

« 03 » с/ч 2024 г.

- 2.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики студентів на базі своїх структурних підрозділів.
- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання студентами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою функціональних підрозділів ТОБ „ІТ” (назва бази практики) під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.
- 2.5. Проводити інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.
- 2.6. Здійснювати контроль за роботою студентів, виконання ними програм практики.

2.7. Надати оцінку якості роботи студентів, шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних навичок, ведення відповідної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.

2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих в ході навчання і практики.

2.9. Надавати доступ до внутрішніх баз ТОВ „ІТ” (назва бази практики) для проведення науково-дослідної роботи.

### **Сторона 2 зобов'язується:**

2.10. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти

2.11. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування ТОВ „ІТ” (назва бази практики) та використовувати її лише за прямим призначенням і не допускати до робіт осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.12. Підтримувати приміщення, надані в користування, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.

2.13. Проводити з персоналом ТОВ „ІТ” (назва бази практики) науково-практичні конференції, семінари, консиліуми.

2.14. Погоджувати всі заходи навчання і практики з керівництвом ТОВ „ІТ” (назва бази практики).

Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати ТОВ „ІТ” (назва бази практики) для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень - Список студентів, які направляються на практику.

2.15. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.16. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку ТОВ „ІТ” (назва бази практики).

2.17. Брати участь у розслідуванні комісією ТОВ „ІТ” (назва бази практики) нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

### **3. СТРОКИ**

3.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.

3.4. Строк дії договору Сторони визначили 5 років, а саме з дня його підписання на п'ять років з правом автоматичної пролонгації, якщо одна із сторін завчасно не заявить про його розірвання.

3.5. Договір вважається продовженим на наступний період, якщо жодна зі сторін не заявляє свою незгоду на продовження договору за місяць до його закінчення.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повному взаєморозумінні

щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору, попередивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 30 днів до дати, з якої пропонується припинити дію Договору.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.3. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.4. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цією угодою, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.6. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються й припускає винятково добровільну партнерську участь.

#### 5. ІНШІ УМОВИ

5.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.5. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

#### 6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

##### Сторона 1

Назва бази практики

Адреса: 10154 м. Київ, вул. Лр. Вал 13/15 оф 3

Код ЄДРПОУ: 42097390

Телефон: +38 095 421 11 51

Ел. пошта: i7.kyiv@gmail.com

Ф.О. Масюк ІПБ  
М.П.



##### Сторона 2

Заклад вищої освіти

«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Адреса: 03115, м. Київ, вул. Львівська, 23

ЄДРПОУ: 30373644

Р/р UA5238080500000000026008212382 в АТ «Райффайзен банк Аваль»

МФО 380805

Тел.: 067-328-28-22

Ел. пошта: office@uu.edu.ua



ІПБ Колега О.Т.

Масюк Масюк О.Т.