

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ  
«УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Відкритого міжнародного університету  
розвитку людини «Україна»

Протокол № 3

від 23 квітня 2020 року

ТИМЧАСОВИЙ СТАНДАРТ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ

РІВЕНЬ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ Фахова передвища освіта

(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ Фаховий молодший бакалавр

(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»

(цифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

(код та найменування спеціальності)

Тимчасовий стандарт вводить в дію  
наказом № 107 від 27 квітня 2020 року

Президент П. М. Таганчук



Київ 2020

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ  
«УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Відкритого міжнародного університету  
розвитку людини «Україна»

Протокол № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ року

**ТИМЧАСОВИЙ СТАНДАРТ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ**

**РІВЕНЬ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ** Фахова передвища освіта  
(назва рівня вищої освіти)

**СТУПІНЬ ПЕРЕДВИЦЬОЇ ОСВІТИ** Фаховий молодший бакалавр  
(назва ступеня вищої освіти)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 «Управління та адміністрування»  
(цифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 073 «Менеджмент»  
(код та найменування спеціальності)

Тимчасовий стандарт вводиться в дію  
наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року

Президент \_\_\_\_\_ П. М. Таланчук

Київ 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**тимчасового стандарту фахової передвищої освіти**  
**спеціальності 073 «Менеджмент»**

Директор  
Миколаївського коледжу Відкритого  
міжнародного університету розвитку  
людини «Україна»»



С.В. Канюк-Лебідь

Розробник тимчасового стандарту  
доктор економічних наук, професор



Р.М. Скунецький

Представник роботодавців:  
директор Миколаївської дирекції  
АТ «Укрпошта»



С.С. Косоруков

## I. Преамбула

Тимчасовий стандарт передвищої освіти. Фахова перед вища освіта. Ступінь «фаховий молодший бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент».

Затверджено та введено в дію наказом від 27.04.2020 р. № 61.

Розробники Тимчасового стандарту члени Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування:

1. Скунецький Руслан Миколайович, доктор економічних наук, професор
2. Домбровська Людмила Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент
3. Крамаренко Ірина Сергіївна, кандидат економічних наук, доцент
4. Дубас Ростислав Григорович, доктор економічних наук
5. Аль-Тмейзі Аліна Юріївна, кандидат економічних наук
6. Кутліна Ірина Юріївна, кандидат технічних наук
7. Семененко Олена Володимирівна, кандидат економічних наук
8. Зубков Руслан Сергійович, доктор економічних наук
9. Шафранова Катерина Володимирівна, кандидат економічних наук
10. Долинський Сергій Вікторович, кандидат економічних наук
11. Дробот Ярослав Вікторович, кандидат економічних наук
12. Швед Вадим Валерійович, кандидат економічних наук
13. Черненко Олександр Володимирович, кандидат педагогічних наук
14. Припуга Наталія Володимирівна, кандидат економічних наук

Тимчасовий стандарт вищої освіти розглянуто радою роботодавців Миколаївського міжрегіонального інституту розвитку людини та Миколаївського коледжу.

Тимчасовий стандарт передвищої освіти розглянуто на засіданні педагогічної ради Миколаївського коледжу вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (протокол від 26.02. 2020 р. № 4).

Тимчасовий стандарт розглянуто та схвалено на засіданні на засіданні Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування (протокол від 28.02.2020 р. № 3).

Фахову експертизу проводили:

1. Косоруков С.С. - директор Миколаївської дирекції АТ «Укрношта».
2. Андрієвська В.В. – директор КН ММР «Миколаївські нарки»

Методичну експертизу проводили:

1. Баула В.М., начальник методичного відділу

## II. Загальна характеристика

<b>Рівень передвищої освіти</b>	Фахова передвища освіта
<b>Ступінь передвищої освіти</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Форми навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр менеджменту
<b>Професійна(і) кваліфікація(ї)</b>	Не передбачено
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Рівень передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
<b>Опис предметної області</b>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі в професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції менеджменту, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку підприємств, установ та організацій різної форми власності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методика та технології: управлінська наука і практика, загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи економічного аналізу, економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології, методи, методика та досягнення технологій світового та вітчизняного менеджменту.</p>

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Академічні права випускників</b>	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що узгоджуються з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра
<b>Працевлаштування випускників</b>	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати посади 3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3436.9 Інші помічники; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.
<b>Особливості міждисциплінарних програм (для стандартів молодшого бакалавра)</b>	відеутні

### III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня передвищої освіти

<b>Обсяг програми у кредитах</b>	Обсяг освітньої програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС. 70% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю.
----------------------------------	--

### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі професійної діяльності з управління та адміністрування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів менеджменту на підприємствах різних галузей економіки та може характеризуватися певною невизначеністю умов;
-----------------------------------	---

	<p>нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 2. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність державною та іноземною мовами у професійній діяльності, як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p> <p>ЗК 5. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел, проводити дослідження на належному рівні.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність до застосування загальнонаукових та фундаментальних знань у практичних ситуаціях, розуміння предметної області і професії.</p> <p>ЗК 8. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Уміння адаптуватися та працювати в нових ситуаціях, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 10. Здатність до навчання і оволодіння сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 11. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК 1. Володіння знаннями з обчислювальної техніки та програмування, навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач спеціальності; використання сучасних інформаційних систем, технологій і прикладних програм формування, застосування систем управління базами даних у підприємствах різних галузей економіки.</p> <p>СК 2. Здатність застосовувати нормативно-технологічну документацію, регламентуючу діяльність підприємств різних галузей економіки.</p>

- СК 3. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички в управлінській і адміністративній діяльності підприємства.
- СК 4. Здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію про фактори зовнішнього і внутрішнього середовища організацій.
- СК 5. Здатність підтримувати функціонування систем галузевого менеджменту на підприємствах.
- СК 6. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності.
- СК 7. Здатність організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів.
- СК 8. Здатність ефективно організувати групову роботу на основі знань принципів формування команди.
- СК 9. Здатність здійснювати маркетингові дослідження, розробляти та реалізовувати маркетингову політику, організовувати та контролювати маркетингову діяльність.
- СК 10. Здатність аналізувати існуючі процеси виробництва, проектувати сучасні ефективні процеси виробництва з використанням інформаційних технологій.
- СК 11. Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми.
- СК 12. Розуміння основних термінів, понять, нормативно-правових актів, що регулюють суспільні відносини у галузі управління та адміністрування.
- СК 13. Здатність знаходити організаційно-управлінські рішення, у тому числі в нестандартних ситуаціях, готовність нести за них відповідальність.
- СК 14. Здатність досліджувати проблему та визначати обмеження, у тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності.
- СК 15. Здатність розробляти системи контролю діяльності.

#### **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

ПРПН. Правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів.



ПРН2. Застосовувати систему знань з фізичної культури та здорового способу життя, необхідних у процесі життєдіяльності, навчання, роботі, сімейному фізичному вихованні; зміцнення здоров'я, сприяння правильному формуванню всебічного розвитку організму, профілактики захворювань.

ПРН3. Використовувати математичне та графічно-інформаційне програмне забезпечення для обробки та аналізу даних; користуватися методами вищої математики при вивченні загальнонаукових та спеціальних дисциплін.

ПРН4. Застосовувати математичні методи при розв'язуванні практичних задач із використанням обчислювальної техніки і нормативної літератури.

ПРН5. Застосовувати набуті теоретичні знання для аналізу економічних відносин між людьми у процесі господарської діяльності у різних типах економічних систем.

ПРН6. Застосовувати технології та інструментарій іміджології для вирішення практичних завдань; здійснювати вимір індивідуально-психологічних показників особистості, її пізнавальної та емоційно-вольової сфери, виявляти схильності і здібності людини та резерви її розвитку.

ПРН7. Здатність застосовувати засоби обробки, аналізу, систематизації інформації, узагальнювати вітчизняний і зарубіжний досвід з питань управління та адміністрування, використовуючи методи та сучасні технічні засоби інформаційних технологій.

ПРН8. Використовувати методи діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану зовнішнього та внутрішнього стану середовища організації.

ПРН9. Навички реалізації загальних функцій управління; приймати та підтримувати управлінські рішення; організовувати колективну працю з досягнення цілей організації, розподіляти повноваження, створювати та підтримувати організаційну культуру.

ПРН10. Застосовувати набуті знання для розроблення та впровадження систем управління якістю за моделлю міжнародних стандартів ISO 9000 в організаціях, а також для визначення політики та цілей у сфері якості та розроблення комплексу документації системи управління якістю.

ПРН11. Обирати вид підприємницької діяльності та обраховувати витрати на створення фірми, а також готувати документи і реєструвати фірму певної організаційно-правової форми, укладати угоду (договір), розробляти заходи щодо прийняття ефективних господарських рішень; здійснювати господарський аналіз діяльності підприємницьких структур та аналіз процесів і явищ у зовнішньому оточенні бізнесу; складати необхідні документи для реєстрації власного підприємства; складати бізнес-плани розвитку власного бізнесу.

ПРН12. Аналізувати юридичні тексти, інтерпретувати їх для вирішення практичних проблем, орієнтуватися при вирішенні практичних завдань на відповідні фінансово-правові норми; аналізувати і тлумачити зміст нормативних актів, окреслювати коло актуальних проблем комерційного права і пропонувати шляхи їх вирішення. отримані теоретичні знання виважено застосовувати на практиці.

ПРН13. Використовувати законодавство, що регулює суспільні відносини в галузі господарської діяльності; легалізуватися в ролі суб'єкта господарського

права України; здійснювати систематизацію та пошук норм трудового законодавства; правильно тлумачити норми трудового права.

ПРН14. Будувати та висловлювати думку відповідно до вимог культури мислення; висловлювати власну думку, виходячи з розуміння істини як об'єктивного, діалектичного процесу; відстоювати світоглядні позиції, побудовані на принципах моральності, гуманізму та толерантності.

ПРН15. Використовувати професійні знання, уміння і навички в оперативному управлінні первинними підрозділами організації та керівництві підлеглими.

## VI. Форми атестації здобувачів передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів передвищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі комплексного атестаційного екзамену із профільних навчальних дисциплін. Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із прієвостям кваліфікації: «фаховий молодший бакалавр менеджменту». Вимоги до атестації згідно програми комплексного атестаційного ієниту.
<b>Вимоги доатестаційного/єднного державного кваліфікаційного ієниту (ієнитів) (за наявності)</b>	Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

## VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості передвищої освіти

Заклади передвищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання передвищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу передвищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу передвищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені передвищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів передвищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, що описані у Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти, затвердженому рішенням Вченої ради Університету «Україна» від 22 лютого 2018 року, протокол № 1.

Система забезпечення закладом передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу передвищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості передвищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості передвищої освіти.

### **VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

Загальноприйняті професійні стандарти – відеутні.

### **IX. Перелік нормативних документів, на яких базується Тимчасовий стандарт передвищої освіти**

1. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>(дата звернення: 28.04.2020).
2. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Каб. Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. Дата оновлення: 23.24.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF/page>(дата звернення: 28.04.2020).
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Каб. Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-n>(дата звернення: 28.04.2020).
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій». ДК 003: 2010. URL: <http://www.dk003.com> (дата звернення: 28.04.2020).
5. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>(дата звернення: 28.04.2020).
6. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки

- України від 11.07.2019 р. № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>(дата звернення: 28.04.2020).
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Каб. Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. Дата оновлення: 11.02.2017. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення: 28.04.2020).
  8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254), схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 21 червня 2019 р.).
  9. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації. URL: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus\\_office.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_rozroblennya_osv_program_2014_tempus_office.pdf)(дата звернення: 28.04.2020).
  10. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>(дата звернення: 28.04.2020).
  11. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscedfields-of-education-training-2013.pdf>(дата звернення: 28.04.2020).
  12. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. URL: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>(дата звернення: 28.04.2020).
  13. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuning>(дата звернення: 28.04.2020).
  14. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному Університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом ВМУРол «Україна» № 50 від 14.04.2020.

### Пояснювальна записка

Тимчасовий стандарт передвищої освіти містить компетентності, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 073 «Менеджмент» та результати навчання, які виражають що саме студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньо-професійної програми. Вони узгоджені між собою та відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій. Таблиця 1 показує відповідність визначених Тимчасовим стандартом компетентностей/результатів навчання дескрипторам ІРК. У таблиці 2 показана відповідність визначених результатів навчання та компетентностей.

**Матриця відповідності визначених Тимчасовим стандартом компетентностей/результатів навчання дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	+		+	
ЗК2			+	
ЗК3	+	+	+	+
ЗК4	+	+		
ЗК5	+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+
ЗК7		+		
ЗК8			+	+
ЗК9		+	+	
ЗК10		+	+	+
ЗК11		+	+	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
ФК1	+	+		
ФК2			+	
ФК3	+	+		
ФК4			+	
ФК5	+		+	
ФК6			+	+
ФК7		+		
ФК8	+	+	+	+
ФК9		+		
ФК10		+		
ФК11	+		+	
ФК12		+		+
ФК13	+			
ФК14		+		
ФК15	+	+		









<p>ПРН 9. Навички реалізації загальних функцій управління; приймати та підтримувати управлінські рішення; організовувати колективну працю з досягнення цілей організації; розподіляти повноваження; створювати та підтримувати організаційну культуру.</p>	+																										
<p>ПРН 10. Застосовувати набуті знання для розроблення та впровадження систем управління якістю за моделлю міжнародних стандартів ISO 9000 в організаціях, а також для визначення політики та цілей у сфері якості та розроблення комплексу документації системи управління якістю.</p>	+	+																									
<p>ПРН 11. Обирати вид підприємницької діяльності та обраховувати витрати на створення фірми, а також готувати документи і резервувати фірму</p>	+																										

<p>певної організаційно-правової форми, укладати угоду (договір), розробляти заходи щодо прийняття ефективних господарських рішень; здійснювати господарський аналіз діяльності підприємницьких структур та аналіз процесів і явищ у зовнішньому оточенні бізнесу; скласти необхідні документи для реєстрації власного підприємства; скласти бізнес-плани розвитку власного бізнесу.</p>																											
<p>ІРПН 12. Аналізувати юридичні тексти, інтерпретувати їх для вирішення практичних проблем, орієнтуватися при вирішенні практичних завдань на відповідні фінансово-правові норми; аналізувати і тлумачити зміст нормативних актів, окреслювати коло актуальних проблем комерційного права і пропонувати шляхи їх вирішення.</p>	+	+	+	+	+						+																

отримані теоретичні знання виражено застосовувати на практиці.																							
<p>ПРН 13. Використовувати законодавство, що регулює суспільні відносини в галузі господарської діяльності; делегуватися в ролі суб'єкта господарського права України; здійснювати систематизацію та пошук норм трудового законодавства; правильно тлумачити норми трудового права.</p>	+	+	+	+	+			+	+	+			+										
<p>ПРН 14. Будувати та висловлювати думку відповідно до вимог культури мислення; висловлювати власну думку, виходячи з розуміння істини як об'єктивного, діалектичного процесу; відстоювати світоглядні позиції, побудовані на принципах моральності, гуманізму та толерантності.</p>	-	+	-																				
ПРН 15. Використовувати професійні знання.	+									+	+	+	+	+	+		+	-			+	+	+

