

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-виховної роботи

О. П. Коляда

«___» _____ 20__ р.

ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття

Викладач Загородня Альона Сергіївна

Кафедра міжнародних відносин та політичного консалтингу

Інститут права та суспільних відносин

Форма навчання денна, спеціальність 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

Курс I, група МІ-22-1

Навчальна дисципліна Дипломатична та консульська служба

Вид заняття семінар

Тема заняття «Дипломатичні представництва: організації, функції»

Дата 09.03.2023 Початок заняття 8.30 Аудиторія ZOOM конференція

Короткий аналіз відкритого заняття

Відкрите семінарське заняття з дисципліни «Дипломатична та консульська служба» було проведено відповідно до затвердженого графіку відкритих занять у режимі інтернет-конференції на платформі ZOOM.

Викладач Загородня А.С. вчасно розпочала заняття, повідомила тему заняття та його завдання.

На семінарському занятті розширено та поглиблено уявлення студентів про структурні частини та підрозділи дипломатичного представництва; розкрито функції дипломатичних представництв. Особлива увага була присвячена змісту Віденської конвенції 1961 р. та її значенню для розвитку дипломатичних представництв світу.

Викладач володіє матеріалом на високому науковому рівні, вміє керувати роботою студентів, встановлювати з ними емоційний контакт.

Студенти добре працювали, видно, що вони готувались до семінарського заняття. Викладач уточнював інформацію, почуту від студентів, робив доповнення та певні зауваження.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:
Семінарське заняття проведене на високому науково-методичному рівні, зауважень немає.
2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) _____

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:
професійного _____
наукового _____
методичного _____
організаційного _____

Відкрите заняття відвідали: посада, ПІП, підпис:

1. Завідувач кафедри МВПК Кадлубович Т.І. *Т.І. Кадлубович*
2. Доцент кафедри МВПК Коваль Я.С. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Думка лектора:

3 висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):
з висновками згоден

З відгуком ознайомлений: «*12*» *квітня* 20*23* року _____
підпис *Т.І. Кадлубович*

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри /
циклової комісії
Протокол № *8* від «*12*» *квітня* 20*23* р.

Завідувач кафедри _____ *Т.І. Кадлубович* Тетяна КАДЛУБОВИЧ