



ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
Протокол № 5
від 23.12.2019 року

Положення
про порядок направлення та організацію навчання студентів Університету
«Україна» в закордонних закладах вищої освіти з метою отримання подвійного
(паралельного) диплому

Положення вводиться в дію
наказом № 229 від 24.12.2019 року

Президент _____ П. М. Таланчук

Київ 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок направлення та організацію навчання студентів Університету «Україна» в закордонних закладах вищої освіти з метою отримання подвійного (паралельного) диплому (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 04.03.96 № 287 «Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування» (зі змінами), від 13.04.2011 № 411 «Питання навчання студентів та стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» (зі змінами), від 10.05.2011 № 426 «Про затвердження Положення про Конкурсну комісію по відбору на навчання студентів та стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» та від 16.05.2011 № 447 «Про деякі питання навчання студентів та стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном».

1.2. Дане Положення розроблено для здійснення належних організаційно-підготовчих заходів щодо навчання студентів у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет), у т.ч. в його територіально відокремлених структурних підрозділах (далі – ТВСП), та закладах вищої освіти за кордоном з метою отримання подвійного (паралельного) диплому (далі – навчання).

Дане Положення визначає порядок направлення студентів Університету на навчання за кордон, механізм організації навчання і взаємодію Університету, студентів і закладів вищої освіти за кордоном.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою навчання є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, опанування новітніми унікальними методами й технологіями, забезпечення інформаційного обміну та розширення мобільності студентів.

2.2. Основними завданнями навчання є:

- оволодіння студентами знаннями за фахом;
- проведення фундаментальних та(або) прикладних наукових досліджень, що сприятиме інтеграції Університету в європейський науково-освітній простір;
- набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ НАВЧАННЯ ЗА КОРДОНОМ, ПІДГОТОВКА ТА НАПРАВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

3.1. На навчання направляються студенти, які:

- мають успіхи в навчанні та досягнення у студентській науково-дослідній роботі;
- володіють англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання, на необхідному рівні;
- отримали рекомендацію Вченої ради Університету.

3.2. Навчання за кордоном здійснюється, як правило, один раз упродовж терміну підготовки студента за відповідним освітнім ступенем. Строк такого навчання не повинен перевищувати одного року.

3.3. Студенти направляються на навчання відповідно до укладених договорів про співпрацю між Університетом та іноземними закладами вищої освіти або за угодою між студентами та закордонними закладами вищої освіти.

3.4. Особа, яка претендує на проходження навчання, подає на ім'я президента для розгляду на Вченій раді Університету такі документи:

- заяву із проханням про направлення на навчання, погоджену в установленому порядку (Додаток 1);
- витяг із протоколу засідання кафедри з висновком про рекомендацію на навчання;
- довідку про результати навчання;
- проект Індивідуального плану навчання, який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк навчання, програму навчання в закордонному закладі вищої освіти та очікувані результати.

3.5. За результатами розгляду зазначених документів Вчена рада Університету приймає рішення щодо доцільності рекомендації даної особи на навчання.

3.6. Університет на підставі наказу президента направляє на навчання студентів та надає їм такі документи:

- лист-рекомендацію за підписом президента Університету українською та англійською мовами;
- витяг із протоколу засідання Вченої ради Університету.

3.7. Керівники навчально-виховних підрозділів організують формування пакетів документів, які повинні мати студенти, що направляються на навчання, та які вимагає закордонний заклад вищої освіти, зокрема:

- характеристику студента;
- індивідуальний навчальний план студента;
- копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон та ідентифікаційного номера;
- 2 фотокартки;
- копію медичної довідки.

3.8. Навчання здійснюється з відривом від основного місця навчання. Особи, які направлені на навчання, мають право на гарантії і компенсації, передбачені чинним законодавством України.

Фінансування витрат, пов'язаних із навчанням, здійснюється за рахунок юридичних і фізичних осіб.

3.9. Здача екзаменаційної сесії студентами в навчально-виховних підрозділах Університету проводиться за індивідуальним графіком, а в закордонному закладі вищої

освіти – за розкладом занять та проходження практики групи, до якої прикріплений студент.

3.10. Особа, яка навчалася в закордонному закладі вищої освіти, протягом місяця після завершення навчання зобов'язана подати на ім'я президента Університету погоджений керівником відповідного навчально-виховного підрозділу письмовий звіт про результати навчання та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку. Після розгляду на засіданні відповідної кафедри, що рекомендувала цього студента на навчання до закордонного закладу вищої освіти звіт підлягає затвердженню Вченою радою Університету.

3.11. Навчальні дисципліни, які вивчалися в закордонному закладі вищої освіти перезараховуються, якщо їх назви, обсяги підготовки та види підсумкового контролю співпадають із назвами навчальних дисциплін, внесених до навчальних планів підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів в Університеті.

3.12. За рішенням Вченої ради Університету (вчених рад навчально-виховних підрозділів) можуть бути перезараховані результати підсумкового контролю з навчальних дисциплін, які вивчалися в закордонному закладі вищої освіти, назви, обсяги підготовки і види підсумкового контролю яких відрізняються від назв, обсягів підготовки і видів підсумкового контролю дисциплін, внесених до навчальних планів підготовки фахівців в Університеті в тому разі, якщо зміст навчальних програм таких дисциплін відповідає змісту навчальних програм предметів, внесених до навчальних планів підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів в Університеті.

Президенту Університету «Україна»
академіку Таланчуку П.М.
студента (ки) _____ групи
денної форми навчання
спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

(назва навчально-виховного підрозділу)

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на навчання в _____
(назва закордонного закладу вищої освіти)

в період із _____ по _____.

Мета: _____.

Завдання: _____.

Доцільність навчання: _____.

Середній бал за останню сесію: _____.

До заяви додаю:

1. Витяг із протоколу засідання кафедри з висновком про рекомендацію студента на навчання.
2. Довідка про результати навчання.
3. Проект Індивідуального плану навчання студента.

Дата

Підпис

Візи:

Проректор з навчально-виховної роботи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник навчально-виховного підрозділу _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціали, прізвище)