



НАКАЗ

м. Київ

«03» листопада 2021 року

№ 227

Про введення в дію Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»

З метою унормування процесів організації і проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету, відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол від 28.10.2021 року № 6)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (надалі – Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів довести зміст Порядку до відома співробітників, викладачів і здобувачів вищої освіти.
3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» на офіційному сайті Університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О.П.

Президент

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Петро ТАЛАНЧУК". A small downward-pointing arrow is located at the bottom right of the signature.

Петро ТАЛАНЧУК



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ "УКРАЇНА"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
Протокол № 6
від 28 жовтня 2021 року

Порядок

проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої
діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини
«Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (надалі – Порядок) розроблений з метою унормування процесів організації і проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Університеті та регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та діяльністю навчально-виховних підрозділів Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна».

1.2. Цей Порядок є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- контроль за дотриманням принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- моніторинг оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- контроль за виконанням ліцензійних умов щодо матеріального і кадрового забезпечення освітніх програм та освітніх компонентів, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- моніторинг практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти, проходження ними практики, елементів дуальної і мережової освіти;
- моніторинг впливу роботодавців на якість вищої освіти та залучення їх до освітньої діяльності;
- моніторинг публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- моніторинг дотримання академічної добroчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти.

1.3. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національного стандарту України «Системи управління якістю», ДСТУ ISO 9001:2015, Національної рамки кваліфікацій, інструкцій МОН України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності», наказу МОН України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів Університету.

Порядок є нормативним документом Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет) та є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету, обов'язковою для виконання.

В тексті Порядку використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних і закордонних закладів освіти, національних та міжнародних установ, асоціацій; освітньої і наукової періодики, даних національних та міжнародних опитувань тощо.

2. КЛЮЧОВІ ПОНЯТТЯ

академічна добросередиство – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи, визначення на цій основі тенденцій розвитку якості освіти та прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо її підвищення й удосконалення освітньої діяльності Університету;

освітня діяльність – діяльність закладу вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траекторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРИНЦІПІВ ТА ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Контроль за дотриманням принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти здійснює група моніторингу якості освіти спільно з управлінням моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації відповідно до завдань та функцій, визначених у положеннях «Про групу моніторингу якості освіти», затвердженню рішенням Вченої ради Університету від 28 жовтня 2021 року (протокол № 6) та «Про управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації» шляхом аналізу поточних та майбутніх потреб споживачів освітніх послуг, систематичного проведення маркетингових досліджень ринку праці, а також моніторингу та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг, проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів Університету, які забезпечують функціонування освітнього процесу. За результатами зазначених заходів надає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо оптимізації та удосконалення основних та допоміжних процесів Університету.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм (надалі – ОП) здійснюється згідно Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради від 27.02.2020 р. (протокол №2), з метою встановлення відповідності їх структури та змісту змінам вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, запитів ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, освітніх потреб здобувачів вищої освіти.

Показниками якості освітніх програм є: відповідність вимогам до структури та змісту, вступ за результатами конкурсу, якість результатів навчання здобувачів вищої освіти; відгуки здобувачів за результатами соціологічних досліджень, працевлаштування випускників за спеціальністю, експертні оцінки їх роботодавцями.

Моніторинг ОП може проводитись шляхом: опитування, анкетування, інтерв'ювання, моніторингу досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості ОП тощо. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації. Терміни проведення щорічних моніторингів визначаються наказом президента Університету. Моніторинг відбувається за участю зацікавлених сторін (здобувачів освіти, роботодавців, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

Моніторинг ОП здійснюється як на локальному (рівні освітньої програми) (додаток 1), так і на загальноуніверситетському рівнях.

Періодичний перегляд освітніх програм на локальному рівні здійснюють робочі групи, підгрупи із самооцінювання освітніх програм відповідно до завдань та функцій, встановлених Положенням про робочі групи, підгрупи із самооцінювання освітніх програм, затвердженим рішенням Вченої ради Університету від 28 жовтня 2021 року (протокол № 6).

Організація і здійснення загальноуніверситетського моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик у межах університету, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні відомостей про самооцінювання ОП для акредитації та формування фактологічної бази для інституційної акредитації покладається на управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію та аналіз опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів освіти, науково-педагогічних/педагогічних та адміністративних працівників з питань організації освітнього процесу за ОП, якості ОП;
- організацію й аналіз опитувань випускників з питань якості ОП та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- організацію й аналіз опитувань роботодавців з питань якості ОП та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- оцінку наявності й доступності робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, програм і методичних вказівок до проведення практик, методичних вказівок до виконання курсових і кваліфікаційних робіт тощо;
- оцінку наявності, якості і доступності інформаційного забезпечення.

5. МОНІТОРИНГ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу». Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий та випускну атестацію.

Форми проведення та критерії оцінювання поточного й підсумкового контролю визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни і рейтинговій

системі оцінювання результатів навчання.

Рекомендації щодо атестації випускників Університету надані в Положенні про організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації, затверженого рішенням Вченої ради від 27.02.2020 р. (протокол № 2).

Поточний контроль може проводитися в формі усного опитування, письмового експрес-контролю або комп'ютерного тестування на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі колоквіуму, за результатами якого здобувач вищої освіти допускається (чи не допускається) до виконання лабораторної роботи (комп'ютерного практикуму).

Результати поточного контролю використовуються викладачем для коригування методів і засобів навчання, а здобувачами вищої освіти – для планування самостійної роботи.

Рубіжний контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини робочої програми навчальної дисципліни. Цей контроль може бути тематичним (модульним) або календарним (проміжна атестація) і проводиться в формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункової або розрахунково-графічної роботи, домашньої контрольної роботи та ін.

Рубіжний контроль за видами занять здійснюють викладачі, які їх проводили.

Результати поточного і рубіжного контролю своєчасно доводяться до здобувачів вищої освіти безпосередньо, а також заносяться до журналу обліку роботи академічної групи, який зберігається в деканаті.

Результати поточного і рубіжного контролю є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються при проведенні екзамену.

Контроль залишкових знань (відстрочений контроль) проводиться через деякий час після вивчення дисципліни згідно Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої і фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін у формі контрольних, комплексних контрольних робіт, затверженого рішенням Вченої ради від 23.12.2021 р. (протокол №8) і введеного в дію наказом президента Університету від 23.12.2021 р. №261. Цей вид контролю не впливає на результати навчання здобувача вищої освіти і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього чи внутрішнього контролю якості навчання, з метою вивчення рівня стійкості засвоєних знань здобувачами вищої освіти.

Контроль залишкових знань може проводитися за рішенням Президента Університету (проректора з освітньої діяльності), керівника навчально-виховного підрозділу, завідувача кафедри, а також за ініціативою відділу методичної роботи.

Рекомендації щодо розроблення рейтингових систем оцінювання надані у Положенні про рейтингове оцінювання академічної успішності здобувачів освіти, затверденому рішенням Вченої ради від 29.04.2021 р. (протокол № 2). Оприлюднення результатів рейтингу студентів регулярно здійснюється на офіційному вебсайті Університету.

Рейтингове оцінювання академічної успішності здобувачів освіти відтворює якісні, динамічні зміни в підготовці здобувачів освіти і передбачає їх постійне регулярне рейтингування (семестровий академічний рейтинг, річний

академічний рейтинг, підсумковий академічний рейтинг).

Рейтингове оцінювання академічної успішності здобувачів освіти може проводитися за місцем навчання – по академічній групі, по всіх курсах спеціальності, по випусковій кафедрі, по навчально-виховному підрозділу та в цілому по мережі університету – по курсу навчання, по всіх курсах спеціальності, по навчально-виховних підрозділах, по університету в цілому.

Семестровий рейтинг студента є підставою для:

- надання рекомендацій і підготовки документів для встановлення стипендій (які можуть надаватись органами державної влади, приватними та юридичними особами, університетом тощо);
- надання пільг (скерування на навчання чи проходження практики, пріоритетного надання права вибору, знижок на навчання тощо);
- інших видів заохочення.

Річний академічний рейтинг відображає успішність навчання здобувачів освіти за курс навчання.

Підсумковий академічний рейтинг відображає успішність навчання здобувачів освіти за весь період навчання за певним освітнім ступенем та використовується для визначення пріоритету під час надання рекомендацій для працевлаштування за наявності замовлень або в аспірантуру.

Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті та здійснюється відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників, затвердженого рішенням Вченої ради від 27.02.2020 р. (протокол № 2).

Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників Університету проводиться за результатами кожного навчального року у вигляді аналізу форм оцінювання, заповнених оцінюваними викладачами та Google-форм, заповнених безпосередніми учасниками освітнього процесу – завідувачами кафедр, викладачами і здобувачами вищої освіти.

Відділ методичної роботи до 1 травня надсилає керівникам навчально-виховних підрозділів затверджену на поточний навчальний рік форму самооцінювання та електронні гіперпосилання на вебформи («Оцінювання діяльності викладача завідувачем кафедри за навчальний рік» (термін проведення – травень поточного навчального року); «Оцінювання діяльності викладача колегами за навчальний рік» (термін проведення – травень поточного навчального року); «Оцінювання діяльності викладача здобувачами вищої освіти за навчальний рік» (термін проведення – травень поточного навчального року) для проведення опитувань адміністрації, викладачів і здобувачів вищої освіти.

Керівники навчально-виховних підрозділів передають їх завідувачам кафедр і контролюють процес проведення оцінювання.

Завідувачі кафедр несуть відповідальність за розповсюдження форм самооцінювання серед науково-педагогічних працівників кафедри, що підлягають оцінюванню, та проведення Інтернет-опитування серед адміністрації, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти. Факт отримання форм оцінювання і посилання на анкети фіксується у відповідній формі.

Для забезпечення справедливості та достовірності оцінювання та в разі

виникнення сумнівів у достовірності поданих даних відділ методичної роботи має право проводити вибіркову перевірку даних, зазначених у формах самооцінювання.

Науково-педагогічні і педагогічні працівники, що оцінюють інших працівників кафедри до 25 травня, заповнюють інформацію у Google-формі. Доступ до результатів опитування має відділ методичної роботи.

На підставі поданих персональних форм самооцінювання працівники відділу методичної роботи до 1 липня формують рейтинги професійної діяльності науково-педагогічного/педагогічного працівника і розраховують:

- абсолютний індивідуальний рейтинговий бал науково-педагогічного/педагогічного працівника;
- середній, максимальний і мінімальний рейтинговий бал по Університету відповідної групи науково-педагогічних/педагогічних працівників:
 - за посадою;
 - за кожним напрямком діяльності;
 - у навчально-виховному підрозділі;
 - за респондентами.

За результатами підрахунку складається зведений рейтинговий список науково-педагогічних працівників.

Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження, до присвоєння вчених звань;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних/педагогічних працівників;
- формування проектних груп і груп забезпечення;
- обрання кандидатур на роль гаранта освітньої програми;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних/педагогічних працівників;
- дострокового розірвання трудового договору.

Також управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації проводить тематичне опитування: «Курс дисципліни очима студентів» (термін проведення грудень, квітень поточного навчального року)

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ ЩОДО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Відділ ліцензування, акредитації та оформлення документів про освіту та територіально відокремлені структурні підрозділи забезпечують актуальність відомостей про матеріально-технічне забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (надалі – ЕДЕБО).

Відомості про зміни даних щодо матеріально-технічного забезпечення вносяться протягом тридцяти календарних днів із дня настання таких змін. Відповідальність за достовірність даних, внесених до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, несуть відділ ліцензування, акредитації та оформлення документів про освіту і навчально-виховні підрозділи.

Контроль за виконанням технологічних вимог щодо матеріального

забезпечення освітніх програм здійснюється відділом ліцензування, акредитації та оформлення документів про освіту відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) на основі таких характеристик:

1) наявність документів, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності;

2) забезпечення навчальними аудиторіями та лабораторіями, майстернями, включаючи комп’ютерні робочі місця (враховується комп’ютерна техніка зі строком експлуатації не більше восьми років), полігонами, обладнанням та устаткуванням, спортивними залами та спортивними майданчиками (стадіоном) в обсязі, достатньому для виконання затвердженої (затверджених) освітньої (освітніх) програми (програм) та навчальних планів, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим чи концертним залом та пунктом харчування;

3) забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням в обсязі не менше 25 відсотків кількості аудиторій.

Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу повинна становити не менш як 2,4 кв. метра на одну особу з урахуванням не більше трьох змін навчання, але не менше 2000 кв. метрів для закладу вищої освіти та не менше 1500 кв. метрів для територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти з урахуванням ліцензованих обсягів усіх дійсних ліцензій.

За результатами проведеного моніторингу відділ ліцензування, акредитації та оформлення документів про освіту заповнює відповідну форму (додаток 2) та звітує на засіданнях Групи моніторингу якості освіти.

Навчально-виховні підрозділи повинні забезпечити доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів (крім будівель, існуюча об’ємно-планувальна схема яких не розрахована на здійснення заходів щодо інклюзивності), що повинно бути документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, або відповідно уstanовою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень. Контроль за виконанням вимог щодо забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення здійснюється департаментом господарсько-комерційної діяльності.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ ЩОДО КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Контроль за кількісними та якісними показниками кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється відділом ліцензування, акредитації та оформлення документів про освіту відповідно до Ліцензійних умов провадження

освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) на основі таких якісних характеристик:

- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 зазначених Ліцензійних умов.

Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається на підставі документів встановленого зразка про:

- вищу освіту;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація));
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професії, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, з них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менше 10 відсотків;
- для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти – не менше двох докторів наук (для освітньо-творчих програм замість доктора наук може враховуватися доктор мистецтва) для здійснення керівництва науковою складовоюожною освітньо-науковою/освітньо-творчою програмами.

Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

Навчально-виховні підрозділи забезпечують актуальність відомостей щодо кадрового забезпечення освітніх програм та освітніх компонентів, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників в Єдиній державній електронній базі з питань освіти шляхом щосеместрового (листопад, лютий) оновлення інформації (додаток 3).

Відомості щодо змін у кадровому забезпеченні вносяться навчально-виховними підрозділами протягом тридцяти календарних днів з дня настання таких змін.

8. МОНІТОРИНГ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, У ТОМУ ЧИСЛІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЗА КОЖНОЮ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурними підрозділами.

Контроль забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти здійснюють навчально-виховні підрозділи на рівні деканатів та кафедр, відділ організації освітнього процесу та відділ методичної роботи згідно Положення про організацію самостійної роботи студентів, затвердженого рішенням Вченої ради від 23.12.2020 р. (протокол №9).

Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації з метою виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження проводить низку тематичних опитувань: «Освітня програма очима здобувачів вищої освіти» <https://forms.gle/DomHitKUv2Mi9Gs99>; «Освітня програма очима випускників» <https://forms.gle/9V1SL3WQVBHj27628>; «Освітня програма очима роботодавців» <https://forms.gle/ErRLAVcbCcLtt3xQA>; «Освітня програма очима науково-педагогічного персоналу» <https://forms.gle/MnQp5sYV9ZuuDENF6>; опитування стосовно системи запобігання плагіату <https://forms.gle/8Q3mi2pvJnSkyv2fU8>; «Університет очима студентів» <https://forms.gle/rC7S3FMyy5ZSFZAs9>

Терміни проведення тематичних опитувань визначаються наказом президента Університету

9. МОНІТОРИНГ ПРАКТИЧНОЇ СКЛАДОВОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ПРОХОДЖЕННЯ НИМИ ПРАКТИКИ, ЕЛЕМЕНТІВ ДУАЛЬНОЇ І МЕРЕЖЕВОЇ ОСВІТИ

Моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації проходження здобувачами вищої освіти практики, підготовки з елементами дуальної і мережевої освіти за кожною освітньою програмою проводиться відділом методичної роботи шляхом:

- збору інформації про проходження практики за поданням навчально-виховних підрозділів та підтримки в актуальному стані бази практик;
- перевірки наявності та експертизи якості робочих програм практик, методичних вказівок до організації практики, зокрема наскрізної;
- тематичного опитування здобувачів вищої освіти «Оцінювання обізнаності учасників освітнього процесу щодо принципів та особливостей організації дуальної форми навчання», розділу в опитуванні «Університет очима студентів». Терміни проведення опитувань визначаються наказом президента Університету.

10. МОНІТОРИНГ ВПЛИВУ РОБОТОДАВЦІВ НА ЯКІСТЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЗАЛУЧЕННЯ ЇХ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації визначає систему обов'язкових методів і засобів моніторингу і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором та аналізом інформації щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти, шляхом:

- координації роботи рад роботодавців навчально-виховних підрозділів, (організація проведення засідань, узагальнення та аналіз отриманої від них інформації).

- проведення тематичних опитувань «Освітня програма очима роботодавців» <https://forms.gle/ErRLAVcbCcLtt3xQA>; «Працевлаштування очима роботодавців» <https://forms.gle/7yHJu2Szm8yF8H6k7>. Терміни проведення щорічних моніторингів визначаються наказом президента Університету.

11. МОНІТОРИНГ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

Офіційний вебсайт Університету містить у відкритому доступі основну інформацію та документи, що передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», згідно з додатком 19 Ліцензійних Умов провадження освітньої діяльності, а також посилання на відповідні сторінки сайтів навчально-виховних підрозділів.

До цієї інформації відносяться:

№ з/п	Назва інформації або документа	Адреса на вебсайті	Відповідальний	Періодичність перевірки
1.	Статут закладу освіти	https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documents/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Yuridichni_docs_UU/Statut.pdf	Юридичний відділ	через 2 дні після внесення змін
2.	Ліцензії на провадження освітньої діяльності	https://ab.uu.edu.ua/license	Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації	щомісяця на 1 число місяця
3.	Сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти	https://ab.uu.edu.ua/certificates-of-accreditation	Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації	через 2 дні після отримання сертифіката
4.	Структура та органи	https://uu.edu.ua/sclad_k	Департамент	через 2

	управління закладу освіти	<u>erivnih_organiv</u>	організаційно-адміністративної роботи, відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	дні після внесення змін
5.	Кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами	<u>https://uu.edu.ua/osnovni_oficiyni_documenti_universitetu</u>	Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Відділ по роботі з персоналом	щосеместрово листопад, лютий
6.	Освітні програми, що виконуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою	<u>https://ab.uu.edu.ua/educational-programmes</u> <u>https://ab.uu.edu.ua/navchaldo_metodychne_zabezpechennia_po_rokakh</u>	Відділ методичної роботи	через 2 дні після затвердження
7.	Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти	<u>https://uu.edu.ua/licenzovaniy_obsyag_ta_contingent</u>	Управління освітньої діяльності	щороку на 01.10.
8.	Мова (мови) освітнього процесу	<u>https://uu.edu.ua/normativni-documenti--</u>	Управління освітньої діяльності	щороку на 01.09
9.	Документи закладу, якими регулюється освітній процес	<u>https://uu.edu.ua/osnovni_oficiyni_documenti_universitetu</u>	Департамент освітньої діяльності	через 2 дні після затвердження
10.	Наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)	<u>https://uu.edu.ua/vakansii</u>	Відділ по роботі з персоналом	постійно, через 2 дні після виходу наказу
11.	Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами)	<u>https://uu.edu.ua/materialno_tehnichna_baza</u>	Департамент господарсько-комерційної діяльності	щороку на 25.08
12.	Напрями наукової діяльності	<u>https://uu.edu.ua/directions_of_scientific_researches</u>	Управління наукової та міжнародної діяльності	щороку на 25.08
13.	Наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання	<u>https://uu.edu.ua/prozhivannya</u>	Департамент господарсько-комерційної діяльності	щороку на 01.07
14.	Результати моніторингу	<u>https://uu.edu.ua/rezultati</u>	Управління	постійно

	4. якості освіти	<u>monitoringu_yahosti_osviti</u>	моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації	через 2 дні після підготовки і звітних матеріалів
1.5.	Річний звіт про діяльність закладу освіти	<u>https://uu.edu.ua/richniy_zvit_ZVO</u>	Відділ організаційної роботи та контролю	щороку 30.09
1.6.	Щорічний звіт про діяльність керівника закладу освіти	<u>https://uu.edu.ua/richniy_zvit_ZVO</u>	Відділ організаційної роботи та контролю	щороку 30.09
1.7.	Правила прийому до закладу освіти	<u>https://ab.uu.edu.ua/manual-of-admission-to-the-university-ukraine</u>	Відділ документального супроводу вступу	щороку 01.01
1.8.	Документи Приймальної комісії	<u>https://ab.uu.edu.ua/regulations-of-admission-committee</u>	Відділ документального супроводу вступу	щороку 01.01
1.9.	Зразки договорів зі вступниками	<u>https://ab.uu.edu.ua/zrazki_dogovoriv_na_navchannya</u>	Юридичний відділ	щороку 15.07
2.0.	Склад та графік прийому Приймальної комісії	<u>https://ab.uu.edu.ua/members-of-the-admission-committee</u>	Відділ документального супроводу вступу	щороку 01.01
2.1.	Документи, що регулюють діяльність Апеляційних комісій	<u>https://ab.uu.edu.ua/appels-board</u>	Відділ документального супроводу вступу	щороку 01.01
2.2.	Протоколи засідань Приймальної комісії	<u>https://ab.uu.edu.ua/zasidannya-pr-komisii</u>	Відділ документального супроводу вступу	постійно упродовж тижня після проведення
2.3.	Програми та графік вступних випробувань	<u>https://ab.uu.edu.ua/programmy_graphik_vst_vypr</u>	Відділ документального супроводу вступу	за 3 місяці до початку набору
2.4.	Рейтингові списки вступників	<u>https://ab.uu.edu.ua/ranking-lists-of-applicants</u>	Відділ документального супроводу вступу	через 2 дні після формування
2.5.	Накази на зарахування	<u>https://ab.uu.edu.ua/nakazi-na-zarahuvannya</u>	Відділ документального супроводу вступу	через 2 дні після

			о супроводу вступу	формування
2 6.	Зразки дипломів	https://ab.uu.edu.ua/zrazki_diplomiv	Управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації	через 2 дні після зміни
2 7.	Контакти Приймальної комісії	https://ab.uu.edu.ua/	Відділ документального супроводу вступу	через 2 дні після зміни
2 8.	Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з інвалідністю	https://uu.edu.ua/bezbaryernist	Центр інклюзивних технологій навчання	щороку 25.08
2 9.	Розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти	https://ab.uu.edu.ua/system_tsinoutvorennya	Відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	через 2 дні після зміни
3 0.	Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	https://uu.edu.ua/perelik_platnih_poslug	Відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	через 2 дні після зміни
3 1.	Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти	https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documents/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Yuridichni_docs_UU/Pravila_vnutrishnyogo_trudovogo_rozporyadku.pdf	Юридичний відділ	через 2 дні після зміни
3 2.	Документи, спрямовані на протидію булінгу, сексуальним домаганням і дискримінації	https://uu.edu.ua/protidiya_bulingu	Управління виховної діяльності	через 2 дні після зміни
3 3.	Бюджет закладу освіти		Відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	щороку 01.01
3 4.	Баланс (звіт про фінансовий стан) на початок календарного року	https://uu.edu.ua/finance_documents	Відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	щороку 01.01
3 5.	Кошторис закладу освіти на поточний рік та всі зміни до нього	https://uu.edu.ua/finance_documents	Відділ економічного аналізу і	щороку 01.01

			стратегічного розвитку	
3 6.	Звіт про використання та надходження коштів	https://uu.edu.ua/finance_documents	Відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	щороку 01.01
3 7.	Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за 12 місяців	https://uu.edu.ua/finance_documents	Відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	щороку 01.01
3 8.	Інформація про проведення тендерних процедур	https://uu.edu.ua/finance_documents	Відділ економічного аналізу і стратегічного розвитку	до проведення
3 9.	Штатний розпис на поточний рік	https://uu.edu.ua/finance_documents	Центр внутрішнього аудиту Відділ по роботі з персоналом	щороку через 2 дні після зміни
4 0.	Склад студентського самоврядування	http://stud.uu.edu.ua/sklad_studentskogo_samovriaduvannja	Управління виховної діяльності	через місяць після виборів
4 1.	Інформація про вибори президента студентського самоврядування	http://stud.uu.edu.ua/vyboru_presidenta	Управління виховної діяльності	через 2 дні після виборів
	Інше			

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету, постійно переглядається структурними підрозділами Університету та систематично оновлюється.

За наявність та актуальність інформації, що підлягає оприлюдненню на офіційних сайтах навчально-виховних підрозділів, особисту відповідальність несуть керівники відповідних навчально-виховних підрозділів.

Моніторинг наявності на сайті актуальної інформації, що підлягає публічному оприлюдненню, здійснюється керівниками навчально-виховних і адміністративних підрозділів і перевіряється відповідальними за цю інформацію підрозділами. Моніторинг обізнаності здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти, проведення щорічного аналізу, розробки плану заходів щодо виправлення ситуації (за потреби) – начальником управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації відповідно до внутрішніх нормативних актів Університету.

12. МОНІТОРИНГ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

Моніторинг дотримання академічної добросесності працівниками Університету та здобувачами освіти здійснюється шляхом:

- соціологічних тематичних опитувань здобувачів освіти та науково-педагогічних і педагогічних працівників: «Опитування стосовно системи запобігання плагіату» <https://forms.gle/8Q3mi2pvJnSkv2fU8>, «Університет очима студентів» <https://forms.gle/rC7S3FMuy5ZSFZAs9> (терміни проведення опитувань визначаються наказом президента Університету).

- проведення щорічного аналізу відповідними структурами відповідно до внутрішніх нормативних актів Університету, а саме: Кодекс академічної добросесності, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

Для технічної підтримки перевірки випускних кваліфікаційних робіт здобувачів освіти на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Університету розміщується інформація про автоматизовану систему перевірки на наявність запозичень у кваліфікаційних роботах, наукових працях, яка використовується в Університеті.

З метою створення сприятливого академічній добросесності середовища кваліфікаційні та курсові роботи здобувачів освіти розміщаються на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle.

Відповідальність за виявлення академічного плагіату у випускних кваліфікаційних роботах здобувачів освіти несе: здобувач – автор роботи, керівник випускної кваліфікаційної роботи та завідувач випускової кафедри.

13. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕХНОЛОГІЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності в Університеті здійснюється відповідно до цього Порядку та затвердженого річного плану моніторингових досліджень.

Моніторинг організовується та проводиться відповідно до плану, в якому визначаються види моніторингових досліджень, терміни проведення, критерії та показники оцінювання, форми та процедури представлення результатів, відповідальні особи. План моніторингових досліджень складається на поточний навчальний рік, затверджується президентом Університету та доводиться до навчально-виховних підрозділів до 15 вересня.

Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

- розробка Програми та графіку моніторингу;
- проведення моніторингу;
- збір та оброблення результатів моніторингу;

- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу);
- підготовка висновків та рекомендацій для прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності, прогнозування розвитку Університету з урахуванням побажань стейкхолдерів.

Обробка, накопичення і аналіз інформації, отриманої в ході моніторингу, проводиться співробітниками управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

14. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, звіти, довідки, службові записи, які подаються керівництву Університету та керівникам структурних підрозділів-учасників моніторингу для прийняття управлінських рішень, а також можуть використовуватись для обговорення на засіданнях Науково-методичної ради, науково-методичних об'єднань, розширених виробничих нарадах і засіданнях Вченої ради. У звітах та аналітичних матеріалах обов'язково вказуються індикатори та шкали, використані для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Підсумки внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності є підставою для прийняття керівництвом Університету управлінських рішень щодо планування та корекції роботи.

Результати моніторингових досліджень узагальнюються у схемах, діаграмах, таблицях, графіках та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету, інформаційних стендах, на конференціях, у періодичних і фахових виданнях із урахуванням нормативних положень щодо захисту персональних даних, принципу конфіденційності.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на навчально-виховні підрозділи Університету.

Контроль та періодичні проведення моніторингу здійснює група моніторингу якості освіти та управління моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

Особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за

допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок схвалюється рішенням Вченої ради Університету та запроваджується наказом президента Університету і набуває чинності з моменту його затвердження.

Зміни та доповнення до даного Порядку приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом президента Університету.

У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до даного Порядку, пов'язаних зі змінами в законодавстві, вони можуть бути внесені на черговій виробничій нараді Університету та введені в дію наказом президента Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Локальний моніторинг ОПП.
Критерії оцінювання освітньої програми

Критерії	Оцінка		
	«задовільнає»	«частково задовільнає»	«не задовільняє»
ЯКІСТЬ СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ОП			
відповідність обсягу ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (надалі – ЕКТС) вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)			
дотримання в ОП логічно взаємопов'язаної системи освітніх компонентів, які у сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання за даною ОП			
відсутність дублювання змісту різних освітніх компонентів			
відповідність змісту ОП заявленій предметній області, що визначена стандартом для даної спеціальності (спеціальностей, якщо ОП є міждисциплінарною)			
наявність в ОП освітніх компонентів, що забезпечують досягнення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, у тому числі через отримання якісної практичної підготовки, необхідної здобувачам вищої освіти для подальшої професійної діяльності, а також набуття ними соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям ОП			
наявність в ОП можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому чинним законодавством			
урахування вимог відповідного професійного стандарту (за наявності) у структурі та змісті ОП			
узгодженість структури освітньої програми та навчального плану із завданнями й особливостями дуальної форми здобуття освіти у разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за цією формою освіти			
заняття, що формують практичні компетентності: практичні заняття, лабораторні роботи, навчальні екскурсії, підготовка проектів, передбачені ОП			

наявність співпраці з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначеній її змісту			
відображення останніх тенденцій розвитку відповідної сфери професійної діяльності у практичній підготовці			
рівень задоволеності здобувачів та випускників компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за ОП			
наявність у структурі ОП можливостей для здобувачів вищої освіти взяти участь у національній та міжнародній академічній мобільності			
відповідність цілей ОП і ПРН тенденціям розвитку ринку праці та спеціальності			
врахування галузевого контексту під час формулювання цілей та визначення програмних результатів навчання			
врахування регіонального контексту для функціонування ОП			
врахування досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм при формулюванні цілей та визначені програмних результатів ОП			
конкурентоздатність ОП у порівнянні з вітчизняними та іноземними аналогами			
чіткість, зрозумілість та доступність правил прийому для потенційних вступників			
ЯКІСТЬ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ			
чи сприяють досягненню заявлених в ОП цілей наявні форми та методи навчання і викладання, чи відповідають освітні компоненти вимогам студентоорієнтованого підходу та принципам академічної свободи			
чи доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, очікуваних результатів навчання, змісту навчальних занять, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів			
чи достатньо аудиторного навантаження для належного опанування цієї дисципліни			
чи вистачає здобувачам часу, відведеного на самостійну роботу, для її виконання			
чи визнаються результати навчання, отримані в інших ЗВО, по цій ОП			
чи забезпечується належне поєднання навчання і досліджень у ході реалізації ОП, а також відповідна інфраструктура			
чи існує практика академічної підтримки здобувачів освіти			
чи проводиться оновлення навчально-методичних матеріалів на основі наукових			

досягнень у відповідній галузі			
ДОСТУПНІСТЬ ОП ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ			
наявність та актуальність ключової інформації про ОП (профіль ОП, перелік компонентів тощо) у відкритому доступі, зокрема на сайті Університету			
наявність (на офіційному вебсайті) та актуальність правил прийому на навчання за ОП, відсутність дискримінаційних положень			
наявність у правилах прийому на навчання за ОП врахування особливостей самої освітньої програми			
можливість коригування рівня початкових компетентностей вступників, необхідних для успішного навчання на ОП (компенсаційні заходи)			
чіткість та зрозумілість правил визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), доступність для всіх учасників освітнього процесу та послідовне дотримання цих правил під час реалізації ОП			
чіткість та зрозумілість правил визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу, та послідовне дотримання цих правил під час реалізації ОП			
ФОРМИ КОНТРОЛЮ І РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ДОТРИМАННЯ ПРИНЦІПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ			
форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти (мають бути чіткими, зрозумілими, і такими, що дозволяють встановити досягнення очікуваних результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому), а також чи проводиться їх оприлюднення			
відповідність форм атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти			
наявність чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів, їх доступність для всіх учасників освітнього процесу			
наявність процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів			
наявність та дотримання правил проведення контрольних заходів, виконання індивідуальних завдань, порядку повторного проходження контрольних заходів,			

особливості проведення контрольних заходів для здобувачів вищої освіти з інвалідністю, а також порядку оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів			
наявність і дотримання процедур забезпечення академічної добroчесності, використання відповідних технологічних рішень протидії порушенням академічної добroчесності			
наявність в ОП елементів популяризації принципів академічної добroчесності серед здобувачів вищої освіти			
ЯКІСТЬ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
придбання та використання матеріально-технічного забезпечення для реалізації ОП			
навчально-методичне забезпечення ОП, що сприяє досягненню цілей, завдань, ПРН			
ЯКІСТЬ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні у забезпеченні виконання навчального плану ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, врахування наявності практичного досвіду роботи за фахом, а також визначення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти якістю викладання відповідного освітнього компонента викладачем			
ЯКІСТЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
забезпеченість досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання, наявність та доступність всіх необхідних елементів навчально-методичного забезпечення відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та нормативних документів Університету			
НАЯВНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ПРОЗОРОСТІ ТА ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОП			
прозорість та публічність інформації про ОП			
УРАХУВАННЯ ПОТРЕБ СТЕЙХОЛДЕРІВ (РОБОТОДАВЦІВ, ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ІНШИХ СТЕЙХОЛДЕРІВ)			
відповідність ОП Національній та галузевій рамкам кваліфікацій			
актуалізація результатів навчання, що надає змогу найкращого працевлаштування випускників за фахом			
перегляд змісту ОП фахівцями-практиками на відповідність потребам ринку праці			
опитування випускників даної ОП, які працюють за фахом, а також опитування роботодавців, у яких працюють випускники, що навчались за даною ОП			
наявність механізмів збору та аналізу			

інформації про задоволеність споживачів освітніх послуг, здобувачів вищої освіти і випускників, підприємств-роботодавців			
наявність практики збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми			

Керівник робочої групи самооцінювання _____ П.І.П.

ВІДОМОСТІ
про матеріально-технічне забезпечення освітніх програм

1. Інформація про загальну площину приміщень, що використовуються в освітньому процесі

Адреса приміщення (навчальний корпус, гуртожиток, бібліотека, спортивний зал тощо)	Найменування власника майна	Площа, кв. метрів	Найменування та реквізити документа про право власності або оперативного управління, або користування	Документ про право користування (договір оренди)		
				строк дії договору оренди (позички, користування) (з _____ по _____)	наявність державної реєстрації	наявність нотаріального посвідчення

2. Забезпечення приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями

Найменування приміщення	Площа приміщень, кв. метрів			
	усього	у тому числі		
		власних	орендованих	зданих в оренду
1. Навчальні приміщення, усього У тому числі:				
приміщення для занять здобувачів освіти (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо)				
комп'ютерні лабораторії				
спортивні зали				
2. Приміщення для науково-педагогічних, педагогічних працівників				
3. Службові приміщення				
4. Бібліотека, у тому числі читальні зали				
5. Гуртожитки				
6. Їдальні, буфети				
7. Медичні пункти				
8. Інші				

Додаток 3

1. Загальна інформація про забезпечення науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками освітнього процесу на _____ рівні вищої освіти або за освітньою програмою _____, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на _____ рівні вищої освіти

Найменування показника	Чисельність (осіб)
------------------------	-----------------------

Загальна чисельність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Чисельність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)
з них чисельність:

- докторів наук та (або) професорів
- кандидатів наук та (або) доцентів

2. Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які забезпечують освітній процес на _____ рівні вищої освіти або за освітньою програмою _____, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації із професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, спеціальності _____ на _____ рівні вищої освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності у разі збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти)

Найменування освітнього компонента, який закріплено за науково-педагогічним, педагогічним, науковим працівником	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат))	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз (зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин))	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
---	--	---------------------	--	---	--	--	---

Назва освітньої програми та спеціальності (у разі ліцензування за відповідним рівнем вищої освіти)

Особи, які працюють за основним місцем роботи

Особи, які працюють за сумісництвом

3. Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за основним місцем роботи, мають відповідну освітній програмі _____ в межах спеціальності _____ освітню та/або професійну кваліфікацію

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат))	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз (зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
--	---------------------	--	---	--	--	---