



**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
Протокол № 5
від 23.12.2019 року

**Положення
про міжкафедральний науковий семінар**

Положення вводиться в дію
наказом №103 від 24.12.2019 року

Президент Петро Таланчук П. М. Таланчук

Київ 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжкафедральний науковий семінар Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) є дорадчим органом при ректораті.

1.2. У своїй діяльності міжкафедральний науковий семінар керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими та нормативними документами щодо вищої освіти в Україні.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІЖКАФЕДРАЛЬНОГО НАУКОВОГО СЕМІНАРУ

2.1. Метою діяльності міжкафедрального наукового семінару є координація науково-організаційної та науково-дослідної роботи в Університеті, контроль за її станом у структурних підрозділах, проведення попередньої експертизи кандидатських і докторських дисертаційних досліджень, попередньої експертизи результатів науково-дослідних робіт, розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення наукового забезпечення навчального процесу, покращення якості наукових досліджень.

2.2. Міжкафедральний науковий семінар:

- координує підготовку і розглядає стан виконання планів наукової роботи Університету та навчально-виховних підрозділів і науково-дослідних інститутів, а також розробляє пропозиції щодо їх уドосконалення;
- координує та узгоджує пропозиції до плану наукових конференцій, що проводять навчально-виховні підрозділи на кожен наступний навчальний рік;
- розглядає пропозиції щодо формування Тематичного плану наукових досліджень;
- розглядає та контролює стан виконання науково-педагогічними працівниками Університету плану підготовки до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора і кандидата наук;
- проводить попередню експертизу кандидатських і докторських дисертаційних досліджень та забезпечує належне оформлення відповідних документів;
- заслуховує звіти про виконання науково-дослідних робіт, що включені до Тематичного плану наукових досліджень;
- заслуховує звіти керівників наукових лабораторій про результати наукових досліджень, які в них проводилися, а також звіти за результатами року;

- розглядає питання щодо підвищення якості наукового забезпечення навчального процесу в Університеті та структурних підрозділах;
- заслуховує питання щодо підготовки монографій, фахових збірників і журналів, а також збірників наукових праць і тез доповідей за матеріалами міжнародних і всеукраїнських науково-практических конференцій, що проводяться в Університеті та його навчально-виховних підрозділах, та надає рекомендації Вченій раді щодо їх публікації;
- розробляє пропозиції щодо розвитку і налагодження зв'язків із вітчизняними та зарубіжними закладами та установами-партнерами в частині проведення спільних наукових досліджень, конференцій, семінарів, публікації монографій, розроблення спільних наукових і освітніх проектів, наукового стажування викладачів, аспірантів, докторантів і студентів (магістрів);
- розглядає питання щодо стану науково-дослідної та науково-організаційної роботи в Університеті та його навчально-виховних підрозділах, організації обміну досвідом наукової роботи в межах України та за кордоном;
- розробляє рекомендації щодо поліпшення наукової організації праці науково-педагогічних працівників Університету в межах основного робочого часу (встановлення норм наукової та організаційної роботи, визначення базових показників оцінювання результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників);
- розглядає пропозиції щодо інформаційного забезпечення навчально-наукового процесу, ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій;
- розглядає рекомендації з уніфікації вимог і стандартів при написанні студентами (магістрами) науково-пошукових робіт, які представляються на всеукраїнські та міжнародні наукові конкурси;
- заслуховує звіти про організацію та проведення студентських наукових конференцій, семінарів і конкурсів.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МІЖКАФЕДРАЛЬНОГО НАУКОВОГО СЕМІНАРУ

3.1. Склад міжкафедрального наукового семінару Університету, в тому числі голова, заступник та секретар, затвержується наказом Президента Університету. До складу міжкафедрального наукового семінару входять представники ректорату, науково-педагогічні працівники кафедр і структурних підрозділів Університету, навчально-виховних підрозділів базової структури та територіально відокремлені структурні підрозділи (далі – ТВСП). Головою міжкафедрального наукового семінару є відповідальна за наукову та міжнародну діяльність.

3.2. Робота у складі міжкафедрального наукового семінару Університету враховується в індивідуальних планах викладачів у розділі «Організаційна робота» та обліковується з розрахунку 20 год. на рік з урахуванням фактичної присутності.

3.3. Термін повноважень складу міжкафедрального наукового семінару – 1 рік. У процесі діяльності семінару можлива ротація його членів.

3.4. Міжкафедральний науковий семінар діє за планом роботи, який складається на навчальний рік, затверджується на першому засіданні та є частиною Плану наукової роботи Університету.

3.5. Робота міжкафедрального наукового семінару проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до його компетенції, а також шляхом організації робочих груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань.

3.6. Періодичність засідань міжкафедрального наукового семінару – не рідше 1 разу на два місяці. Проводить засідання голова міжкафедрального наукового семінару або, у разі його відсутності, – його заступник.

3.7. На засідання міжкафедрального наукового семінару можуть бути запрошені представники кафедр, інших структурних підрозділів Університету, навчально-виховних підрозділів базової структури і ТВСП.

3.8. Рішення міжкафедрального наукового семінару приймається відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні були присутні не менше 2/3 від загального його складу, і за рішення проголосувало не менше половини присутніх. Рішення міжкафедрального наукового семінару фіксуються у протоколі, який веде секретар.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МІЖКАФЕДРАЛЬНОГО НАУКОВОГО СЕМІНАРУ

4.1. Члени міжкафедрального наукового семінару мають право:

– вільного доступу до інформації про організацію наукової та навчальної роботи;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи міжкафедрального наукового семінару;

– організовувати наукову роботу за затвердженими планами і програмами.

4.2. Члени міжкафедрального наукового семінару зобов'язані:

– виконувати рішення міжкафедрального наукового семінару;

– брати участь у засіданнях міжкафедрального наукового семінару;

– брати участь у розробці планів роботи міжкафедрального наукового семінару;

– сприяти підвищенню рівня наукової роботи Університету та його підрозділів.