

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Відкритого міжнародного
університету розвитку
людини «Україна» від
«23» квітня 2020 р.
Протокол № 3

ТИМЧАСОВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

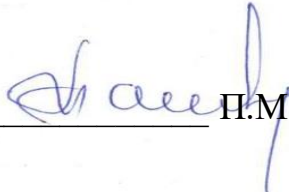
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань

Спеціальність

третій (освітньо-науковий)
доктор філософії
28 Публічне управління та
адміністрування
281 Публічне управління та
адміністрування



Тимчасовий стандарт вводиться в дію
наказом від «27» квітня 2020 р. № 61

Президент  П.М. Таланчук

Київ – 2020

1. Преамбула

Тимчасовий стандарт підготовки	доктора філософії (восьмий рівень Національної рамки кваліфікацій України)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Тип диплому	одиничний
Нормативний термін навчання	4 роки

Тимчасовий стандарт вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування розроблено робочою групою у складі:

1. Савич Віта Олексіївна (керівник), доцент кафедри міжнародного права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, к.політ.н.;

2. Лісовський Петро Михайлович, професор кафедри міжнародного права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, д.філос.н., доцент;

3. Кіслов Денис Васильович, завідувач кафедри міжнародного права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, д.н. з держ. упр., доцент.

Тимчасовий стандарт вищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні Науково-методичного об'єднання з права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін у складі:

1. Терещенко Андрій Леонідович (голова), директор Інституту права та суспільних відносин, професор кафедри цивільного, господарського, адміністративного права та правоохоронної діяльності, кандидат юридичних наук, доцент;
2. Кіслов Денис Васильович, завідувач кафедри міжнародного права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін Інституту права та суспільних відносин, доктор наук з державного управління, кандидат політичних наук, доцент;
3. Сарана Сергій Володимирович, завідувач кафедри цивільного, господарського, адміністративного права та правоохоронної діяльності Інституту права та суспільних відносин, кандидат філософських наук, доцент;

4. Женжера Сергій Володимирович, доцент кафедри міжнародного права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін Інституту права та суспільних відносин, кандидат філософських наук, доцент;
5. Федоренко Тетяна Вікторівна, доцент кафедри цивільного, господарського, адміністративного права та правоохоронної діяльності Інституту права та суспільних відносин, кандидат юридичних наук, доцент;
6. Фаст Олексій Олександрович, доцент кафедри конституційного права та теоретико-правових дисциплін Інституту права та суспільних відносин, кандидат юридичних наук;
7. Сидоренко Віталій Вікторович, завідувач кафедри права Білоцерківського інституту економіки та управління, кандидат юридичних наук;
8. Вокалюк Сергій Миколайович, доцент кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту, кандидат юридичних наук;
9. Аванесян Геннадій Миколайович, заступник завідувача кафедри правознавства, доцент Полтавського інституту економіки і права;
10. Басенко Руслан Олександрович, доцент кафедри правознавства Полтавського інституту економіки і права, кандидат педагогічних наук;
11. Вишковська Валентина Іванівна, старший викладач кафедри права Дубенської філії, кандидат юридичних наук;
12. Мозолюк-Боднар Людмила Миколаївна, доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій, кандидат юридичних наук, доцент;
13. Мороз Станіслав Станіславович, старший викладач кафедри права та соціально-економічних відносин Кіровоградського інституту розвитку людини;
14. Тимчишин Андрій Михайлович, завідувач кафедри права Івано-Франківської філії, кандидат юридичних наук, доцент;
15. Олійник Олег Олександрович, доцент кафедри права та соціальних технологій Миколаївського міжрегіонального інституту розвитку людини, кандидат юридичних наук;
16. Попов Анатолій Андрійович, завідувач кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини, кандидат юридичних наук, доцент.

Директор Інституту права
та суспільних відносин

Терещенко А.Л.

Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття освіти	очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	доктор філософії в галузі знань публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Доктор філософії публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії Освітня складова – 45 кредитів ЄКТС, термін підготовки – 4 роки. Наукова складова передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації.
Опис предметної області	<i>Об'єкти дослідження:</i> управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові та практичні проблеми публічного управління й адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування в усіх сферах публічної діяльності. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

Академічні та професійні права випускників	Продовження освіти в докторантурі, здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління, подальше підвищення кваліфікації, отримання додаткової освіти за сертифікованими програмами та програмами післядипломної освіти, а також навчання упродовж життя за іншими формами.
---	---

3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня

Обсяг освітньої складової програми	Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми доктора філософії становить 45 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньо-наукової програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетенцій за спеціальністю, визначених цим Тимчасовим стандартом.
---	--

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління й адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду. ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.
Спеціальні (фахові,	СК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.

предметні) компетентності (СК)	СК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. СК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. СК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні організації. СК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів із вирішення наукових і науково-освітніх завдань. СК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. СК 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування й електронної демократії до потреб сталого розвитку. СК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою запобігання їм. СК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.
--	---

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах програмних результатів навчання (ПРН)

ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні і практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності і принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

ПРН 4. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проєктами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

ПРН 5. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПНР 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного врядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ПНР 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) відповідно до результатів аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПНР 9. Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

ПНР 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід у процесі проєктування та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПНР 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

6. Форма атестації здобувачів третього рівня вищої освіти

Атестація аспірантів здійснюється відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

У процесі підготовки докторів філософії використовують дві форми атестації – проміжну і підсумкову.

Метою проміжної атестації є контроль за виконанням усіх складових індивідуального плану аспіранта, що передбачені навчальним планом. Процес проміжної атестації включає такі технологічні етапи:

- розробка теоретичних питань щодо проблеми дослідження, комплексу ситуаційних і творчих завдань;

- проведення контролю;
- перевірка виконаних завдань;
- усне обговорення письмових відповідей на теоретичні питання, творчі завдання, результати виконаних ситуаційних вправ, відповіді на додаткові запитання екзаменатора;
- оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей теоретичної підготовки аспірантів відповідно до об'єктивних критеріїв.

Проміжна атестація складається із трьох модулів.

1. Теоретичний модуль.
2. Науково-дослідницький модуль.
3. Практичний модуль.

1. **Атестація за теоретичним модулем**, відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», передбачає складання заліків та іспитів.

2. **Науково-дослідницький модуль**, відповідно до начального плану, передбачає проведення поточної атестації аспірантів кожні півроку навчання. Метою проміжної атестації є контроль за виконанням індивідуального плану науково-дослідницького пошуку та дотриманням графіку підготовки результатів науково-дослідницької роботи.

3. **Практичний модуль**, відповідно до начального плану, передбачає проведення асистентської педагогічної практики. Метою проміжної атестації за практичною складовою є контроль за виконанням індивідуального плану та набуття аспірантом професійних навичок і вмінь викладача. Атестація за практичним модулем здійснюється на підставі висновків комісії щодо проведення захисту звіту з асистентської педагогічної практики.

Метою підсумкової атестації є встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-наукової підготовки випускників аспірантури вимогам освітньо-наукової програми доктора філософії з публічного управління та адміністрування. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Стан готовності дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Випускна атестація здобувача наукового ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому наукового ступеня доктора філософії із присвоєнням

кваліфікації «доктор філософії з публічного управління та адміністрування».

Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та після захисту розміщується в репозиторії Університету «Україна» для вільного доступу. Крім того, дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, відгуки та рецензії на них оприлюднюються на офіційному вебсайті університету згідно із законодавством. Випускна атестація здійснюється відкрито та публічно.

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними

установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

З метою забезпечення якості освітньої та наукової складових підготовки докторів філософії в аспірантурі Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» за відповідними спеціальностями передбачається впровадження і реалізація комплексної системи, що поєднує взаємопов'язану сукупність як внутрішніх, так і зовнішніх елементів:

- публікація наукових статей із обраної проблематики дослідження, що відображають результати наукових пошуків аспіранта та написані згідно з вимогами фахових публікацій; публікація статей у провідних українських і зарубіжних виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз даних (Index Copernicus, Web of Science, Scopus та ін.) та мають високе поточне значення Імпакт-фактору, засвідчують відповідний рівень та актуальність виконаних досліджень (відповідно до чинних вимог, затверджених Кабінетом Міністрів та МОН України).

- поглиблення теоретичних знань у сфері теоретико-методологічних проблем економіки, методології та організації наукових досліджень, методики та організації наукових досліджень в економіці тощо, що уможливорює підвищення якості власних наукових досліджень здобувача ступеня доктора філософії, а також передбачає обов'язкові публікації тематичних статей за проблематикою його дослідження, що включають елементи дослідницьких та комунікаційних компетентностей, одержаних під час вивчення зазначених освітніх компонент;

- опрацювання методики науково-дослідної роботи і набуття практичного досвіду роботи з досліджуваних проблем, його узагальнення, пошук і опрацювання оригінальних наукових та інформаційних джерел, проведення власних емпіричних досліджень є підґрунтям забезпечення якісної складової одержання наукових результатів, що будуть покладені в основу підготовки дисертації, зокрема при виконанні відповідного етапу комплексної науково-дослідної теми;

- апробація результатів науково-дослідницької роботи під час проведення міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій за відповідними тематиками, обговорення матеріалів дослідження під час роботи науково-методичних семінарів і круглих столів із залученням провідних фахівців зі спеціальності;

- зовнішнє рецензування і ретельний відбір статей до друку, що здійснюють провідні фахові видання, а також наукові журнали, які включені до міжнародних наукометричних баз даних, забезпечує реалізацію принципів впровадження системи якісної перевірки наукового рівня виконаних досліджень, обґрунтованості зроблених висновків та авторських пропозицій щодо вирішення наявних проблем;

– перевірка наукових статей і дисертаційної роботи на наявність плагіату забезпечує дотримання стандартів і вимог щодо самостійності виконання наукового дослідження, індивідуального внеску у вирішення конкретної наукової задачі, а також у теоретичні та/або експериментальні результати, важливі для розвитку економіки тощо;

– підготовка і захист звіту з асистентської педагогічної практики; підведення підсумків педагогічної практики відбувається відкрито на підсумковій конференції перед членами комісії. За результатами попередньої перевірки звіту готується загальний висновок і визначається його відповідність затвердженим вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією. Підсумкова оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів, якості підготовленого звіту, загального висновку. Підсумки асистентської педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри;

– проміжна, підсумкова атестація аспірантів. Під час вивчення навчальних дисциплін перевірка засвоєних знань і успішності аспірантів здійснюється з використанням модульно-рейтингової системи оцінювання. Методи контролю плануються у письмовій та практичних формах. Усі экзамени проводяться у формі письмових робіт, які містять завдання, що логічно врівноважують теоретичну і практичну частину іспиту. Підсумкова атестація передбачає прилюдний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії; присвоєння вченого звання доктора філософії з економіки здійснює спеціалізована вчена рада;

– загальний позитивний висновок щодо дисертації засвідчує, що вона має теоретичну та практичну цінність, виконана на належному рівні, є закінченим самостійним науковим дослідженням, в якому одержано нові науково обґрунтовані результати, що в сукупності вирішують конкретну наукову задачу суттєвого значення для певної галузі науки; або в якому отримані нові науково обґрунтовані теоретичні і (чи) прикладні результати, що в сукупності є суттєвими для розвитку конкретного напрямку економіки.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується Тимчасовий стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 25.09.2018).

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 25.09.2018).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство

України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (дата звернення:25.09.2018).

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення:25.09.2018).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення:25.09.2018).

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).

8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977.

9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» № 50 від 14.04.2020.

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 р. (http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

Б. Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard->

[classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf](#).

4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-iscled>.

5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

6. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018Communique_AppendixIII_952778.pdf.

7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 3-є вид., перероб. і доп.) / Авт.-уклад. : В. Є. Бахрушин, М. І. Винницький, В. М. Захарченко, І. О. Золотарьова, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, М. Р. Мруга, Ю. М. Рашкевич, А. В. Ставицький, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя, В. Є. Бахрушина. 2021. 94 с. URL: https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2024/03/glosarijvo_2021_here_neo_ivo_napn_2.pdf.

9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти : монографія. Львів : видавництво Львівської політехніки, 2014, 168 с. URL: https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Upravl_yakistyu_osviti/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf.

10. Фініков Т.В., Терещук В.І. Розвиток систем внутрішнього забезпечення якості в українських закладах вищої освіти. Аналітичний звіт. Київ : Ваіте, 2020. 58 с. URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2021/05/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%BA%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8.pdf>.

11. Національний освітній глосарій: вища освіта. Друге видання, перероб. Київ, 2014. URL: <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf>.

12. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. Київ, 2015. URL: <https://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoiosvity-ukrainy>.

Матриця відповідності визначених Тимчасовим стандартом вищої освіти компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей	Знання Зн1. Найбільш передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних галузей	Уміння Ум1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання Ум2. Розроблення та реалізація проєктів, включаючи власні дослідження, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язання значущих соціальних, наукових, культурних, етичних та інших проблем, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1. Спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності К2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1. Ініціювання інноваційних комплексних проєктів, лідерство та повна автономність під час їх реалізації АВ2. Соціальна відповідальність за результати прийняття управлінських стратегічних рішень, здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, відповідальність за навчання інших АВ3. Здатність до подальшого навчання та проведення наукового дослідження з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду.	Зн1.			
ЗК2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.	Зн.1	Ум1; Ум2		АВ1
ЗК3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації.		Ум2		АВ1; АВ3
ЗК4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.			К1	

ЗК5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.	Зн1		К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.	Зн1	Ум1		
СК2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.		Ум1; Ум2		
СК3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.	Зн1		К1	
СК4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні організації.		Ум1		АВ2
СК5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проєктами на різних рівнях			К1	АВ1

публічного управління та адміністрування.				
СК6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів із вирішення наукових і науково-освітніх завдань.			K1	AB2
СК7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.		Ум2	K1	AB2
СК8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування й електронної демократії до потреб сталого розвитку.		Ум2	K1	AB3
СК9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній,		Ум2	K1	AB3

науковій та освітній (педагогічній) діяльності.				
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.			K1	AB2
СК11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.		Ум2		AB2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Тимчасовим стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання (11)	Компетентності		
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні (фахові) компетентності (номери)
1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні і практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.	+	№ 1, 2	№ 3
2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.	+	№ 1, 5	№ 3
3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності і принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.	+	№ 2	№ 1, 2, 11
4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.	+	№ 4	№ 6, 7, 9
5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проєктами, реєстрації прав інтелектуальної власності.	+	№ 5	№ 5, 6, 10
6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	№ 2	№ 4, 5, 8
7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.	+	№ 2, 3	№ 4, 8

8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.	+	№ 3	№ 2, 5, 11
9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.	+	№ 4	№ 2, 3, 7, 10
10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	№ 2, 5	№ 4, 8, 9, 10, 11
11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.	+	№ 1, 2, 5	№ 3, 9, 11