

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН

**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ
ДИСЦИПЛІН**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з освітньої діяльності

Оксана КОЛЯДА

2023 року

ПРОГРАМА АСИСТЕНСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

ступінь вищої освіти: доктор філософії

галузі знань: 08 «Право»

спеціальність: 081 «Право»

Кваліфікація: доктор філософії з права

Київ - 2023

Програма асистентської педагогічної практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за галуззю знань 08 «Право», спеціальністю 081 «Право» третього (освітньо-наукового) рівня. К. : Університет «Україна», «29» 08, 2023 року, 20 с.

Розробники програми:

Тетяна ФЕДОРЕНКО, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін;

Олексій Фаст, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін

Програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін

Протокол від «29» 08 2023 року № 1

Завідувач кафедри



Олексій ФАСТ

«29» 08 2023 року

Програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником робочої групи)

ПРАВО

(назва освітньої програми)

_____. 20 ____ р.

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник робочої групи)

(підпис) ()
(прізвище та ініціали)

© Федоренко Т.В., 2023 рік

© Фаст О.О., 2023 рік

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Мета та завдання асистентської педагогічної практики.....	5
2.2. Організація та керівництво асистентською педагогічною практикою....	8
3. ЗМІСТ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Практичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики здобувачами освіти.....	10
3.2. Вимоги до звіту.....	12
3.3. Підведення підсумків асистентської педагогічної практики.....	13
3.4. Критерії оцінювання асистентської педагогічної практики.....	13
4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	14
ДОДАТКИ.....	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма асистентської педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентує форми, організацію, проходження та захист асистентської педагогічної практики аспірантів, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії.

Практика організовується та проводиться відповідно до вимог п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

Програма асистентської педагогічної практики розроблена відповідно до Положення про проведення практики здобувачів освіти Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», затвердженого Вченою радою Університету «Україна» від 23.12.2019, протокол № 5.

1.2. Підготовка докторів філософії з права передбачає закріплення набутих теоретичних знань та вдосконалення педагогічних компетентностей у процесі проходження асистентської педагогічної практики.

Асистентська педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії з права і має на меті набуття аспірантом професійних навичок та вмінь викладача закладу вищої освіти.

Формування теоретичних знань щодо сутності, структури та форм освітнього процесу підготовки фахівців з права відбувається під час вивчення дисциплін «Теоретичні та практичні проблеми публічного права», «Теоретичні та практичні проблеми приватного права», «Методологія та етика наукового дослідження». Відпрацювання практичних умінь і навичок аспіранта здійснювати підготовку навчально-методичного забезпечення і проведення лекційних, семінарських (практичних) занять, організації самостійної роботи студентів відбувається безпосередньо під час проходження асистентської педагогічної практики.

Асистентська педагогічна практика проходить у межах професійно-орієнтованих дисциплін підготовки фахівців, що забезпечуються кафедрою

галузевого права та загальноправових дисциплін. Вибір дисциплін, із яких відбуватиметься педагогічна практика, здійснюється заздалегідь, відповідно до педагогічного навантаження працівників кафедри, як правило, узгоджено з дисциплінами, які викладає науковий керівник, або в межах тематики дисертаційної роботи аспіранта.

1.3. Зміст практичної підготовки визначається її програмою, яка розробляється відповідно до конкретної освітньо-наукової програми та навчального плану спеціальності.

1.4. Здобувачі ступеня доктора філософії, які успішно закінчили навчання, виконали індивідуальний план аспіранта, проходять практичну підготовку на визначених базах практики у 3-му семестрі.

Відповідно до освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю 081 «Право» обсяг асистентської педагогічної практики складає 3 кредити ЄКТС (90 годин).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Мета та завдання асистентської педагогічної практики

Метою асистентської педагогічної практики є набуття аспірантами навичок та досвіду навчальної та навчально-методичної діяльності, необхідних для викладання у закладах вищої освіти дисциплін за профілем отриманої спеціальності освітньо-наукового рівня доктора філософії.

Основні завдання асистентської педагогічної практики аспірантів:

- формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача вищої школи;
- оволодіння сучасними технологіями, методами та методиками викладання дисциплін у відповідній галузі підготовки докторів філософії;
- аналіз та узагальнення педагогічного досвіду викладачів кафедри;

- оволодіння комунікативними вміннями, необхідними для спілкування зі здобувачами освіти та викладачами;
- формування потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;
- вміння готувати лекційний матеріал, дидактичні матеріали до практичних та семінарських занять із використанням сучасних інноваційних досягнень у науці і техніці;
- доступно, логічно та послідовно викладати матеріал навчальної дисципліни;
- встановлювати психологічний контакт та керувати увагою аудиторії.

Під час асистентської практики здійснюється розвиток таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК). Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Загальні компетентності (ЗК, згідно ОНП):

ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 2. Здатність розробляти наукові проекти та управляти ними.

ЗК 3. Здатність розв'язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду.

ЗК 4. Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іншомовні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК, згідно ОНП):

СК 3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проектах правничої освіти у системі освіти дорослих.

СК 6. Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права.

Очікувані програмні результати навчання за освітньою програмою:

РН 1. Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.

РН 2. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

РН 7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу і збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.

РН 9. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосовувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

У результаті проходження асистентської практики:

Аспіранти мають знати:

- основні форми організації й основи планування освітнього процесу у закладах вищої освіти;
- документи, що регламентують і відображають зміст освіти у вищій школі;
- сучасні форми і методи здійснення освітнього процесу, скерованого на формування компетентностей здобувачів вищої освіти;
- форми і методи контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- види навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і вимоги до них;
- форми і методи виховної (позааудиторної, профорієнтаційної) роботи з молоддю;

Аспіранти мають уміти:

- визначити мету і завдання різних видів навчальних занять, добирати відповідний зміст, форми і засоби освітньої взаємодії зі здобувачами вищої освіти;
- застосовувати сучасні освітні технології, зокрема, інформаційно-комунікаційні та інтерактивні;
- розробляти навчально-методичні матеріали до курсу, що викладається;
- здійснювати контроль знань і умінь здобувачів вищої освіти;
- організовувати різні форми виховної (позааудиторної, профорієнтаційної) роботи з молоддю.

2.2. Організація та керівництво асистентською педагогічною практикою

Керівництво і виконання програми асистентської педагогічної практики забезпечує кафедра, на якій здобувач освіти пише дисертаційне дослідження. Загальну організацію практики та контроль за її проходженням здійснюють керівники практики – наукові керівники відповідного дисертаційного дослідження.

Кафедра

- розробляє і рекомендує до використання робочу програму практики;
- закріплює керівника (керівників) практики від кафедри;
- забезпечує комунікування здобувачів освіти та викладачів кафедри для виконання програми практики;
- забезпечує здобувачів освіти програмою практики, щоденниками проходження практики;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики здобувачів освіти безпосередньо на кафедрах із дотриманням її термінів та змісту;
- проводить інструктаж здобувачів освіти з техніки безпеки та пожежної охорони в період проходження практики;
- визначає склад комісії (не менше 3-х осіб) і організовує захист студентами звітів із практики при складанні ними диференційованого заліку;
- підводить підсумки проведення практики здобувачів освіти.

Керівник практики від кафедри

- повністю здійснює навчально-методичне та організаційне забезпечення практики: надає допомогу, проводить консультації;
- слідкує за проходженням здобувачами освіти інструктажу з техніки безпеки та пожежної охорони безпосередньо на робочому місці практики;
- забезпечує здобувачів освіти навчальними програмами та щоденниками практики, контролює їх ведення;
- забезпечує постійний контроль за проходженням практики здобувачами освіти та за дотриманням ними правил внутрішнього розпорядку, роботи кафедри;
- на основі виконання здобувачами освіти робочої програми, завдань практики та складеними ними звітів приймає разом із комісією диференційований залік із практики. У щоденнику практики записує: свій відгук про проходження практики; підводить в академічній групі підсумки проходження практики та представляє звіт на кафедру.

Здобувач освіти

- підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, він може бути відсторонений від проходження практики;
- з усіх питань, які виникають під час проходження асистентської педагогічної практики, може звертатись до наукового керівника або завідувача кафедри, вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики;
- під час проходження практики за попередньою домовленістю має право відвідувати заняття викладачів інституту з метою вивчення методики викладання навчальних дисциплін та ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

3. ЗМІСТ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Перед початком практики зі здобувачами освіти проводиться інструктивно-методична нарада, де до їх відома доводяться мета і зміст проходження практики, а також проводиться Інструктаж із техніки безпеки та правил поведінки і даються відповідні настанови (про що робляться відповідні записи в Журналі інструктажів).

Здобувачі освіти отримують на руки один примірник щоденника практики та Індивідуальні завдання на практику.

Практика триває два тижні. Протягом цього терміну здобувачі освіти зобов'язані виконати всі завдання практики згідно з навчальним планом. У випадку неможливості проходження практики у вказані в наказі (розпорядженні) терміни (через хворобу, сімейні обставини та ін.) здобувач освіти зобов'язаний вчасно повідомити про це Інститут (кафедру), а також керівника практики.

3.1. Практичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики здобувачами освіти

З метою якісного забезпечення виконання програми практики здобувачі освіти зобов'язані:

- отримати від керівника практики до початку її проведення консультації щодо основних вимог із організації практики, порядку її проходження, оформлення усіх необхідних документів;
- пройти інструктаж із охорони праці і техніки безпеки;
- ознайомитися через керівника практики з робочою програмою, одержати колективні та індивідуальні завдання, одержати щоденник практики;
- своєчасно розпочати проходження практики і у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівника;
- нести відповідальність за виконання роботи і дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- вести записи у робочому щоденнику, здійснювати добірку теоретичного і практичного матеріалу для написання письмового звіту про практику;

- представити за тиждень до складання диференційованого заліку керівнику практики на рецензування письмовий звіт (чистовик), щоденник про виконання завдання практики та своєчасно у зазначений термін скласти у присутності комісії диференційований залік із практики;

- відвідувати відкриті заняття та заняття, які проводять викладачі кафедри;

- виконувати всі вимоги керівника практики щодо спрямованості та змісту фахової підготовки, необхідної для повноцінного самостійного проведення занять на кафедрі;

- провести після відповідної підготовки не менше 1 залікового заняття (як правило, семінар). До кожного звітнього заняття здобувач освіти повинен готувати розгорнутий План-конспект, який після відповідного затвердження є необхідною умовою допуску до проведення звітнього заняття;

- проводити фахові та психолого-педагогічні спостереження за ходом освітнього процесу та за окремими студентами;

- відвідувати уроки інших аспірантів-практикантів або викладачів після отримання від них відповідної згоди;

- акуратно і систематично вести щоденник практики, який є основним робочим документом, що фіксує поточний стан проходження практики і відображає її рівень;

- здійснювати загальнотеоретичні розвідки і проводити практичні дослідження освітнього процесу, що впливають із отриманого здобувачем освіти перед початком практики індивідуального завдання;

- готувати матеріали до звіту про проходження педагогічної практики.

3.2. Вимоги до звіту

Звіт є концентрованим відображенням проведеної аспірантом-практикантом навчальної і методичної роботи по виконанню завдань асистентської практики у ЗВО.

Оформлення звіту про практику (титульний аркуш, зміст, поділ матеріалу на параграфи і т.д.) здійснюється згідно із затвердженим зразком. Обсяг звіту повинен складати не менше 20 сторінок. Друк – комп'ютерний, на 1 стороні листа формату А4, шрифт – типу Times New Roman Cyr, розмір 12-14, в 1.5 інтервали; поля сторінки: зліва – 3 см, зверху, знизу, справа – по 2 см; нумерація сторінок – зверху справа.

Порядок відображення здобувачем вищої освіти матеріалів практики у звіті довільний. У звіті мають знайти відображення такі питання:

- особливості організації освітнього процесу у ЗВО (спеціалізація кафедри, традиції, кількість і структура академічних груп, склад педколективу та контингенту студентів, особливості викладання, розподіл навчальних годин та ін.);
- зміст проведених здобувачем вищої освіти навчальних та методичних дій (відвідання, підготовка і проведення лекційних або семінарських занять, розробка методичних матеріалів, завдань, презентацій тощо);
- зміст психолого-педагогічних спостережень за освітнім процесом і окремими студентами та зроблені висновки;
- зміст виховної роботи з виділеною групою;
- аналіз відвіданих занять викладачів та/або аспірантів-практикантів;
- суть проведеної роботи з виконання індивідуального завдання (за темою наукового дослідження);
- висновки і побажання.

3.3. Підведення підсумків асистентської педагогічної практики

Письмовий звіт із практики, прорецензований керівником практики від закладу освіти, захищається здобувачем освіти (з диференційованою оцінкою) на засіданні комісії, призначеної завідувачем кафедри.

До складу комісії можуть входити: керівник практики від Інституту, керівник практики від кафедри, викладачі кафедри.

Оцінка за практику вноситься у заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача освіти за підписами членів комісії.

Здобувачу освіти, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених кафедрою.

Підсумки проходження здобувачами освіти педагогічної практики обговорюється на засіданні кафедри, вченої ради Інституту права та суспільних відносин Університету «Україна» не рідше одного разу протягом навчального року.

3.4. Критерії оцінювання асистентської педагогічної практики

Для захисту практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії подаються такі документи:

- індивідуальний план проходження практики, затверджений керівником практики від Інституту (кафедри);
- щоденник проходження практики;
- звіт про підсумки проходження практики, підписаний науковим керівником і керівником практики від Інституту (кафедри);
- характеристика керівника практики від Інституту (кафедри).

Після закінчення асистентської педагогічної практики керівник перевіряє щоденники аспірантів, затверджує (попередньо) їх звіт і виставляє загальну оцінку.

Кафедра обговорює звіти кожного аспіранта і, за наявності необхідних результатів, затверджує їх.

Оцінювання роботи аспірантів під час практики відбувається за виконання передбачених завдань і видів діяльності.

Підсумковий контроль з асистентської педагогічної практики відбувається у формі диференційованого заліку у визначений час. До захисту практики допускаються аспіранти, які в повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою практики.

Шкала оцінювання національна та ECTS

Оцінка за 100-бальною системою		Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
		екзамен	залік		
90 – 100	відмінно	5	зараховано	A	відмінно
82 – 89	добре	4		B	добре (дуже добре)
75 – 81	добре	4		C	добре
64 – 74	задовільно	3		D	задовільно
60 – 63	задовільно	3		E	задовільно (достатньо)
35 – 59	незадовільно	2	не зараховано	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 – 34	незадовільно	2		F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення 08.05.2023).

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 №1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення 19.07.2023).

3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти : Наказ МОН України від 16.07.2018 № 776.

4. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266: Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151.

5. Про схвалення Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 286-р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/04/15/VO.plan.2022-2032/Stratehiya.rozv.VO-23.02.22.pdf> (дата звернення 19.07.2023).

6. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text> (дата звернення 14.06.2023).

7. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія : підручник. К. : Либідь, 2020. 560 с.

8. Василенко Н.В. Компетентнісний підхід в освіті: реалізація теорії та практики / Н. В. Василенко. Х. : Вид. група «Основа», 2017. 128 с. (Бібліотека журналу «Управління школою» ; Вип. 9 (176)).

9. Вища освіта України і Болонський процес : навчальний посібник / За ред. В. Г. Кременя. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2021. 203 с.

10. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи : навчальний посібник для студентів ВНЗ. К. : ЦНЛ, 2020. 316 с.

11. Кобаль В.І. Методика викладання у вищій школі : навчально-методичний посібник / уклад. В. І. Кобаль. Мукачево : Вид-во МДУ, 2016. 203 с.

12. Онлайн-генератор посилань за ДСТУ 8302:2015. URL: <https://www.grafiati.com/uk/blogs/dstu-8302-2015-referencing-generator/>.

13. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. [2-ге видання, доп.] / М. М. Фіцула. К. : Академвидав, 2014. 456 с.

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН

**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ
ДИСЦИПЛІН**

Індивідуальний план

проходження асистентської педагогічної практики

аспіранта _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Галузь знань _____ Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Період проходження: _____

(день/місяць – день/місяць рік)

Загальний обсяг _____

(кількість годин/кредитів)

№ з/п	Зміст роботи	Тиждень			
		1	2	3	4

Науковий керівник _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Аспірант _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН

**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ
ДИСЦИПЛІН**

ЗВІТ

про проходження асистентської педагогічної практики

Аспіранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Галузь знань _____ Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Загальний обсяг годин/кредитів _____

За період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Місце практики _____

Керівник практики від ЗВО _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Науковий керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН

**КАФЕДРА ГАЛУЗЕВОГО ПРАВА ТА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ
ДИСЦИПЛІН**

**ЩОДЕННИК
ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

Аспіранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Галузь знань _____ Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Загальний обсяг годин/кредитів _____

За період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Місце практики _____

Науковий керівник _____

Керівник практики _____

