



## НАКАЗ

м. Київ

03.04.2021 р.

№ 84

Щодо відшкодування витрат на  
копіювання, друк, виготовлення  
цифрових копій документів

Відповідно до ч. 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», ч. 2 ст. 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити із дня підписання цього наказу такі розміри фактичних витрат на копіювання, друк, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за відповідними запитами:

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн, з ПДВ
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

2. Відшкодування за відповідними запитами фактичних витрат на копіювання, друк, виготовлення цифрових копій документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

3. Затвердити типовий рахунок для відшкодування зазначених у цьому наказі витрат (Додаток 1).

4. Встановити, що акт виконаних робіт за фактом оплати відшкодування витрат, зазначених у п.1 цього наказу, не складається.

5. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на керівників підрозділів, що безпосередньо готують проекти відповідей на відповідні запити.

6. Головному бухгалтеру Мудрик М. В. забезпечити виписку рахунків на відшкодування зазначених у п. 1 цього наказу витрат при зверненні відповідних підрозділів Університету.

7. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на першого проректора Кучерявого І.Т.

**Президент**



**П. М. Таланчук**

Надавач послуг \_\_\_\_\_

Рахунок \_\_\_\_\_

Банк отримувача \_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн, з ПДВ	Кількість сторінок	Сума, грн (з ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
<b>Разом:</b>			

Усього до сплати

(сума словами)

грн \_\_\_\_\_ коп.

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та власне ім'я)

**Примітка.** Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.