

**Рішення Виробничої наради Університету «Україна»
з питання «Про результати інспекторських перевірок освітнього
процесу у навчально-виховних підрозділах університету»**

15 листопада 2024 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь начальниці управління освітньої діяльності Базиленко А.К. стосовно інспекторських перевірок освітнього процесу у 2024-2025 н.р. та підвищення його якості на майбутнє, Виробнича нарада відзначає необхідність покращення виконавської дисципліни керівників навчально-виховних підрозділів університету щодо дотримання термінів виконання розпорядчих документів по університету, а саме Алгоритму взаємодії навчально-виховних підрозділів у формуванні контингенту, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про мережеву форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

З метою якісної організації освітнього процесу **виробнича нарада ухвалює:**

1. Взяти до відома інформацію начальниці управління освітньої діяльності Базиленко А.К. щодо підсумків інспекторських перевірок.

2. Звернути увагу керівників навчально-виховних підрозділів на покращення виконавської дисципліни стосовно дотримання термінів виконання прийнятих рішень.

3. Довести до відома усіх викладачів зауваження інспекторів, критерії оцінювання курсів на мудл, критерії оцінювання викладання у змішаному форматі, за відсутність яких до викладачів та завідувачів кафедр будуть застосовуватись адміністративні та фінансові стягнення.

Відповідальні: директори НВП, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

4. Розклади заліково-екзаменаційних сесій всіх груп денної та заочної форм навчання надіслати в управління освітньої діяльності.

Відповідальні: керівники НВП, начальник відділу організації освітнього процесу

Термін виконання: до 29 листопада 2024 року

5. Додати до розкладів заліково-екзаменаційних сесій всіх груп заочної форми консультаційні лекції (2 години на 1 дисципліну із внесенням годин у картку навантаження викладачів) з дисциплін II семестру, з метою ознайомлення здобувачів освіти заочної форми навчання з навчальними дисциплінами та порядком роботи у курсах на платформі Moodle.

Відповідальні: керівники НВП, начальник відділу організації освітнього процесу

Термін виконання: до 29 листопада 2024 року

6. Надати електронні бланки заліково-екзаменаційних відомостей усіх груп менеджерам навчально-виховних підрозділів (далі – НВП) для розміщення їх на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle.

Відповідальні: Базиленко А.К., керівники НВП, завідувачі кафедр, менеджери платформи Moodle

Термін виконання: до 21 листопада 2024 року залікові та екзаменаційні відомості

7. Менеджерам НВП розмістити отримані відомості на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle та доєднати всіх викладачів до категорії “Відомості Інституту”.

Відповідальні: менеджери НВП

Термін виконання: до 26 листопада 2024 року залікові та екзаменаційні відомості

8. Викладачам завантажити собі відповідні бланки відомостей для проведення оцінювання та відправити заповнені належним чином відомості на платформу Moodle.

Відповідальні: керівники НВП, викладачі

Термін виконання: не пізніше ніж наступного дня після проведення заліку чи іспиту

9. Після проведення процедури вільного вибору дисциплін для здобувачів освіти, які були зараховані в магістратуру у 2024 році та поновлені на старші курси, сформувати їхні індивідуальні навчальні плани, об'єднані групи по вибірковим дисциплінам та додати інформацію в робочі навчальні плани на основі індивідуальних планів на 2024/2025 н.р. Також внести відповідні зміни до навчального навантаження педагогічних працівників і надати на перевірку головному фахівцю з педагогічного навантаження на пошту viktoriiauu@uu.ua.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр/голови циклових комісій

Термін виконання: до 29 листопада 2024 року

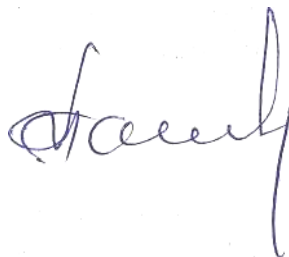
10. Упорядкувати структуру університету та забезпечити виконання наказу від 05.11.2024 р. №146 «Про внесення змін та доповнень до положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників» в термін до 16 грудня 2024 р.

Відповідальні: Кучерявий І.Т., керівники департаментів, управлінь, відділів, центрів, секторів, інститутів, філій, коледжів, кафедр

Термін виконання: 16 грудня 2024 року

11. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Голова Виробничої наради



Петро ТАЛАНЧУК