



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ
вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 236-33-11,
e-mail: sqe@sqe.gov.ua, сайт www.sqe.gov.ua, код за ЄДРПОУ 41896851

АКТ
за результатами позапланової перевірки суб'єкта освітньої діяльності
щодо дотримання вимог законодавства у сфері фахової передвищої освіти

від 26 вересня 2025 року
(дата складення акта)

№ 01-12/81-04-06/1

Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна» Миколаївський фаховий коледж

(найменування суб'єкта освітньої діяльності)

Світлана Володимирівна КАНДЮК-ЛЕБІДЬ

(прізвище, ім'я, по батькові* керівника суб'єкта освітньої діяльності**)

код згідно з ЄДРПОУ 38537722

Україна, 54003, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 2-А Військова, 22, тел. (0512) 30-27-98.

e-mail: ukraina_09_k@ukr.net, <https://mk-coll.uu.edu.ua>

(місцезнаходження суб'єкта освітньої діяльності, його відокремленого підрозділу (відокремлених підрозділів),
номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Загальна кількість працівників на день перевірки 30,

з них педагогічних працівників 16.

Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки 659.

I. Загальна інформація про проведення позапланової перевірки

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:

Наказ від 19.09.2025 №01-12/81

Направлення від 19.09.2025 № 04-13/49

Погодження Служби від ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ № ☐ ☐ ☐ ☐ (реквізити вказуються у разі проведення
перевірки територіальним органом Служби)

Інформація про недопущення комісії до проведення позапланової перевірки або іншим чином
створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

II. Строк проведення позапланової перевірки

Початок					Завершення				
22	09	2025	10	00	26	09	2025	16	30
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю) _____	Тип заходу державного нагляду (контролю) _____
+ не проводився	+ не проводився
☐ проводився з ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ проводився з ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Акт перевірки № ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано

IV. Особи, присутні під час проведення позапланової перевірки

Голова та члени комісії, які брали участь у проведенні перевірки

Головний спеціаліст відділу моніторингу, сертифікації та контролю Південного міжрегіонального управління Державної служби якості освіти (голова)

(посада)

Головний спеціаліст-юрисконсульт Південного міжрегіонального управління Державної служби якості освіти

(посада)

Головний спеціаліст відділу моніторингу, сертифікації та контролю Південного міжрегіонального управління Державної служби якості освіти

(посада)(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (за згодою)

(посада)

Заступник директора з виховної роботи Миколаївського фахового коледжу економіки та харчових технологій (за згодою)

(посада)

Юлія СТАСЮК

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Наталія ФАБРИКОВА

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Олена ЯКОВЛЕВА

Ліна МАНДРИК

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Світлана РИБАЛКА

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу військового обліку та
бронювання сектору мобілізаційно-оборонної
роботи Миколаївського ОТЦК, (за згодою)

(посада)

Олег ЧУБ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник суб'єкта освітньої діяльності (уповноважена особа):

Директор Відокремленого структурного
підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий
міжнародний університет розвитку людини
«Україна» Миколаївський фаховий коледж

(посада)

Світлана
КАНДЮК-ЛЕБІДЬ
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких було залучено до проведення перевірки: **не залучались**

V. Процес проведення позапланової перевірки фіксувався

☐ суб'єктом освітньої діяльності	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами фототехніки
	☐ засобами відеотехніки
☐ посадовою особою уповноваженого органу, що проводить позапланову перевірку	☐ засобами аудіотехніки
	+ засобами фототехніки
	☐ засобами відеотехніки

VI. Результати перевірки питань, з яких не виявлено порушень вимог законодавства***

Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету «Україна» і діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Миколаївський фаховий коледж, затвердженим Президентом ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» П.М.Таланчуком від 27.01.2021 р., ухвалене рішенням Вченої ради університету від 23.12.2020, протокол №9, тому необхідні управлінські рішення для його функціонування приймаються керівництвом та Вченою радою університету. Рішення Вченої ради розміщено на сторінці офіційного сайту Університету «Україна» за покликанням https://uu.edu.ua/rishennya_vchenoi_radi.

Коледж провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти на підставі ліцензії, виданої наказами МОН від 02.05.2025 № 47-л, від 17.10.2019 № 971-л, від 12.06.2023 № 223-л.

Станом на дату перевірки загальна чисельність педагогічних працівників закладу становить 16 осіб, з яких 15 - здійснюють освітню діяльність на умовах сумісництва.

Відповідно до наказу директора Коледжу від 07.08.2025 № 31 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р.» освітній процес розпочато у дистанційній формі навчання. Таке рішення обумовлено відсутністю укриття (сховища), що наразі унеможливило безпечне перебування здобувачів освіти та працівників у приміщенні Коледжу.

У 2025–2026 навчальному році в освітньому процесі Коледжу використовується електронна освітня платформа Moodle, яка забезпечує синхронну та асинхронну взаємодію між викладачами і здобувачами освіти, дає змогу розмішувати навчальні матеріали, організовувати оцінювання та підтримувати навчальну комунікацію.

У Коледжі функціонують дві циклові комісії, їх діяльність спрямована на забезпечення освітнього процесу за відповідними спеціальностями, у межах чинної ліцензії та відповідно до внутрішніх нормативних актів закладу.

Контингент здобувачів освіти – 659 осіб, з них чоловіків – 629 осіб. Перебуває на

військовому обліку – 627 осіб: призовного віку – 49 осіб та військовозобов'язаних – 578 осіб.

Інформація щодо стану контингенту на 22.09.2025

Шифр та назва спеціальності	Контингент за формами здобуття освіти:					
	денна					заочна
	всього	в тому числі за курсами:				
		I	II	III	IV	
(С7) Журналістика (061) Журналістика	69	23	39	7		-
(D1) Облік і оподаткування (071) Облік і оподаткування	44	1	41			2
(D2) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (072) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (072) Фінанси, банківська справа та страхування	159	38	121			-
081 Право	141		107	31		3
(D5) Маркетинг (075) Маркетинг	44	9	35			
(D3) Менеджмент (073) Менеджмент	85	21	46	11		7
(F7) Комп'ютерна інженерія (123) Комп'ютерна інженерія	57	1	45	11		-
(J2) Готельно-ресторанна справа та кейтеринг (241) Готельно-ресторанна справа	60	10	50			-
Всього:	659	103	484	60		12

Рух контингенту здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання, в т. ч. чоловіків призовного віку, станом на час перевірки у розрізі 2023-2025 років вступу (відповідно до ЄДЕБО)

Всього здобувають освіту	Зараховано		Поновлено		Переведено		Відраховано		Завершено навчання		Кількість чоловіків призовного віку станом на час перевірки
	загальна кількість	з них чол. приз. віку	загальна кількість	з них чол. приз. віку	загальна кількість	з них чол. приз. віку	загальна кількість	з них чол. приз. віку	загальна кількість	з них чол. приз. віку	
вступники 2023 року	110	50	8	1			24	5	36		7
вступники 2024 року	622	551	3	0			50	25	51	7	494
вступники 2025 року	112	75					78	64	65	34	75

**Відомості щодо контингенту зарахованих та тих, хто фактично навчається,
відповідно до ліцензованого обсягу
у розрізі ОПП та років вступу (відповідно до ЄДЕБО)**

ОПП	2023 рік вступу			2024 рік вступу			2025 рік вступу			з них на ІГ станом на час перевірки
	Ліцензований обсяг	Всього зараховано	із них 30 віком 25+, чол / %	Ліцензований обсяг	Всього зараховано	із них 30 віком 25+, чол / %	Ліцензований обсяг	Всього зараховано	із них 30 віком 25+, %	
(061) Журналістика	50			50	50	45, 90%	50			
(С7) Журналістика	50			50			50	23	17, 74%	
(071) Облік і оподаткування	50	6	2, 33%	50	50	41, 82%	50			
(D1) Облік і оподаткування	50			50			50	1	1, 100%	
(072) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	150	5	1, 20%	150	149	138, 93%	150			
(072) Фінанси, банківська справа та страхування	150			150			150			
(D2) Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	150			150			150	38	33, 87%	
(073) Менеджмент	60	33	20, 61%	60	58	44, 76%	60			
(D3) Менеджмент	60			60			60	29	12, 41%	
(075) Маркетинг	50			50	50	45, 90 %	50			
(D5) Маркетинг	50			50			50	9	1, 11%	
(123) Комп'ютерна інженерія	60	27	11, 41%	60	60	52, 87%	60			
(F7) Комп'ютерна інженерія	60			60			60	2	1, 50%	
(241) Готельно-ресторанна справа	55	26	9, 35%	55	55	49, 89%	55			
(J2) Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	55			55			55	10	10, 100%	
(081) Право	150	13	7, 54%	150	150	137, 91%	150			

Під час позапланової перевірки Коледжу 23 вересня 2025 року було проведено спостереження за відвідуванням онлайн-занять здобувачами освіти у форматі конференції Zoom на 13 навчальних заняттях з 16 відповідно до розкладу, що складає 81%.

Інформація про результати спостереження за відвідуванням занять здобувачами освіти

Шифр групи	Шифр спеціальності	Найменування освітнього компонента	Прізвище та ініціали викладача	Кількість здобувачів:		Відсоток відвідування
				за списком	присутні на занятті	
ГРС-25-1фмб-тк	J2	Основи навчання	Мазур В.М.	81	53	65%

МН-25-1фмб-mk МН-25-1фмб-mk-vs МН-25-1фмб-mk-zu	D3	студентів (самоуправління навчанням)				
ФН-25-1фмб-mk ФН-25-1фмб-mk-kp ФН-25-1фмб-mk-zu	D2					
ОО-25-1фмб-mk	D1					
КІ-25-1фмб-mk	F7					
ЖР-25-1фмб-mk	C7					
МК-24-1фмб-mk МК-24-1фмб-mk-ch МК-24-1фмб-mk-zu	075	Етика бізнесу	Данік Н.В.	19	18	95%
ОО-24-1фмб-mk ОО-24-1фмб-mk-kp ОО-24-1фмб-mk-zu	071	Інформаційні технології в галузі	Мельник О.В.	61	32	52%
ЖР-24-1фмб-mk ЖР-24-1фмб-mk-zu	061					
ФН-24-1фмб-mk ФН-24-1фмб-mk-kp ФН-24-1фмб-mk-zu ФН-24-1фмб-mk-vs	072	Страхові послуги	Половченя А.Б.	89	36	40%
ФН-25-1фмб-mk ФН-25-1фмб-mk-kp ФН-25-1фмб-mk-zu	D2	Інформаційні технології	Завгородній А.В.	81	44	54%
ОО-25-1фмб-mk	D1					
МН-25-1фмб-mk МН-25-1фмб-mk-vs МН-25-1фмб-mk-zu	D3					
КІ-25-1фмб-mk	F7					
ЖР-25-1фмб-mk	C7					
ГРС-25-1фмб-mk	J2					
ПЗ-24-1фмб-mk ПЗ-24-1фмб-mk-vs	081	Історія вчень про державу і право	Олійник О.О.	31	6	19%
ПЗ-23-1фмб-mk ПЗ-24.2-1фмб-mk	081	Основи податкового права	Половченя А.Б.	19	12	63%
МН-25.2-1фмб-mk-zu МН-24-1фмб-mk МН-24-1фмб-mk-zu МН-24-1фмб-mk-vs	D3/ 073	Маркетинг	Зубков Р.С.	65	30	46%
МК-24-1фмб-mk МК-24-1фмб-mk-ch МК-24-1фмб-mk-zu	075					
ЖР-24-1фмб-mk ЖР-24-1фмб-mk-zu	061	Теорія журналістики	Червак Г.Б.	21	12	57%
ПЗ-24-1фмб-mk ПЗ-24-1фмб-mk-vs	081	Конституційне	Половченя А.Б.	50	19	38%

ПЗ-23-1фмб-мк ПЗ-24.2-1фмб-мк	081	право зарубіжних країн				
ОО-25-1фмб-мк	D1	Економічний аналіз	Данік Н.В.	106	53	50%
ОО-24-1фмб-мк ОО-24-1фмб-мк-кр ОО-24-1фмб-мк-зу	071					
МН-25.2-1фмб-мк-зу МН-24-1фмб-мк МН-24-1фмб-мк-зу МН-24-1фмб-мк-vs	D3/ 073					
МК-24-1фмб-мк МК-24-1фмб-мк-ch МК-24-1фмб-мк-зу	075					
МК-24-1фмб-мк МК-24-1фмб-мк-ch МК-24-1фмб-мк-зу	075	Товарознавство	Гуріна О.В.	19	12	63%
ПЗ-24-1фмб-мк ПЗ-24-1фмб-мк-vs	081	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Майборода Р.В.	66	11	17%
КІ-24-1фмб-мк КІ-25.2-1фмб-мк-зу	123/ F7					
ЖР-24-1фмб-мк ЖР-24-1фмб-мк-зу	061					

За результатами спостереження відсоток відвідування становить від 17% до 95% (середній в закладі освіти – 51%).

VII. Опис порушень вимог законодавства у сфері освіти, виявлених під час позапланової перевірки****

№з/п	Питання для перевірки дотримання вимоги законодавства	Вимоги законодавства у сфері освіти, які було порушено, із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства	Опис виявленого порушення (фактичних обставин і відповідних матеріалів, що їх підтверджують)
1.	Наявність правил прийому, їх своєчасне оприлюднення, відповідність їх чинним у відповідному періоді Умов прийому на навчання до закладів фахової	Частина перша статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі - ЗУ № 2745-VIII) пункти 5- 6 розділу VI Порядку	Частина перша статті 43 ЗУ № 2745-VIII визначає, що прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється, зокрема на підставі правил прийому закладу фахової передвищої освіти, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Проте, Правила прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня

передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відповідність дій закладу освіти власним правилам прийому	прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом МОН від 15.03.2023 №276 та зареєстрованому в Мін'юсті 28.03.2023 за №519/39575 пункти 5- 6,7 розділу VI Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженому наказом МОН від 06.03.2024 №266 та зареєстрованому в Мін'юсті 14.03.2024 за №379/41724 пункти 5-6 розділу VI Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженому наказом МОН від 07.02.2025 №166 та зареєстрованому в Мін'юсті 24.02.2025 за №293/43699	фахового молодшого бакалавра до ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» в 2025 році, затверджені рішенням Вченої ради (протокол №2 від 28 березня 2025 року) та введені в дію наказом президента ЗВО Петром Таланчуком від 31 березня 2025 року №32 (далі - Правила прийому 2025), не містять переліку підстав для зарахування, визначених абзацом другим пункту 1 розділу X Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №166 від 07.02.2025, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2025 за № 293/43699 (зі змінами) (далі - Порядок прийому 2025), зокрема не передбачено укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (наявні норми лише щодо додаткового укладання договору (контракту) в разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб). Пунктом 6 розділу V Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» в 2024 році, затверджені рішенням Вченої ради ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (протокол від 26 липня 2024 року №5) та введені в дію наказом президента ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Петром Таланчуком від 26 липня 2024 року №94 (далі - Правила прийому 2024), пунктом 6 розділу V Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» в 2023 році, затверджені в.о. президента Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» І. Кучерявим, схвалених Вченою радою університету «Україна» від 14 липня 2023 року протокол №7 (далі - Правила прийому 2023). визначено перелік документів для подання вступником, серед яких: військово-обліковий документ (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці). Також пунктом 2.2. розділу 2 Інструкції з ведення особових справ здобувачів освіти
---	---	---

		Університету «Україна», затвердженій наказом президента Університету від 30.07.2024 року №97 (далі - Інструкція з ведення ОС), особова справа вступника, а після прийняття на навчання - здобувача освіти, комплектується з документів, серед яких: копія дійсного військово-облікового документа та інші. Вибірковий аналіз особових справ військовозобов'язаних вступників засвідчив, що всупереч зазначеній нормі Правил прийому за відповідний рік надано: - документи, що не є військово-обліковими (витяги з ЄДРПВР замість військового квитка) такими особами: Вовк Андрій Григорович, 03.11.1999 р.н., зарахований наказом від 30.07.2024 р. № 1450-С - надано витяг № 350513-12062024 з ЄДРПВР; Слинько Олександр Володимирович, 27.02.1982 р.н., зарахований наказом від 30.07.2024 р. №1450-С - надано витяг №261472-06062024 з ЄДРПВР (на момент перевірки встановлено, що Резерв+ сформований 27.01.2025 р.); - документи за формою, що втратила чинність (старі зразки тимчасових посвідчень): Кравс Віталій Михайлович, 07.09.1982 р.н., зарахований наказом від 30.07.2024 р. №1450-С - надано «Временное удостоверение» №2473411 від 22.01.2001 р.; - неповні копії військово-облікових документів (далі - ВОД), що не дозволяють встановити факт перебування на військовому обліку таких осіб: Ясінський Роман Васильович, 03.12.1977 р.н., зарахований наказом від 30.07.2024 р. №1450-С - надана перша та остання сторінка ВОД УН №1019170; Курта Денис Андрійович, 23.11.1990 р.н., зарахований наказом від 27.10.2023 р. №2098-С - надані окремі сторінки ВОД АВ №047608; Доценко Віталій Юрійович, 04.12.1981 р.н., зарахований наказом від 30.08.2023 р. №1622-С - надані окремі сторінки ВОД МО №235018; Конош Олександр Миколайович, 18.05.1985 р.н., зарахований наказом від 30.08.2024 р. №1765-С - надана остання сторінка документа, що не дає можливість встановити наявність ВОД; Прокопенко Володимир Іванович, 18.05.1989 р.н., зарахований наказом від 30.08.2024 р. №1765-С - надана остання сторінка документа, що не дає можливість встановити наявність ВОД;
--	--	---

			Попович Олег Дмитрович, 24.04.1990 р.н., зарахований наказом від 30.09.2024 р. №2036-С - надані окремі сторінки «Військового квитка»СО - документи без запису про перебування на обліку або з записом про зняття з обліку такими особами: Гільтайчук Мирослав Васильович, 19.04.1968 р.н., зарахований наказом від 30.07.2024 р. №1450-С - надано документ ВОД НК №5379611, який не дозволяє перевірити факт перебування на військовому обліку; Турчин Назар Тарасович, 12.06.1994 р.н., зарахований наказом від 30.07.2024 р. №1450-С - на останній сторінці ВОД АВ №279972 зроблений запис «знятий з обліку»; - документи, які не відповідають віковому статусу вступника (зокрема, посвідчення про приписку у осіб, які не є призовниками): Говорухін Дмитро Миколайович, 24.10.1983 р.н., зарахований наказом від 27.11.2023 р. №2098-С - надана «Обліково-послужна картка». На момент перевірки наявне «Тимчасове посвідчення військовозобов'язаного» від 24.01.2024 р. №1844, видане Заводським РТЦК та СП; Вартанян Давид Вагіфович, 11.05.1986 р.н., зарахований наказом від 27.11.2023 р. №2246-С - надане «Посвідчення про приписку до призовної ділянки» від 03.03.2003 р. №270, що не відповідає за віком вступника. На момент перевірки наявний ВОД від 29.02.2024 р. №81/2024, виданий Корабельним РТЦК та СП та Резерв+ сформований 16.03.2025 р. Абзацами сьомим, восьмим пункту 5 розділу VI Порядку прийому 2024, абзацами сьомим, восьмим пункту 5 розділу V Правил прийому 2024, зокрема визначено, що до кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа; мотиваційний лист міститься в особовій справі вступника у закладі освіти. Дана вимога знаходить своє продовження у внутрішніх регламентуючих документах Університету - Інструкція з ведення ОС (пункт 2.2. розділу 2). Усупереч встановленим нормам мотиваційні листи вступників 2024 року: Сала Ярослава Андрійовича, 07.04.1980 р.н., зарахованого наказом від 30.07.2024 №1450-С, поданий за спеціальністю 073 Менеджмент, при цьому заява подана на спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;
--	--	--	---

			Миколюка Василя Михайловича, 31.07.1989 р.н., зарахованого наказом від 30.07.2024 №1450-С, поданий за спеціальністю Журналістика, при цьому заява подана на спеціальність 081 Право; Сивика Сергія Васильовича, 26.01.1994 р.н., зарахованого наказом від 30.07.2024 №1450-С, поданий за спеціальністю Журналістика, при цьому заява подана на спеціальність 081 Право. Відсутні мотиваційні листи в особових справах військовозобов'язаних здобувачів освіти: Харчука Тараса Олександровича 09.03.1987 р.н., зарахованого наказом від 30.07.2024 №1450-С; Жуковського Олександра Володимировича 17.05.1984 р.н., зарахованого наказом від 30.07.2024 №1450-с. Всупереч пункту 7 розділу V Правил прийому 2024 та пункту 7 розділу VI Порядку прийому 2024 вступником Салаєм Ф.Ф. до приймальної комісії Коледжу подані оригінали документів (атестат про повну загальну середню освіту (разом із додатком), які долучені до особової справи здобувача освіти, замість копій, засвідчених приймальною комісією в установленому законодавством порядку.
2.	Здійснення зарахування на підставі своєчасного та повного виконання вступником вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому. Наявність та своєчасність укладання вказаних договорів, дотримання ключових вимог Типової форми договорів про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником.	Частина чотирнадцята статті 43 ЗУ № 2745-VIII Типова форма договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти, затверджена постановою Кабінету Міністрів України (далі – КМУ) від 19 серпня 2020 р. № 736	Відповідно до частини чотирнадцятої статті 43 ЗУ № 2745-VIII підставою для зарахування особи на навчання, зокрема є укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником відповідно до Типової форми договору. Нормами абзаців другого пункту 1 розділу X Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН № 166 від 07.02.2025 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2025 за № 293/43699 визначено, що договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів. Пунктом 16 Типової форми договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти, затвердженої постановою КМУ від 19 серпня 2020 р. № 736 визначено, що договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами (одна з яких - вступник). Вибірковий аналіз особових справ свідчить, що в 2025 році 30 договорів про надання освітніх послуг не підписані, у тому числі

	Дотримання всіма сторонами норм договорів.		кваліфіковані електронні підписи, військовозобов'язаними вступниками, зарахованими наказом від 13.08.2025 № 1750-С. Перелік таких осіб (за спеціальностями): С7 Журналістика: Висоцький О.П. №4-к/25, Вдовицький Ю.М. №3-к/25, Вапняр В.Г. №2-к/25, Боровий С.В. №1-к/25, Чеховський Р.М. №23-к/25, Федосов М.Г. №21-к/25, Солдатенко Г.В. №19-к/25, Прусак В.В. №18-к/25, Московський В.Г. №16-к/25, Курило А.А. №12-к/25, Ковальчук Ю.Т. №10-к/25, Герасименко О.С. №5-к/25; І2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг: Чернишенко В.В. №103-к/25, Гелемейко В.І. №94-к/25, Голян Г.В. №95-к/25, Лізавчук Н.В. №97-к/25, Остап'юк В.І. №98-к/25, Остап'юк М.І. №99-к/25, Перегінняк М.І. №100-к/25, Тимків А.В. №102-к/25, Самойленко І.І. №101-к/25; Д3 Менеджмент: Рудик З. Б. №78-к/25, Лебідь О. В. №75-к/25, Борисов В. В. №65-к/25, Гурський В.М. №67-к/25. Д2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок: Воробйов С.С. №30-к/25, Куцин В.А. №39-к/25, Ларін Д.Ю. №40-к/25, Осіпов В.В. №48-к/25, Пономарьов Д.С. №51-к/25. При цьому місце проживання зазначених вступників не зареєстроване (не задеклароване) на тимчасово окупованій території, а самі вони на ній не знаходяться. Цим же наказом (від 13.08.2025 №1750-С) зараховано 17 військовозобов'язаних вступників за відсутності договорів про надання освітніх послуг. Перелік військовозобов'язаних вступників 2025 року, з якими не укладено договори про надання освітніх послуг (за спеціальностями): Д5 Маркетинг: Наконечний О.І.; І2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг: Дзумедзей М.П.; Д2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок: Шандрук Ю.М., Бенько С.Я., Дацків М.М., Бритвак І.С., Булеза І.І., Дітчак А.А., Козел Д.В., Олос І.І., Попадинець В.І., Роман І.І., Соколюк М.Д., Фельцман Ю.Ю., Шелевер М.І., Шерегій І.І., Шпак І.М.; Також наказом (від 30.08.2023 №1622-С) зараховано військовозобов'язаного вступника спеціальності 073 Менеджмент -Цімбота В.В.
3.	Академічна довідка видається своєчасно всім	Абзац десятий частини першої статті	Абзацом десятим частини першої статті 44 ЗУ № 2745-VIII визначено, що особа, відрахована із закладу фахової передвищої

	здобувачам освіти, які відраховані до завершення навчання, інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС містить	44 ЗУ № 2745-VIII	освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Протягом 2023–2024 та 2024–2025 навчальних років було відраховано 142 здобувачі освіти (за даними ЄДБО та інформацією, наданою Коледжем). Водночас, у Журналі реєстрації академічних довідок, за цей період зафіксовано лише 19 записів про видачу академічних довідок.
4.	Розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників на основі навчального плану	Пункт 5.14 розділу V Типового Положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 02 травня 2023 р. № 510, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 р. за № 1055/40111 (далі – Типове положення про організацію освітнього процесу)	Пунктом 5.14 розділу V Типового Положення про організацію освітнього процесу визначено, що навчальний план є підставою для розроблення, зокрема графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Положення (Положення - за пунктом 1.3 зазначеного нормативного акту - положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти). Пунктом 5.16 розділу V Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 01.07.2025 протокол № 4, введеного в дію наказом президента Університету від 01.07.2025 №114 визначено, що розклад навчальних занять є одним із основних документів, що регламентує організацію освітнього процесу в навчально-виховному підрозділі. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять. Усупереч зазначеному, розклад навчальних занять на перший семестр 2025/2026 н.р. (у формі почергової зміни першого та другого тижнів), затверджений директором Коледжу, не забезпечує виконання навчальних планів на цей семестр, затверджених рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 24.04.2025 протокол № 3, президентом Університету 24.04.2025. За результатами порівняння навчальних планів та наявного розкладу на перший семестр

		2025/2026 н.р. виявлено значну невідповідність кількості годин попредметно, розбіжності переліку освітніх компонентів, зазначених у навчальних планах та розкладах занять. Під час перевірки встановлено, що за навчальним планом на V семестр 2025/2026 н.р. спеціальності 061 Журналістика передбачено вивчення 8 освітніх компонентів з тижневим навантаженням 21 година на тиждень: ОК 1.9 Права людини та верховенство права в сучасних реаліях (3 год на тиждень), ОК 2.8 Редагування різних видів літератури (2 год на тиждень), ОК 2.9 Основи редакторської та журналістської майстерності (2 год на тиждень), ОК 2.10 Текстознавство (2 год на тиждень), ОК 2.11 Медіаграмотність та професійні стандарти (2 год на тиждень), ОК 2.12 Телевиробництво (3 год на тиждень), ВК 2.4 Дисципліна вільного вибору (3,5 год на тиждень), ВК 2.5 Дисципліна вільного вибору (3,5 год на тиждень). В той же час розкладом занять спеціальності 061 Журналістика на V семестр передбачено вивчення лише 2 освітніх компонентів з тижневим навантаженням 4 години на тиждень: Іміджологія (2 год на тиждень) та Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист (2 год на тиждень). Інші освітні компоненти навчального плану в розкладі відсутні, що призводить до різниці у 17 годин тижневого навантаження. Навчальним планом на V семестр 2025/2026 н.р. спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія передбачено вивчення 8 освітніх компонентів з тижневим навантаженням 21 година на тиждень: ОК 1.9 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (0,5 год на тиждень), ОК 1.11 Екологія та екологічна етика (3 год на тиждень), ВК 1.1 Дисципліна вільного вибору (3,5 год на тиждень), ОК 2.8 Архітектура комп'ютера та комп'ютерних мереж (2 год на тиждень), ОК 2.9 Операційні системи (3 год на тиждень), ОК 2.10 Бази даних (2 год на тиждень), ВК 2.4 Дисципліна вільного вибору (3,5 год на тиждень), ВК 2.5 Дисципліна вільного вибору (3,5 год на тиждень). Розкладом занять спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія на V семестр
--	--	---

			передбачено вивчення 1 освітньої компоненти: ОК 1.9 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (1 год на тиждень). Інші освітні компоненти навчального плану в розкладі відсутні, що призводить до різниці у 20 годин тижневого навантаження. Виявлено суттєве зменшення тижневого навантаження, що призводить до невиконання навчального плану за спеціальностями, де навчаються особи з числа військовозобов'язаних. А саме: зі спеціальності С7/061 Журналістика: за розкладом I курсу - 16 год на тиждень, за навчальним планом I курсу I семестру - 21,5 год на тиждень (зменшення на 5,5 год на тиждень); за розкладом III курсу - 4 год на тиждень, за навчальним планом III курсу V семестру - 21 год на тиждень (зменшення на 17 год на тиждень); зі спеціальності F7/123 Комп'ютерна інженерія: за розкладом I курсу - 10 год на тиждень, за навчальним планом I курсу I семестру - 24 год на тиждень (зменшення на 14 год на тиждень); за розкладом III курсу - 2 год на тиждень, за навчальним планом III курсу V семестру - 21 год на тиждень (зменшення на 19 год на тиждень).
5.	Наявність індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, відповідність його оформлення вимогам, у тому числі локальних актів закладу ФПО, своєчасність та повнота його виконання	Абзац другий частини третьої статті 49 ЗУ № 2745-VIII	Згідно з нормами абзацу другої частини третьої статті 49 ЗУ № 2745-VIII індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених цим Законом, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Пунктом 2.7. розділу II Положення про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 28.12.2023 протокол № 10, введеним в дію наказом президента Університету № 158 від 28.12.2023, формування індивідуального навчального плану здійснюється відразу після вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін до початку навчального року або упродовж перших трьох тижнів навчання. Усупереч зазначеному, станом на 22.09.2025 відсутні найменування дисциплін, обраних здобувачем фахової передвищої освіти, на III семестр 2025/2026 навчального року в індивідуальних навчальних планах Василенка

			Едуарда Віталійовича, 31.05.2000; Маслоva Сергія Олександровича, 16.09.1976; Міндри Романа Віталійовича, 30.10.1999 (група КІ-24-1-фмб-тк спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія). Не забезпечено виконання пункту 5.12 Положення про організацію освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 01.07.2025 протокол № 4, введеного в дію наказом президента Університету №114 від 01.07.2025: бланки індивідуального навчального плану кожного здобувача фахової передвищої освіти не роздруковані в двох примірниках – по одному для здобувача освіти і закладу, та не зберігаються в особових справах здобувачів освіти. Всупереч пункту 2.7 розділу II Положення про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої і фахової передвищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 28.12.2023 протокол №10, введеним в дію наказом президента Університету № 158 від 28.12.2023, всі індивідуальні навчальні плани на 2025/2026 н.р. не підписано здобувачем фахової передвищої освіти та головою циклової комісії.
6.	Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-	Пункти 3.1, 3.5 розділу III Типового положення про організацію освітнього процесу	Пунктом 3.1. розділу III Типового положення про організацію освітнього процесу визначено перелік форм здобуття фахової передвищої освіти. Наказом директора коледжу від 07.08.2025 № 31 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р.» запроваджено навчання для здобувачів освіти денної та заочної форми навчання у дистанційному форматі відповідно до затвердженого розкладу з обов'язковим виконанням завдань здобувачами освіти на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle. Відповідно до пункту 15 частини 3 статті 35 ЗУ № 2745-VIII керівник закладу фахової передвищої освіти забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм. Під час перевірки встановлено, що станом на 26.09.2025 не доєднані до електронної освітньої платформи Moodle здобувачі освіти, в тому

	комунікаційних технологій реалізується		числі військовозобов'язані особи: група ГРС-24-1фмб-мк-vs спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа - 17 осіб; група ПЗ-24-1фмб-мк-vs 081 Право - 10 осіб. Отже, зазначені студенти не мають доступу до освітнього процесу, що порушує права осіб, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, на якісні освітні послуги, закріплені у пункті 3 частини першої статті 54 ЗУ №2745-VIII та призводить до порушень умов Договору на надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти.
7.	Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Положенням про організацію освітнього процесу в ЗФПО і програмою практичної підготовки визначаються: - структура, вимоги до звіту, інші форми звітності з практики; - оцінювання результатів практик; - умови щодо проходження практики повторно	Пункти 5.2, 5.3 Положення про практику	Усупереч пункту 5.2 Положення про практику станом на 22.09.2025 в Коледжі відсутні звіти з практики здобувачів освіти за результатами «ознайомчої практики» (2024/2025 н.р.) таких здобувачів освіти (за спеціальностями): 1) спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа: Латія Олега Сергійовича, 14.05.1989; Усікова Олега Сергійовича, 22.09.1986 (група ГРС-24-1фмб-мк); 2) спеціальність 123 Комп'ютерна інженерія: Василенка Едуарда Віталійовича, 31.05.2000; Міндра Романа Віталійовича, 30.10.1999; Поповича Івана Михайловича, 10.12.1981; Третяка Олега Олександровича, 11.02.1983; Турбаніста Олександра Володимировича, 10.10.1998; Шестопалова Олександра Олексійовича, 26.12.1993 (група КІ-24-1фмб-мк); Приходька Ігоря Михайловича, 19.06.1997 (група КІ-24-1фмб-мк-if); 3) спеціальність 073 Менеджмент: Демка Валерія Васильовича, 30.01.1979 (група МН-24-1фмб-мк-zu). Відсутні звіти з навчальної практики (2024/2025 н.р.) таких здобувачів освіти: 1) спеціальність 073 Менеджмент: Герасименка Володимира Сергійовича, 23.05.1999; Стахіва Михайла Сергійовича, 19.05.1989 (група МН-24.2-1фмб-мк).
8.	Навчальна та виробнича практики проводяться в закладі фахової передвищої освіти, у тому числі у навчально-виробничих майстернях,	Розділ III, пункт 4.8 розділу IV Положення про практику	Згідно з нормами абзацу третього пункту 3.1 розділу III Положення про практику, абзацу другого пункту 3.1. розділу III Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у навчально-виховних підрозділах Університету «Україна» вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та

	лабораторіях, на навчальних полігонах, у навчально-дослідному господарстві, ветеринарній клініці, ландшафтній ділянці, дендропарку тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність. Навчальна практика у навчально-виробничих майстернях закладу фахової передвищої освіти проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.		освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків. Вибірковий аналіз звітів з «ознайомчої» практики (2024/2025 н.р.) виявив невідповідність вибору в окремих випадках баз практики зазначеним вимогам у частині спроможності забезпечити досягнення мети практики. Зокрема, базами для проходження «ознайомчої» практики в звітах здобувачів спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа групи ГРС-24-1фмб-тк-vs зазначено «АТ КБ ПРИВАТБАНК» (Турчин Євгеній Вікторович,) та «Будівельний магазин «Прораб» (Репецький Василь Васильович). Враховуючи види діяльності суб'єктів, обраних базами (Договори про проходження практики здобувачами освіти від 20.01.2025 №37/25, №80/25), та мету «ознайомчої» практики (ознайомлення здобувачів першого курсу з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями діяльності, роллю фахівця з готельно-ресторанної справи у розвитку сучасних підприємств та закладів сфери обслуговування, особливостями організації підготовки фахівців з готельно-ресторанної справи), викликає сумнів спроможність забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань практики.
9.	Наявність погодження у 100% випадків з відповідним органом студентського	Пункт 1 частини шостої статті 41 ЗУ № 2745-VIII	Відповідно до пункту 1 частини шостої статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ЗУ № 2745-VIII), рішення про поновлення та відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, приймаються з

	самоврядування фахової передвищої освіти приймаються рішення про відрахування студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти та їх поновлення на навчання у встановлених законодавством випадках		обов'язковим погодженням з органом студентського самоврядування. Протягом 2024–2025 навчального року рішення про поновлення та відрахування 32 військовозобов'язаних здобувачів освіти з причин порушення умов договору про навчання та академічної неспішності в Коледжі прийнято без належного погодження зі студентською радою Коледжу. У констатуючій частині наказів (№2425-С від 12.12.2024, №156–157С від 29.01.2025, №443-С від 26.02.2025, №593-С від 14.03.2025, №665-С від 30.04.2025, №776-С від 30.05.2025) про відрахування факт погодження зі студентською радою не зазначено. Згідно з протоколами засідань Ради студентського самоврядування Коледжу (№ 3 від 25.11.2024, №4 від 25.12.2024, №5 від 24.01.2025, № 6 від 21.02.2025, №7 від 21.03.2025, №8 від 18.04.2025, №9 від 23.05.2025) питання погодження відрахування здобувачів освіти не розглядалося, відповідні рішення відсутні.
10.	Організація та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з числа працюючих та здобувачів освіти	Пункт 33-46 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі - Порядок)	Відповідно до пункту 34 Порядку повідомлення про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування) до відповідного РТЦК та СП надсилаються не відповідно до форми повідомлення, визначеної Порядком. Відповідно до пункту 40 Порядку списки персонального військового обліку складено для кожної групи, але станом на 01.01.2025 керівником та відповідальною особою не підписані, в службі діловодства не зареєстровані. Списки в електронній формі відповідно до внесених змін до Порядку не складено. Відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відсутня. Відповідно до пункту 37-38 Порядку Списки не сформовано у справи, до кожного списку не долучені копії військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Справа з військово-обліковими документами громадян, які були виключені (зняті) з військового обліку, але не досягли граничного віку перебування в запасі окремо не сформована. Відповідно до пункту 46 Порядку звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх військово-обліковими документами, з обліковими даними документів РТК та СП не здійснюється.

			В особових справах студентів Ясінського Р.В., Поповича О.Д, Прокопенка В.І., Коноша О.М., Курти Д.А, Доценка В.Ю., Гільтайчука М.В. відсутні копії сторінок військово-облікового документа, які підтверджують перебування на військовому обліку. Кравс В.М. прийнятий на навчання на підставі військово-облікового документа не встановленого зразка. Говорухін Д.М., прийнятий на навчання (27.10.2023) на підставі обліково-послужної картки до військового квитка. Вартанян Д.В. під час вступу (01.12.2023) надав посвідчення про приписку до призовної дільниці, тимчасове посвідчення №81/2024, яке додано до справи, видане Корабельним РТЦК та СП 29.02.2024, тобто після прийняття на навчання. Слинько О.В., Вовк А.Г. прийняті на навчання без військово-облікового документа.
--	--	--	--

**VIII. Перелік питань для суб'єкта освітньої діяльності
щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб
уповноваженого органу, що проводить позапланову перевірку*******

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Направлення на проведення позапланової перевірки та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб уповноваженого органу, що проводить позапланову перевірку, пред'явлено		
2	Копії погодження Служби (у разі проведення перевірки територіальним органом Служби), направлення та наказу на проведення позапланової перевірки надано		
3	Перед початком проведення позапланової перевірки внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в суб'єкті освітньої діяльності (у разі наявності)		
4	До початку роботи комісії в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова комісії проінформував про порядок проведення позапланової перевірки		
5	Строк проведення позапланової перевірки не перевищував строку, визначеного законодавством		
6	Перед початком проведення позапланової перевірки керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		

IX. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення позапланової перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени комісії, які брали участь у проведенні позапланової перевірки

Головний спеціаліст відділу
моніторингу, сертифікації та
контролю Південного
міжрегіонального управління
Державної служби якості освіти
(голова)

Юлія СТАСЮК

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст-юрисконсульт
Південного міжрегіонального
управління Державної служби якості
освіти

Наталія ФАБРИКОВА

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст відділу
моніторингу, сертифікації та
контролю Південного
міжрегіонального управління
Державної служби якості освіти

Олена ЯКОВЛЕВА

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Заступник директора з навчальної
роботи Відокремленого
структурного підрозділу
«Технологіко-економічний фаховий
коледж Миколаївського
національного аграрного
університету» (за згодою)

Ліна МАНДРИК

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Заступник директора з виховної
роботи Миколаївського фахового
коледжу економіки та харчових
технологій (за згодою)

Світлана РИБАЛКА

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Начальник відділу військового
обліку та бронювання сектору
мобілізаційно-оборонної роботи
Миколаївського ОТЦК, (за згодою)

Олег ЧУБ

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник суб'єкта освітньої діяльності (уповноважена особа)

Директор Відокремленого
структурного підрозділу закладу
вищої освіти «Відкритий
міжнародний університет розвитку
людини «Україна» Миколаївський
фаховий коледж

Світлана КАНДЮК-ЛЕБІДЬ

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких було залучено до проведення позапланової перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на 22 сторінках отримано 26.09.2025.

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником суб'єкта освітньої діяльності, третіми особами
цього акта

Тут і далі по батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Тут і далі під терміном «керівник суб'єкта освітньої діяльності» також розуміється особа, яка виконує
обов'язки керівника суб'єкта освітньої діяльності.

*** Розділ заповнюється у разі потреби.

**** У разі недопущення комісії до проведення позапланової перевірки, опис порушень вимог
законодавства у сфері освіти не здійснюється.

***** Цей розділ заповнюється виключно керівником суб'єкта освітньої діяльності.