

Протокол № 2

засідання Науково-методичної ради

м. Київ

17 грудня 2020 року

Склад: 72 осіб (40 базова структура +32 ТВСП):

Присутні: 22 особи (базова структура) + 29 ТВСП (селекторне підключення)

Відсутні: 18 базова структура+3 ТВСП

Запрошені: Самойленко Є. В – директор Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності, відповідальний секретар Приймальної комісії

Порядок денний:

з/п	Планові питання	Доповідач
1.	Про узгодження введення нових спеціалізацій на 2021-2022 н. р.	Коляда О.П.
2.	Про затвердження нової редакції методичних рекомендацій до складання освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2021-2022 н. р.	Коляда О.П.
3.	Стан оновлення навчально-методичних матеріалів на платформі Moodle.	Веденєва О.А.
4.	Про рекомендацію до друку навчально-методичної документації та літератури.	Веденєва О.А.
5.	Про стан видруку навчально-методичної документації та літератури.	Дубовський О.С.
	Різне (нагальні питання):	
6.	1. Про виконання плану відкритих занять викладачів Університету «Україна»; 2. Про підсумки конкурсів, присвячених річниці Університету, та погодження змін до положень про конкурси.	Баула В.М.

1. Слухали:

Голову НМР Коляду О. П. про узгодження введення нових спеціалізацій на 2021-2022 н. р., розповіла про кількість спеціалізацій Університету та що потрібно робити в цьому напрямку.

Директора Департаменту формування контингенту та рекламної діяльності - відповідальний секретар Приймальної комісії Самойленка Є. В. розповів про зміни в Правилах прийому на 2021-2022 навчальний рік.

Голова НМР Коляда О.П., яка докладно пояснила вимоги до перезарахування кредитів для вступу на ту чи іншу спеціальність у Стандартах вищої освіти.

Голова НМР Коляда О.П. зауважила, що зарахування студентів на навчання в навчальні підрозділи проводиться відповідно Правил прийому.

1. Ухвалили:

Приймальна комісія повинна ретельно та уважно перевірити додатки навчально-виховних підрозділів стосовно спеціальностей та спеціалізацій, які вводяться на 2021-2022 н. р.

Підписання Правил прийому буде відбуватися через відділ методичної роботи.

Ввести нові спеціалізації з метою підвищення конкурентоспроможності спеціальностей, розширення їх спектру для додаткового ліцензування.

2. Слухали:

Голову НМР Коляду О. П. про затвердження нової редакції методичних рекомендацій до складання освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2021-2022 н. р.

Виступили:

Голова НМР Коляда О. П. відмітила, що методичні рекомендації були розіслані, але пропозицій від НВП не надійшли. В минулому році у створенні ОПП та НП майже у всіх траплялися типові помилки: прописувалась професійна кваліфікація, Ви не можете давати професійну кваліфікацію, тому що відсутні професійні стандарти. Наявні професійні стандарти виставлені на сайті Університету.

Директор Інституту філології та масових комунікацій, голова НМО з культури та сфери обслуговування, Барна Н.В., яка розповіла про Національну рамку кваліфікацій.

2. Ухвалили:

Розробляти освітньо-професійні програми та навчальні плани відповідно методичних рекомендацій до складання освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2021-2022 н. р.

3. Слухали:

Начальника управління навчально-виховної роботи Веденєєву О.А., яка доповіла про стан оновлення навчально-методичних матеріалів на платформі Moodle.

Виступили:

Директор Інституту філології та масових комунікацій, голова НМО з культури та сфери обслуговування Барна Н.В., яка розповіла про те що в Університеті навчання на платформі Moodle проходить на високому рівні порівняно з іншими університетами міста Києва.

3. Ухвалили:

Постійно оновлювати навчально-методичні матеріали на платформі Moodle відповідно відгуків студентів.

4. Слухали:

Начальника управління навчально-виховної роботи Веденєєву О.А. про рекомендацію до друку навчально-методичної документації та літератури.

Виступили:

Голова НМР Коляда О. П., яка сказала, що потрібно звернути увагу на підхід до літератури, що супроводжує навчальний процес.

Директор ІТІ Малишев В.В. представив навчально-методичну літературу, розповів, для якої спеціальності її можна використовувати.

Голова НМО з управління та адміністрування Дубас Р.Г. сказав, що в назві навчально-методичних рекомендацій «Методичні вказівки до виконання семінарських занять та самостійної роботи з курсу «Екологічна хімія» не може бути семінарських занять, треба замінити на лабораторні.

Голова НМР Коляду О. П. зауважила, що потрібно уважно віднестись до шрифту друкованої літератури, щоб було зручно читати.

Директора ІПСВ Терещенка А.Л., який представив монографії та розповів про їх доцільність в освітньому процесі.

4. Ухвалили: рекомендувати до друку:

Інженерно-технологічний інститут

- навчальний посібник «Стандартизація та сертифікація товарів і послуг», автори Салухіна Н.Г., Кутліна І.Ю.;

- навчальний підручник «Обладнання м'ясопереробних виробництв: експлуатація та діагностування», автори Бабанов І.Г., Малишев В.В., Ратушенко А.Т., Бабанова О.І.;

- навчальний підручник «Технологічний розрахунок підприємств технічного сервісу автомобілів», автори Докуніхін В.З., Малишев В.В., Кущевська Н.Ф.;

- навчальний посібник «Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом», автори Докуніхін В.З., Малишев В.В., Косенко В.А., Петренко Т.В.;

- монографія «Від авангарду до радянської неокласики: столичний образ Києва», автор Марковський А.І.;

- атлас «Неорганічна хімія в схемах, рівняннях та таблицях», автори Брускова Д.-М.Я., Габ А.І., Малишев В.В.;

- навчально-методичні рекомендації «Методичні вказівки до виконання семінарських занять та самостійної роботи з курсу «Екологічна хімія», автори Лукашенко Т.Ф., Малишев В.В.

Інститут права та суспільних відносин

- монографія «Політика міжнародних відносин», автори Лісовський П.М., Лісовська Ю.П.;

- монографія «Квантова комп'ютеризація як феноменально-цифрова комунікація у міжнародному праві», автор Лісовський П.М.;

Інститут комп'ютерних технологій

- навчальний посібник «Бази даних в інформаційних системах», автори Забара С.С., Гайдаржи В.І., Изварін І.В.;

- навчальний посібник «Концепція створення вебсайту», автори Прищепя Є.А., Тимошенко А.Г.

5. Слухали:

Директора Видавничо-друкарського комплексу «Університет «Україна» Дубовського О.С., який доповів про стан видруку навчально-методичної документації та літератури.

5. Ухвалили:

Виконувати план видруку навчально-методичної документації та літератури на 2020-2021 навчальний рік своєчасно.

6. Слухали:

Начальник відділу методичної роботи Баула В.М. доповіла про:

1. Стан виконання плану відкритих занять. За період проведення занять в I семестрі (вересень, жовтень, листопад), відповідно наданого графіку відкритих занять було отримано: базова структура – 200 анкет, 69 протоколів, ТВСП – 470 анкет, 175 протоколів.

2. Підсумки конкурсів, присвячених річниці Університету, та погодження змін до положень про конкурси.

3. Зміни у складі НМР та НМО.

Виступили:

Голова НМР Коляда О. П. зауважила, що одним із серйозних напрямів управління якістю освіти є відкриті заняття, потрібно до цього ставитись відповідально, так як це прописано в контрактах науково-педагогічних працівників Університету, і адміністрація буде контролювати проведення відкритих занять для того, щоб викладачі показували свій найкращий рівень викладання дисциплін. Це особиста відповідальність завідувачів кафедри та директорів інститутів, взаємовідвідування – це обов'язкова процедура в закладах вищої освіти.

6. Ухвалили:

1. Надати протоколи обговорення відкритих занять відповідно розпорядження про графік відкритих занять до кінця семестру.

2. Внести зміни до положень про конкурси:

- «Кращий знавець англійської мови» - не допускається використання не своєї роботи (списування з інтернету або книжок); текст складається особисто (автором) учасником конкурсу; додати форму заявки для участі в конкурсі;

- «Конкурс наукової та навчально-методичної літератури» - розподілити по галузях і номінаціях:

- «Найкраща монографія»
- «Найкращий підручник»
- «Найкращий навчальний посібник»
- «Найкращі навчально-методичні рекомендації»
- «Найкращий конспект лекцій»

- «Кращий робочий зошит для практичних/лабораторних робіт (альбом, атлас)».

Розподілити по напрямках галузі:

- охорона здоров'я;
- соціальний напрям;
- юридичний напрям;
- економічний напрям;
- інженерно-технічний напрям;
- інформаційний напрям;
- природничий напрям;
- гуманітарний напрям.

Оціночний лист не заповнювати.

Надавати протокол кафедри.

ПІБ, звання, посада писати повністю.

Надавати книгу в ПДФ форматі або посилання на неї.

Переробити лист-оцінювання: додати призначення видання (спеціальність, для якої призначається література, рівень освіти, для якої дисципліни).

Перевидати навчально-методичну літературу:

Полтавського інституту економіки і права - «Цивільне право України» (Загальна частина) (оформлення обкладинки);

Миколаївського міжрегіонального інституту розвитку людини – «Психофізіологія: конспект лекцій англійською мовою» (переформити з одного боку сторінки – українська мова, з іншої – англійська, оформити обкладинку).

«Кращий викладач»: в поданнях не можна скорочувати дані.

«Кращий електронний курс»: розробити подання, живі посилання, зробити візитівку викладача.

3. Вивести зі складу НМР та НМО з інформаційних технологій директора Інституту комп'ютерних технологій Шматка Олександра Станіславовича у зв'язку зі смертю.

Вивести зі складу НМО з інженерних технологій Косенка Валерія Анатолійовича у зв'язку зі смертю.

Голова
Науково-методичної ради



О. П. Коляда

Секретар Науково-методичної ради



В. М. Баула