора практики за кордоном або офіційного представника організатора практики в Україні.

4.4. Організовувати заповнення та відправлення поштою або з кур'єром необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

4.5. Організовувати вивчення студентами курсу безпеки праці та контролювати знання кожного студента з цього курсу.

4.6. Нести відповідальність перед закордонними організаціями про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправлення документів.

4.7. Звітувати закордонним організаціям про хід організації поїздки студентів до відповідної держави.

4.8. Контролювати, щоб студенти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду. Разом із кафедрою української мови та літератури, іноземних мов і перекладу організовувати постійно діючі курси.

4.9. Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програм.

4.10. Розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.

4.11. Надавати необхідну допомогу міжвузівським асоціаціям студентів України та закордонним установам із організації від'їзду студентів до відповідної держави.

4.12. Вести облік документації та організовувати звітність перед ректоратом про роботу відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності та стан закордонних зв'язків стосовно організації практики студентів.

4.13. Інформувати митні органи України про виїзд студентів Університету на практику за кордон.

4.14. Доводити до відома студентів послідовність отримання наказів до виїзду на закордонну практику:

- наказ про включення до груп для проходження практик – готує і подає відділ науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності, по мірі проходження співбесід (відбору) після отримання студентами віз із посольств із визначенням запланованого терміну;

- на підставі першого наказу та з урахуванням показників кожного студента в навчанні деканати готують і подають наказ про впорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах;

- у разі відмови студента від проходження виробничої практики за кордоном або виникнення форс-мажорних обставин готується наказ про виключення студента із груп для проходження практик.

4.15. У разі, якщо студент, який від'їжджає на закордонну практику, не отримав згоди деканату та не упорядкував подальше навчання в поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований із Університету.

4.16. До від'їзду на закордонну практику студент повинен пройти інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності й отримати:

- копію наказу «Про направлення для проходження закордонної практики....» зі строками перебування за кордоном;

- програму практики та індивідуальне завдання від керівників практики Університету.

4.17. У разі перевищення строку перебування за кордоном студент може бути відрахований із Університету.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Практика за кордоном є додатковою вибірковою практикою студентів і добровільною справою студентів. Університет має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, які необхідні для від'їзду за кордон (віза, транзитні візи, реєстраційна анкета, робоча картка, поліс медичного страхування, міжнародний студентський квиток, проїзні документи, банківські та поштові витрати). Перелік послуг та їх вартість визначаються відповідно до кошторис-калькуляції, що розробляється госпрозрахунковим підрозділом та організатором практики за кордоном і затверджується щорічно у встановленому законодавством порядку для кожної програми практики окремо.

5.2. Оплата праці фахівців, які надають студентам інформаційно-консультаційні послуги, здійснюється відповідно до укладених угод щодо організації та проведення практики між організатором практики за кордоном та Університетом.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після завершення практики кожен студент повинен підготувати звіт згідно з методичними вказівками та захистити його у встановленому порядку. Форма та порядок звітності студента за практику визначається Університетом відповідно до чинного законодавства.

Погоджено:

Проректор з навчально-виховної роботи



О. П. Коляда

**Анкета студента-учасника конкурсного відбору
на практику за кордоном**

20__-20__ . .

| | | | | |
|--|----------------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| Прізвище, ім'я та по батькові | | | ФОТО 3,5 x 4,5 | |
| Прізвище, ім'я (транслітерація як у паспорті для виїзду за кордон) | | | | |
| Дата і місце народження | Зріст <small>см</small> | Вага <small>кг</small> | | |
| Домашній телефон (із кодом міста) | Мобільний телефон | | | |
| E-mail | | | | |
| Адреса поточного місця проживання (з індексом включно) | | | | |
| П.І.П. батька | | П.І.П. матері | | |
| Контактний телефон батька | | Контактний телефон матері | | |
| Адреса проживання батьків (з індексом включно) | | | | |
| Сімейний стан | | | | |
| <input type="radio"/> Неодружений/незаміжня <input type="radio"/> Одружений/заміжня <input type="radio"/> Розлучений (-а) <input type="radio"/> Інше _____ | | | | |
| П.І.П. чоловіка/дружини | | | Діти | |
| Освітній рівень | | | | |
| Спеціальність | | Курс | Група | |
| Додаткові курси | | | | |
| Досвід роботи (включаючи всі виробничі практики під час навчання та за кордоном: назва компанії, період роботи, основні обов'язки, контактна особа) | | | | |
| Наявність посвідчення водія | | | | |
| <input type="radio"/> Легковий автомобіль <input type="radio"/> Вантажівка <input type="radio"/> Інше _____ | | | | |
| Рівень володіння іноземними мовами | | | | |
| | Початковий | Нижче середнього | Середній | Вище середнього |
| Англійська | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Німецька | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Французька | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| _____ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Програма, на яку оформлюєте документи | | | | |
| Паспорт для виїзду за кордон | | | | |
| Серія і номер | Дата видачі | Орган видачі | | |
| Попередні звернення за візою | | | | |
| Країна | Дата подачі документів | Результат | | |
| _____ | _____ | <input type="radio"/> Віза видана <input type="radio"/> Відмова <input type="radio"/> Забрав(ла) документи | | |
| _____ | _____ | <input type="radio"/> Віза видана <input type="radio"/> Відмова <input type="radio"/> Забрав(ла) документи | | |
| _____ | _____ | <input type="radio"/> Віза видана <input type="radio"/> Відмова <input type="radio"/> Забрав(ла) документи | | |

Дата _____

Підпис студента _____

До конкурсної комісії Університету
«Україна»
з питань проходження практики за
кордоном
студента(ки) __ курсу _____ групи
навчально-виховного підрозділу

З А Я В А

Прошу дозволити участь у конкурсному відборі на проходження
практики за кордоном по програмі _____.
(назва програми та країни)

Середній бал навчання _____

(дата)

(підпис студента)

Погоджено:

Керівник навчально-виховного підрозділу _____
(підпис) (П.І.Б.)

Керівник практики від університету _____
(підпис) (П.І.Б.)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (П.І.Б.)

Рекомендований термін перебування:

РОЗПИСКА

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився «__» _____ 20__ року, паспорт серії ____ № _____, виданий _____,
зареєстрований
за адресою: _____

_____ ,
- зобов'язуюсь після завершення практики згідно з наказом президента Університету протягом 3^{-x} днів повернутись в Україну, розпочати навчання та ліквідувати академічні заборгованості, які могли виникнути за час проходження практики;

- погоджуюсь, що Університет не є стороною Договору, який укладається між студентом та компанією, що надає послуги в організації та проведенні практик за кордоном і не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання Договору. Претензії з питань, які виникають у процесі виконання умов Договору, надсилаються стороні, на яку покладено виконання умов Договору.

_____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)