|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відкритий **міжнародний *УНІВЕРСИТЕТ***  **розвитку людини**  ***"УКРАЇНА"*** |  | Open  International *UNIVERSITY*  of Human Development  *"UKRAINE"* |

**НАКАЗ Проєкт**

**м. Київ**

|  |  |
| --- | --- |
| «30» березня 2020 року | № \_\_\_\_\_ |

**Про підготовку освітніх**

**програм, навчальних планів,**

**робочих навчальних планів,**

**індивідуальних навчальних планів,**

**робочих програм і анотацій**

**нових навчальних дисциплін**

Відповідно до Розділу 3 Закону України «Про вищу освіту» та на виконання рішення Науково-методичної ради від 19.02.2020 року Протокол № 3 «Про затвердження рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на їхній основі»

**НАКАЗУЮ:**

1. Розробити чи оновити описи освітніх програм на 2020/2021 навчальний рік усіх спеціальностей та освітніх (освітньо-кваліфікаційних, освітньо-професійних) рівнів, відповідно до затверджених МОН стандартів вищої освіти <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti> або затверджених Вченою радою Університету Тимчасових стандартів та Рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на основі освітніх програм.

**Відповідальні:** голови науково-методичних об’єднань

**Термін виконання:** до 16.04.2020 року

2. Освітні програми обов’язково оновити у випадку затвердження нових стандартів вищої освіти.

**Відповідальні:** голови науково-методичних об’єднань

**Термін виконання:** до 01.09.2020 року включно

3. Розробити навчальні плани відповідно до освітніх програм та Рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на їхній основі.

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 20.04.2020 року

4. Створити каталоги вибіркових дисциплін (у формі додатків до навчальних планів, за якими навчаються студенти різних років набору).

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 20.04.2020 року

5. Підготовлені та підписані освітні програми і навчальні плани надати на перевірку до відділу методичної роботи (корп.3, кім.410) та/або надіслати електронну версію на адресу [nmviddil*@ukr.net*](mailto:nmviddil@ukr.net)*.*

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 27.04.2020 року

6. Провести процедуру вибору студентами дисциплін.

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 07.05.2020 року

7. Сформувати індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти.

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 30.05.2020 року

8. Сформувати університетські групи по вибіркових дисциплінах.

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 07.06.2020 року

9. Розробити робочі навчальні плани відповідно на основі навчальних планів на 2020/2021 н.р.

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 14.06.2020 року

10. Надіслати індивідуальні навчальні плани всіх студентів однієї контрольної групи навчально-виховного підрозділу і всі робочі навчальні плани на перевірку до відділу організації навчального процесу за адресою: [onp\_viddil@ukr.net](mailto:onp_viddil@ukr.net).

**Відповідальні:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 30.05.2020 року

11. Розробити анотації всіх відсутніх обов’язкових і вибіркових дисциплін.

**Виконавці:** завідувачі кафедр

**Термін виконання:** до 20.04.2019 року

12. Розробити робочі програми всіх відсутніх обов’язкових і вибіркових навчальних дисциплін.

**Виконавці:** завідувачі кафедр

**Термін виконання:** до 20.04.2019 року

13. Викласти на сайт Інтернет-підтримки навчального процесу Moodle робочі програми навчальних дисциплін.

**Виконавці:** завідувачі кафедр, менеджери дистанційного навчання

**Термін виконання:** до 25.04.2019 року

14. Викласти на офіційний сайт університету описи освітніх програм, навчальні плани, анотації дисциплін.

**Виконавці:** начальник відділу методичної роботи, завідувач **Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі**

**Термін виконання:** до 15.07.2019 року

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Проректор з навчально-виховної роботи О. П. Коляда

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник управління

навчально-виховної роботи О. А. Веденєєва

Начальник відділу методичної роботи В. М. Баула