



Рішення
розширеної виробничої наради Університету «Україна»
з питання «Про стратегічні завдання взаємодії навчально-виховних
підрозділів університету з роботодавцями з метою підвищення якості
підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників»

22 листопада 2019 р.

Заслухавши й обговоривши доповідь проректора з навчально-виховної роботи Університету «Україна» Коляда О.П. «Про стратегічні завдання взаємодії навчально-виховних підрозділів університету з роботодавцями з метою підвищення якості підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників» члени виробничої наради відзначили загалом недостатній рівень співпраці структурних підрозділів університету з роботодавцями, який обмежується організацією практики студентів, участю роботодавців у створенні освітніх програм та запрошенням їх на випускові атестації студентів.

Натомість, з одного боку моніторинг працевлаштування випускників і думки роботодавців про рівень їх підготовки є джерелом інформації, що лежить в основі підвищення якості освітнього процесу, а з іншого профорієнтаційна робота на підприємствах може бути істотним джерелом поповнення контингенту студентів.

Враховуючи вищезазначене, члени виробничої наради ухвалили:

1. Розробити Положення про організацію практики студентів та сприяння працевлаштуванню, уніфікувавши систему підготовки і збереження документації та збору і зберігання інформації стосовно проходження практики і працевлаштування студентів, супровідну проведенню практики документацію (накази, розпорядження, угоди, листи-звернення, гарантійні листи, бланки скерування на практику, бланк очікування роботодавця від робочого місця, де проходитиметься практика, бланки фіксації завдань та результатів проходження практики, щоденники практики, звіти про проходження практики тощо).

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., голови НМО, керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 20 грудня 2019 року

2. Провести анкетування (опитування щодо організації практики та співпраці з роботодавцями) керівників НВП та/чи відповідальних за організацію практики по НВП.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., керівники НВП, завідувачі кафедр, відповідальні за організацію практики по НВП

Термін: 19-20 листопада 2019 року

3. З'ясувати доцільність, вартість, кількість користувачів та особливості застосування CRM-систем для управління взаємостосунками університет – студент (випускник) – роботодавець.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., директор Центру технічного забезпечення навчального процесу Бессараб П.Г., начальник відділу методичної роботи Баула В.М.

Термін: до 20 грудня 2019 року

4. Розробити систему і структуру бази моніторингу практики і працевлаштування студентів.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу методичної роботи Баула В.М.

Термін: до 20 грудня 2019 року

5. Оголосити і провести конкурс на кращі методичні вказівки щодо проходження практики по галузях знань.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., голови НМО, керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 20 грудня 2019 року

6. Розробити уніфіковані методичні вказівки щодо проходження практики по галузях знань.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., голови НМО, керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 15 січня 2020 року

7. Викласти на сайт Інтернет-підтримки навчального процесу Moodle методичні вказівки щодо проходження практики.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденеєва О.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., керівники НВП, відповідальні за ведення Moodle

Термін: до 15 січня 2020 року

8. Створити базу перспективних роботодавців (базових підприємств, установ, організацій), у першу чергу на основі напрацьованих виробничих стосунків та особистих зв'язків співробітників, лідерів галузі та регіону (обов'язково), та інших.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., керівники НВП, завідувачі кафедр, керівники адміністративних підрозділів

Термін: до 15 лютого 2020 року

9. Розробити інструктивні матеріали щодо організації ярмарок кар'єри для студентів і випускників.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., директор Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності Самойленко Є.В., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 20 лютого 2020 року

10. Розробити загальноуніверситетський графік проведення ярмарок кар'єри для студентів і випускників, днів відкритих дверей на підприємствах та профорієнтаційних екскурсій студентів до роботодавців.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., директор Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності Самойленко Є.В., керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 10 березня 2020 року

11. Провести пілотні ярмарки кар'єри для студентів і випускників.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., директор Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності Самойленко Є.В., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 20 травня 2020 року

12. Розробити приблизну тематику майбутніх традиційних науково-практичних конференцій/семінарів/круглих столів за участі роботодавців, присвячених проблематиці працевлаштування, підбору персоналу, критеріїв оцінки роботи, компетентнісному підходу в навчанні, ролі роботодавців у формуванні освітніх програм і програм навчальних дисциплін тощо.

Виконавці: відповідальна за наукову та міжнародну діяльність Давиденко Г.В., проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу методичної роботи Баула В.М.

Термін: до 20 грудня 2019 року

13. Розробити систему і засоби супроводу кар'єрного зростання студентів.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., начальник відділу по роботі з персоналом Гергель Т.А., НМО з психології, керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 20 травня 2020 року

14. Розробити анкети і запровадити щорічне проведення опитування студентів/випускників для з'ясування їх додаткових потреб у навчанні для отримання тих чи інших компетенцій.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., керівники НВП, завідувачі кафедр, студентське самоврядування

Термін: до 20 травня 2020 року

15. Розробити анкети і запровадити щорічне проведення опитування роботодавців як з метою актуалізації знань, вмінь і навичок студентів та випускників на ринку праці, так і оцінки ними наших студентів і випускників.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М., керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 20 травня 2020 року

16. Розробити систему відбору, наймання, критерії оцінювання, атестації, підвищення кваліфікації, кар'єрного зростання, звільнення студентів і випускників, які працевлаштовуються в університеті.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник відділу по роботі з персоналом Гергель Т.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М.

Термін: до 10 червня 2020 року

17. Рекомендувати обов'язкове залучення роботодавців до головування (членства) у випускових атестаціях студентів для всіх освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів. При цьому для ОКР «кваліфікований робітник», «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр» та для ОР «бакалавр» залучати роботодавців як голів комісії випускової атестації фахівців.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 10 червня 2020 року

18. Розробити лінійку затребуваних короткострокових курсів з метою формування ключових компетенцій студентів та підвищення кваліфікації випускників і співробітників баз практики.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., голови НМО, керівники НВП, завідувачі кафедр

Термін: до 20 червня 2020 року

19. Розробити план заходів із підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., начальник відділу методичної роботи Баула В.М.

Термін: до 20 липня 2020 року

20. Розробити інструкцію щодо залучення співробітників компанії – бази практики на навчання або підвищення кваліфікації в Університеті «Україна».

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., директор Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності Самойленко Є.В.

Термін: до 20 липня 2020 року

21. Активізувати роботу Асоціації випускників Університету «Україна».

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., директор Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності Самойленко Є.В.

Термін: до 10 червня 2020 року

22. Проводити традиційні щорічні зустрічі з випускниками.

Виконавці: проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П., начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А., начальник відділу організації виховної роботи Руденко В.Ю., студентське самоврядування

Термін: до 1 червня 2020 року

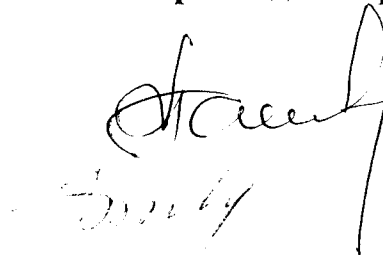
23. Розробити систему роботи з іменними стипендіатами.

Виконавці: відповідальна за наукову та міжнародну діяльність Давиденко Г.В., проректор з навчально-виховної роботи Коляда О.П.

Термін: до 15 травня 2020 року

Головуючий

Секретар



П. М. Таланчук

С. В. Зименко