

“Затверджую”

Президент вищого навчального
закладу “Відкритий
міжнародний університет
розвитку людини “Україна”



П.М.Таланчук

2009р.

ПОЛОЖЕННЯ

про коледж “Освіта”

вищого навчального закладу

**“Відкритий міжнародний університет
розвитку людини “Україна”**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на основі установчих документів вищого навчального закладу "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (далі - Університет) і відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Коледж "Освіта" (далі - Коледж) є навчальним структурним підрозділом юридичної особи вищого навчального закладу "Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (м. Київ), що знаходиться в межах розташування керуючого органу і виконує освітню діяльність, що і Університет у цілому.

1.3. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством України, установчими документами Університету, цим Положенням, рішеннями Зборів засновників, Вченої Ради Університету та розробленими на підставі цих рішень наказами, розпорядженнями, іншими нормативно-інструктивними документами Університету.

1.4. Коледж несе відповідальність за результати своєї діяльності в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

1.5. Коледж може мати круглу печатку і кутовий штамп із своєю назвою, або користуватись печаткою Університету.

1.6. Очолює Коледж директор, який призначається президентом Університету. Права та обов'язки директора визначаються установчими документами Університету, цим Положенням та контрактом між директором та Університетом.

1.7. Структура і штатний розпис Коледж затверджуються президентом Університету не рідше ніж один раз на рік.

1.8. Статистичний та інший, передбачений чинним законодавством чи нормативно-інструктивними документами Університету облік Коледже здійснює Університет.

1.9. Університет надає Коледжу право використовувати фірмові бланки, знаки, емблему та інші реквізити з попереднім затвердженням зразків президентом Університету.

1.10. Місцезнаходження Коледжу: 04071, м. Київ, вул. Хорива, 1-г.

2. Мета діяльності і головні завдання Коледжу

2.1. Коледж відповідно до Закону України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та "Про вищу освіту" забезпечує громадянам України можливість отримати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодший спеціаліст (з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти на основі денної, вечірньої та заочної форм навчання, а також екстерном, або на базі повної загальної середньої освіти) та бакалавр (відповідно до чинного законодавства, директивних рішень та державних стандартів освіти) на основі традиційних та новітніх форм організації навчання, включаючи дистанційні, що надає можливість громадянам отримувати освіту безпосередньо за місцем їхнього проживання та праці.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

- популяризація Університету та підвищення його іміджу;
- здійснення освітньої діяльності за напрямками, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів "молодший спеціаліст", "бакалавр" і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення неперервності економічної, гуманітарно-правової освіти молоді та освіти в галузі інженерних та інформаційних технологій;
- здійснення методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та

здоровчої діяльності,

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення здобуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
- надання додаткових освітніх послуг, в тому числі повна загально середня освіта, ліквідація студентами академічної заборгованості у разі їх переведення та поновлення, яка виникла внаслідок розбіжностей у навчальних планах тощо;
- вивчення попиту на окремі спеціальності та інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що складається на ринку праці;
- вивчення передового науково-педагогічного досвіду і досягнень у професійній підготовці в навчальних закладах України та інших країн світу;
- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення умов для оволодіння студентами системою соціально-гуманітарних, фундаментальних, професійних та спеціальних знань, навичок, умінь;
- підготовка молоді, що навчається в Коледжі до самостійної, професійної та науково-дослідної діяльності;
- проведення роботи з інформаційно-рекламної діяльності для здійснення прийому студентів на всі впроваджені у Коледжі спеціальності;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

3. Функції коледжу

3.1. Коледж здійснює такі види діяльності:

- а) підготовку студентів із спеціальностей за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодший спеціаліст (з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти на основі денної, вечірньої та заочної форм навчання, а також екстерном, або на базі повної загальної середньої освіти);
- б) організацію навчально-виховного процесу;
- в) науково-методичну та науково-дослідну роботу;
- г) культурно-просвітницьку, видавничу в обсязі та межах, визначених Статутом Університету та цим Положенням;
- д) організовує та здійснює виставки, семінари, інші заходи;
- є) пропаганду науково-технічних знань, профорієнтацію молоді в галузях науки і техніки;
- ж) проведення роз'яснювальної роботи серед працівників підприємств і організацій, учнів та випускників загальноосвітніх шкіл, у засобах масової інформації про умови вступу і навчання в Університеті та добір й ґрунтовну підготовку здібної молоді для подальшого навчання в Коледжі;
- з) встановлення зв'язків з місцевими органами самоврядування, органами виконавчої влади, судовими та правоохоронними органами, а також підприємствами, установами і громадськими організаціями з метою створення умов для навчальної роботи студентів, в т.ч. які поєднують роботу з навчанням, проходженням виробничої практики.

4. Права та обов'язки Коледжу

4.1. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;
- надавати додаткові освітні послуги;
- створювати власну та використовувати матеріально-технічну базу Університету для проведення навчально-виховного процесу та виробничої практики студентів;
- за дорученням президента укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями;
- організовувати конференції та симпозиуми, пов'язані з основною діяльністю Коледжу.

2. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України;
- забезпечувати належні умови проведення освітньої діяльності відповідно до вимог спеціально уповноважених органів виконавчої влади у галузі освіти і науки та якість освітніх послуг на рівні державних стандартів освіти;
- дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- здійснювати діяльність по забезпеченню основних напрямків роботи, передбачених цим Положенням;
- забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів Університету в частині, що стосується Коледжу;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони та безпеки праці, протипожежної безпеки;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати поточний ремонт, технічне обслуговування основних фондів, що знаходяться на балансі та перебувають у користуванні Коледжу.

5. Права і обов'язки студентів

5.1. Зарахування студентів на навчання проводиться за наказом Президента Університету.

5.2. Комплектування навчальних груп проводиться відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

5.3. Студенти Коледжу зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати системою соціально-гуманітарних, фундаментальних, професійних, спеціальних та практичних знань, умінь, навичок;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках з викладачами та між собою;
- виконувати вимоги навчального плану у терміни визначені графіком навчально-виховного процесу;
- виконувати всі види навчальної роботи, які визначені навчальними планами та навчальними програмами;
- виконувати умови договору про навчання;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись Правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки.

5.4. Студенти мають право на:

- навчання та здобуття певного освітнього і освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- вибір форм навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм;
- користування навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- доступ до інформації в усіх галузях знань всіма існуючими засобами, призначеними для забезпечення навчально-виховного процесу;
- участь в науково-дослідницькій діяльності, конференціях, конкурсах, виставках тощо;
- участь у роботі органів самоврядування, в обговоренні вирішення питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- продовження освіти за спеціальністю, відповідної до державної кваліфікації;
- навчання та працю в безпечних і нешкідливих умовах;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

- користуватись лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою Університету.

5.5. У відповідності з навчальними планами і програмами студенти можуть проходити практику у міністерствах і відомствах, на підприємствах і установах, вищих навчальних закладах, у тому числі за кордоном.

5.6. Оцінка рівня знань студентів здійснюється як поточна так і підсумкова.

5.7. Студент може біти відрахований з навчального закладу:

- у зв'язку з призивом на строкову військову службу;
- за власним бажанням;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчально-виховного процесу, порушення умов договору про навчання;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці в нетверезому стані, стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення, або в результаті застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку.

5.8. Студентам Коледжу видаються залікові книжки встановленого зразка, які після виконання всіх вимог навчального плану, складання державних іспитів здаються до архіву Університету.

6. Управління Коледжем

6.1. Безпосереднім керівником і відповідальним за діяльність Коледжу є директор. Директор Коледжу призначається на посаду наказом президента Університету на умовах укладеного з ним контракту і є штатним працівником Університету.

Директор Коледжу звільняється з роботи наказом президента Університету у відповідності з чинним законодавством та умовами контракту.

Зарахування та звільнення працівників Коледжу здійснюється наказом Президентом Університету.

6.2. Директор Коледжу у межах наданих йому повноважень:

- приймає рішення з питань поточної, організаційної, навчальної, господарської та іншої діяльності Коледжу;

- розробляє структуру, штатний розпис та інші документи, пов'язані із діяльністю Коледжу, і подає їх на затвердження президенту Університету;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і підрозділами Коледжу;
- представляє Університет у відносинах із державними органами, юридичними особами та громадянами, відповідає за результати діяльності Коледжу перед органами виконавчої влади у галузі освіти і науки;
- готує угоди, контракти, договори з питань, що стосуються діяльності Коледжу, в тому числі договори оренди державного та недержавного майна, які передаються на підпис президенту Університету;
- подає пропозиції щодо вирішення кадрових питань Коледжу президентом Університету;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- забезпечує виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, фізичним станом та здоров'ям, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- веде листування з питань діяльності Коледжу;
- забезпечує збереження конфіденційної інформації, дотримання службової та державної таємниці.

6.3. Директор Коледжу несе відповідальність:

- за провадження освітньої діяльності Коледжу, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: “молодший спеціаліст”, “бакалавр” і відповідає стандартам вищої освіти;
- за стан і збереження майна Коледжу;
- за вірогідність звітів та іншої інформації, що подається Коледжем;
- за раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів;
- за виконання завдань і функцій, покладених на Коледж у відповідності з вимогами Університету.

6.4. На період відсутності директора Коледжу терміном понад три робочі дні виконання його обов'язків покладається на заступника з навчальної роботи, якщо інше не передбачене розпорядженням президента Університету.

6.5. Президент Університету може делегувати директору Коледжу додаткові права і покладати на нього додаткові обов'язки шляхом укладання додаткових угод та внутрішніми розпорядженнями.

7. Структура Коледжу

7.1. Структура коледжу визначається президентом Університету відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Статуту та Концепції діяльності Університету та головних завдань діяльності Коледжу.

7.2. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до Положення директор створює робочі органи: Адміністративно-педагогічну раду, відділення, циклові (предметні) комісії, відбіркову комісію тощо. Положення про робочі органи затверджуються першим проректором Університету у відповідності до чинного законодавства.

7.3. Адміністративно-педагогічна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу щодо навчального процесу, науково-дослідницької діяльності, господарської

діяльності, виконання термінових завдань органів управління, президента Університету, директора Коледжу.

7.3.1. Склад Адміністративно-педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу не рідше одного разу на рік. До складу адміністративно-педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових (предметних) комісій, завідувач бібліотеки, голова профкому співробітників Коледжу, голова студентського самоврядування тощо.

7.4. Відділення – це робочий орган, який вирішує поточні питання, пов'язані з організацією навчального процесу студентів. Відділення очолює завідувач відділення, що призначається наказом президента у відповідності з чинним законодавством.

7.5. Циклова (предметна) комісія – це робочий орган, який об'єднує викладачів певної дисципліни або споріднених дисциплін. Циклова комісія створюється якщо до її складу входить не менше трьох викладачів. Заміщення посад і атестація викладацького складу проводиться згідно чинного законодавства.

7.6. Організацію прийому до Коледжу здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом президента Університету і яка діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету.

7.7. У Коледжі діють Методична рада, інші робочі та дорадчі органи.

7.7.1. Методична рада – це робочий орган, який визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання і виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

7.7.2. Методичну раду очолює директор.

7.7.3. До складу методичної ради входять: заступники директора з педагогічної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій та завідувач бібліотеки.

8. Організація навчально-виховного процесу Коледжу

8.1. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі базується на Законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про вищу освіту”, вимогах державних стандартів освіти, Положенні про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, інших нормативно-правових актах України з питань освіти.

8.2. Навчання в Коледжі здійснюється за денною формою навчання.

8.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативно-правовими актами органів державного управління освіти.

8.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в Коледжі, є навчальний план.

8.5. Навчальний процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

8.6. Основними видами навчальних занять в Коледжі є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультації та інше.

8.7. Навчально-методична робота Коледжу спрямована на:

- встановлення та реалізацію міжпредметних зв'язків, дотримання принципів дидактичної і логічної послідовності у вивченні навчальних дисциплін;
- використання передового досвіду і методик викладання;
- застосування сучасних методів контролю за рівнем знань студентів, у тому числі застосування тестового контролю елементів модульно-рейтингової системи;
- використання навчальних комп'ютерних систем.

8.8. У реалізації завдань методичного забезпечення навчального процесу робота

коледжу координується із управлінням навчально-виховної роботи, бібліотекою, Видавничо-друкарським комплексом, навчальними лабораторіями Університету.

8.9. Університет створює необхідні умови для роботи Коледжу: закріплює за Коледжем постійні навчальні аудиторії, приміщення для керівного складу та викладачів, надає для занять спеціалізовані аудиторії і навчальне лабораторне обладнання.

9. Фінансово-господарська діяльність Коледжу.

9.1. Бухгалтерський та оперативний облік ведеться централізованою бухгалтерією Університету.

9.2. Університет проводить передбачені законодавством платежі та податки, плату за оренду приміщення, комунальні послуги та інші платежі. Здійснює оплату праці співробітників і викладацького складу згідно штатного розпису Коледжу.

9.3. Будь-яке майно, що знаходиться на балансі Коледжу, є власністю Університету.

9.4. На співробітників Коледжу покладається відповідальність за збереження наявного майна.

8. Ліквідація та реорганізація Коледжу

8.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється згідно з наказом президента Університету в кінці навчального року, а також у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

8.2. У разі ліквідації Коледжу студенти, які навчалися в ньому, переводяться на навчання до Університету.

8.3. У разі ліквідації Коледжу майно, передається на баланс Університету.

8.4. Після ліквідації Коледжу його документація передається в архів Університету.

9. Заключні положення

9.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються рішеннями президента, Вченої ради Університету, Зборів засновників та розробленими на підставі цих рішень наказами, розпорядженнями, іншими нормативно-інструктивними документами Університету.

9.2. На працівників Коледжу поширюються права та обов'язки, обумовлені в Колективному договорі Університету.

9.3. Це Положення діє з моменту його затвердження.