

**ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини
«Україна»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з освітньої діяльності

_____ Оксана КОЛЯДА
« _____ » _____ 20__ р.

**ПРОТОКОЛ
обговорення відкритого заняття**

Викладач к.е.н., доц.. Семененко О.В.

Кафедра / циклова комісія кафедра управління та адміністрування

Інститут/факультет/філія/коледж Інститут економіки та менеджменту

Форма навчання денна, спеціальність _____

курс _____, група МН-19-1, ПУ-19-1, МН-20-1

Навчальна дисципліна Менеджмент та адміністрування

Вид заняття практичне

Тема заняття Інформація і комунікації в управлінні

Дата 01.11.2022 р. Початок заняття 13-10 - 14-30 Аудиторія _____
дистанційно

Короткий аналіз відкритого заняття

Навчальний матеріал практичного заняття було підібрано та проведено за чітко розробленим планом, складеному відповідно до програми та плану дисципліни. В межах тематики було закріплено знання з поняття та видів комунікації. Зосереджено увагу на процесі та елементах комунікаційного процесу в організаціях, вимогах до комунікацій. Розглянуто шляхи подолання перешкод до ефективної комунікації. Вчилися проаналізувати практичні ситуації з питань комунікативних зв'язків в організаціях, знаходити заходи по урегулюванню проблемних ситуацій, узагальнювали та робили висновки.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:
Викладач продемонстрував добре володіння методикою проведення практичного заняття з дотриманням всіх структурних елементів (вступна, основна, заключна частини), вміння

організувати та зацікавити студентів. Також слід відмітити на використання викладачем практичного матеріалу, а саме обговоренні практичних ситуацій з даної проблеми. Це дозволило викладачу слідкувати за реакцією студентів і підтримувати їх інтерес, ставлячи питання, мотивуючи їх до дискусії, вміло активізувати увагу й роботу студентів, спрямовувати їх навчальну діяльність та створити атмосферу співпраці. На занятті проводилися елементи індивідуальної самостійної роботи як засобу досягнення комунікативних цілей. Студенти вправно володіли вивченою лексикою, вміло виконували вправи по темі, висловлювали власні думки, обговорювали проблемні питання. Загалом заняття було проведено на високому методичному рівні з використанням презентаційного матеріалу і заслуговує на схвальні відгуки. Завершеним елементом заняття було проведення тестового контролю, що є інструментом вимірювання ступені засвоєння матеріалу з даної теми .

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) високий

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного посилити увагу на питанні комунікації ділових партнерів

наукового приділити більше уваги стратегіям та тактиці ведення ділових переговорів

методичного посилити увагу на розробку методичного забезпечення, що дозволило б студентам працювати групами, парами

організаційного більше уваги приділити й парній роботі студентів

Відкриті заняття відвідали: посада, ППП, підпис:

1. Дубас Р.Г., завідувач кафедри управління та адміністрування
2. Курікіна А.Ю., професор кафедри управління та адміністрування
3. Курікіна О.О., доцент кафедри управління та адміністрування
4. _____

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): згодна

З відгуком ознайомлений: «22» листопада 2022 року


підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри управління та адміністрування Протокол № 4 від «22» листопада 2022 р.

Завідувач кафедри



Р.Г.Дубас