

**Протокол № 3**

засідання Науково-методичної ради

м. Київ

19 лютого 2020 року

**Склад: 78 осіб (45 базова структура +33 ТВСП):**

**Присутні: 58 - 26 особи (базова структура), запрошених 7 осіб, 25 ТВСП**  
(селекторне підключення)

**Відсутні: 19 базова структура (з них 3 відпустка)+8 ТВСП**

**Порядок денний:**

з/п	Планові питання	Доповідач
1.	Про можливості і перспективи розвитку новітніх форм навчання (дуальної, мережевої)	Коляда О.П.
2.	Формування портфолію освітніх програм	Коляда О.П.
3.	Про методику розробки тимчасових стандартів (до прийняття МОН України стандартів вищої освіти)	Коляда О.П.
4.	Роль опитувань стейкхолдерів при започаткуванні, модернізації та закритті освітніх програм	Коляда О.П.
5.	Розширення можливих форм індивідуальної освітньої траєкторії за рахунок концепції та технології вибору освітніх компонентів	Коляда О.П.
6.	Обговорення проекту рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н. р. на основі освітніх програм	Веденєва О.А.
7.	Про рекомендацію до друку навчально-методичної документації та літератури.	Баула В.М.
8.	Про стан видруку навчально-методичної документації та літератури.	Дубовський О.С.
9.	Різне (нагальні питання)	

## **1. Слухали:**

Голову НМР Коляду О. П., яка доповіла про можливості і перспективи розвитку новітніх форм навчання (дуальної, мережевої):

Наказ МОН від 23 квітня 2019 р. "Про затвердження положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти", в якому визначається зміст мережевого навчання. Мережева форма навчання – можна залучати викладачів інших закладів освіти, залучати галузевих партнерів. Є необхідність укладати договори про співпрацю з партнерами, які готові допомагати в мережевій та дуальній формах навчання.

Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р.

Досвід Польщі – укладають договори з підприємствами за умови, що студентам платять на всі витрати (ротація студентів – працюють у декількох підрозділах або на різних посадах).

Проявіть ініціативу, подайте пропозиції.

## **1. Виступили:**

Директор Миколаївського міжрегіонального інституту розвитку людини Старєва А. М. запитала, чи можна використовувати викладачів і мережеву форму навчання ТВСП.

Голова НМР Коляда О.П. відповіла, що потрібно зібрати інформацію, хто з викладачів готовий викладати за дистанційною формою навчання. Тим паче є досвід з Миколаєва проведення занять онлайн.

Директор ММІРоЛ Старєва А. М. сказала про те, що немає договорів про співпрацю.

Голова НМР Коляда О.П.: налагодити регіональні зв'язки щодо внутрішньої академічної мобільності.

Директор ІСТ Адирхаєв С.С. розповів, що з КНУБА укладено договір про співпрацю за освітньою програмою «Фізична культура і спорт» (зараз готуємось до ліцензування).

## **1. Ухвалили:**

Укласти договори з роботодавцями про співпрацю щодо дуальної форми навчання. Створити ради роботодавців. Налагоджувати зв'язки щодо мережевої освіти.

## **2. Слухали:**

Голову НМР Коляду О. П., яка доповіла про формування портфоліо освітніх програм. Порадила формувати портфоліо постійно впродовж року. Запитала, чи зрозумілі додатки до наказу №19 від 17.02.2020 р. «Про формування портфоліо освітніх програм».

## **Виступили:**

Директор ММІРоЛ Старєва А. М. назвала індивідуальні навчальні плани формалізованими.

Голова НМР Коляда О.П. – вибір дисциплін має відбуватися щорічно, тому індивідуальні навчальні плани не мають бути формалізованими.

Директор ММІРоЛ Старєва А. М. зазначила, що термін виконання до 28.03.2020 року нереальний.

Голова НМР Коляда О.П. – необхідно розпочати формування портфолію для освітніх програм, які виходять на акредитацію. Розмістити їх на сайті терміново.

ХІСТ запитав за довідки про медичний огляд студентів.

Голова НМР Коляда О.П. – кожного року було проходження медичного огляду, тепер є необхідність спонукати до медичного огляду (примусово кожного року), розробляється положення.

## **2. Ухвалили:**

Терміново приступити до виконання наказу №19 від 17.02.2020 р. «Про формування портфолію освітніх програм».

## **3. Слухали:**

Голову НМР Коляду О. П., яка розповіла про методику розробки тимчасових стандартів (до прийняття МОН України стандартів вищої освіти).

Тимчасові стандарти мають бути в усіх освітніх програм усіх рівнів, для яких немає затверджених стандартів вищої освіти. 24 освітні програми на сьогодні не мають державних стандартів (081 Право (магістр) є тільки проєкт).

## **Виступили:**

Директор ПЕП Мякушко Н.С. уточнила, чи всі НВП мають мати Тимчасові стандарти, можливо по одному на кожну освітню програму.

Голова НМР Коляда О.П. зауважила, що за розроблення Тимчасових стандартів відповідають голови НМО (у межах спеціальностей, які входять до НМО) і ними користуються всі НВП Університету. Освітні програми мають відповідати стандартам вищої освіти або Тимчасовим.

Компетенції по можливості мають відповідати назві дисципліни, в навчальних планах Університету чомусь іноді не так. Матриці – це перше, що перевіряється при акредитації.

## **3. Ухвалили:**

Головам науково-методичних об'єднань розробити Тимчасові стандарти на спеціальності, які не мають затверджених МОН України стандартів вищої освіти.

## **4. Слухали:**

Голову НМР Коляду О. П. про роль опитувань стейкхолдерів при започаткуванні, модернізації та закритті освітніх програм.

Стейкхолдери – це студенти, випускники, викладачі, співробітники,

роботодавці.

1. Будь-які зміни в освітній програмі мають проходити через анкети, заяви, листи-пропозиції від стейкхолдерів.

2. Опитування має бути представницьким (30%).

3. Забезпечити створення Рад роботодавців. Розробити об'єднану раду по спеціальностях.

Все на громадських засадах.

#### **Виступили:**

Директор ППЕП Мякушко Н.С. чи може бути кількісний склад 3 особи.

Голова НМР Коляда О.П. зауважила, що 3 цілком достатньо для ОП у рамках ТВСП.

Директор ММІРоЛ Старєва А. М., повідомила, що в ММІРоЛ 3 квітня 2020 року відбудуться круглі столи з роботодавцями за участі обласної інклюзивної служби, соціальних працівників, психологів, представників школи-інтернату. На цій зустрічі будуть підписані угоди з роботодавцями. Анкети роботодавцям розіслані заздалегідь і на зустрічі отримаємо пропозиції щодо освітніх програм. Це гарний досвід, який можна перейняти.

Голова НМР Коляда О.П. – варто сформулювати резолюцію круглого столу і викласти її на сайт.

#### **4. Ухвалили:**

Використовувати опитування стейкхолдерів при започаткуванні, модернізації та закритті освітніх програм.

#### **5. Слухали:**

Голова НМР Коляда О. П. розповіла про розширення можливих форм індивідуальної освітньої траєкторії за рахунок концепції та технології вибору освітніх компонентів.

Вибір дисциплін можливий внутрішній – у межах підрозділу, закладу в цілому, викладачів, мови, зовнішній – між українськими та іноземними ЗВО, курсами неформальної освіти.

Договори про академічну мобільність для викладачів, студентів, про підвищення кваліфікації.

Роботодавців (провідних фіхівців) закріпити за курсом (на безоплатній основі). Існує 2 види договорів (з оплатою і без). Наявна проблема залучення викладачів із-за кордону. Якщо буде можливість викладати європейським партнерам 1-2 загальні дисципліни – добре.

#### **Виступили:**

Декан ФБМТ Мовчан В.О., чи можливо викладачам Університету, які перебувають за кордоном, викладати.

Голова НМР Коляда О. П., якщо вони на стажуванні, а не на відпочинку.

Завідувач кафедри соціальної роботи Базиленко А.К.: литовські партнери не бачать можливості підписувати наші договори.

Голова НМР Коляда О. П.: Положення про академічну закордонну мобільність дає можливість.

#### **5. Ухвалили:**

Розмістити інформацію про вибір дисциплін на офіційному сайті НВП на сторінці «Вибір дисциплін» за 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 навчальні роки. Запроваджувати нові форми вибору дисциплін.

#### **6. Слухали:**

Голову НМР Коляду О. П. про проєкт рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на основі освітніх програм.

Професійні дисципліни бажано привести до 5-6 кредитів. Вибір дисципліни на наступний навчальний рік проводити в травні. МОН України зняли обмеження на кількість навчальних дисциплін на викладача, але акредитаційною комісією були зауваження з цього питання. Є необхідність в укрупненні дисциплін.

#### **Виступили:**

Директор ММІРоЛ Старєва А. М. внесла пропозиції змін до проєкту:

1. Розробкою тимчасових стандартів, освітніх програм та навчальних планів мають займатись голови науково-методичних об'єднань
  2. В описах освітніх програм уніфікувати загальні компетентності
  3. Уніфікувати шифри дисциплін, які викладаються в потоках для різних спеціальностей, врахувати розподіл цих дисциплін на один семестр, форму контролю, кількість загальних і аудиторних годин.
  4. Кількість тижнів практики кратна 2, щоб не дробити кредити.
  5. Прибрати індивідуальні роботи.
  6. Вибір дисциплін проводити щорічно, крім I курсу бакалаврату.
  7. Іноземну мову розподілити по всіх семестрах для всіх НП.
  8. «Академічна іноземна мова» назвати «Іноземна мова з поглибленим вивченням» для всіх спеціальностей.
  9. П. 16 «навчально-виховного процесу» замінити на «освітнього процесу»,  
«споріднених галузей знань» замінити на «споріднені спеціальності».
  10. Вносити в ОП особливості стандартів: % відношення дисциплін.
- Начальник управління навчально-виховної роботи Веденєва О.А. зазначила:

1. Вводиться нова дисципліна «Основи навчання студентів (Самоуправління навчанням)» – 3 кредити (1 семестр).
2. На рік має бути 60 кредитів.

3. Контактні години: 50% - аудиторні, вибіркових має бути – 25% і більше.

4. Є необхідність уніфікувати загальні компетентності.

Завідувач кафедри інформаційних технологій і програмування Забара С.С. зауважив, що для студентів ІКТ немає можливості викладати профільні дисципліни на I курсі, тому що більшість кредитів займають загальні дисципліни.

#### **6. Ухвалили:**

Рекомендації щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на основі освітніх програм взяти за основу, внести зміни і затвердити.

#### **7. Слухали:**

Начальник відділу методичної роботи Баула В.М. представила на розгляд НМР рекомендовану до друку навчально-методичну літературу.

#### **Виступили:**

**Директор Інженерно-технологічного інституту Малишев В.В.** рекомендував до друку:

1. Навчально-методичний посібник «Філософія безпечного керування автомобілем» авторів: старшого викладача кафедри, к.т.н., доц. Шаповала В.В., доцента кафедри, к.т.н. Залюбовського М.Г., завідувача кафедри, д.т.н., проф. Малишева В.В., який призначений для підготовки фахівців спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» на першому (бакалаврському) рівні та викладається в межах дисципліни «Правила та безпека дорожнього руху». Тираж 50 примірників, із них 40 на бібліотеку.

2. Навчальний посібник «Логістичні системи доставки специфічних вантажів» авторів к.т.н., с.н.с. Коляди О.П. та к.т.н., доц. Докуніхіна В.З., який призначений для підготовки фахівців спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» на першому (бакалаврському) рівні та викладається в межах дисципліни «Організація автомобільних перевезень». Тираж 50 примірників, із них 40 на бібліотеку.

3. Навчальний посібника «Технічний контроль автотранспортних засобів», авторів: к.т.н., доц. Докуніхіна В.З., який призначений для підготовки фахівців спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» на першому (бакалаврському) рівні та викладається в межах дисципліни «Технічна експлуатація та технічне обслуговування автомобілів». Тираж 50 примірників, із них 35 на бібліотеку.

**Завідувач кафедри цивільного, господарського і адміністративного права та правоохоронної діяльності, к.ю.н., доцент Сарана С.В.** рекомендував до друку:

1. Підручник «Господарське право України», авторів: Аванесян Г.М., Бова Є.Ю., Бригінець О.О., Грицай С.О., Ізуїта П.О., Колеснік Л.І., Сарана С.В., Скільська М.І., Фаст О.О., Федоренко Т.В. за загальною редакцією к.ю.н., доцента, Заслуженого юриста України Терещенка А.І. для

підготовки фахівців із юриспруденції (спеціальність 081 «Право») у межах дисциплін «Господарське право», «Господарське законодавство», «Актуальні проблеми господарського права», тираж 100 примірників, із них 70 на бібліотеку.

**Провідний фахівець відділу обліку особових справ студентів, військовий комісар Крисько М.О.** рекомендував до друку:

1. Збірник методичних матеріалів з питань військового обліку військовозобов'язаних та призовників, автори: Гергель Т.А., начальник відділу по роботі з персоналом, Крисько М.О., провідний фахівець відділу обліку особових справ студентів, Стафійчук Т.А., головний фахівець відділу по роботі з персоналом, розрахований на керівників та відповідальних осіб за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників, тираж 100 примірників, із них 10 на бібліотеку.

**Директор Інституту соціальних технологій Адирхаєв С.Г.** рекомендував до друку:

1. Навчальний посібник «Програма наскрізної практики» для підготовки фахівців на першому (бакалаврському) рівні та другому (магістерському) рівні галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» під авторством Адирхаєва С.Г., Адирхаєвої Л.В. у кількості 300 примірників із урахуванням потреб ТВСП.

2. Навчальний посібник «Теорія та методика фізичної терапії» для здобувачів вищої освіти спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» під авторством Адирхаєвої Л.В., Любенко В.О. в кількості 300 примірників із урахуванням потреб ТВСП.

**Директор Інституту комп'ютерних технологій Шматок О.С.** рекомендував до друку:

1. Посібник «Економіко-математичне моделювання», автори: к.т.н., доцент Самарай В.П., ст. викладач Зубко Р.А., призначений для підготовки фахівців спеціальностей 121 «Інженерія програмного забезпечення, 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОКР «молодший спеціаліст», ОС «молодший бакалавр», «бакалавр» у межах дисципліни «Моделювання програмного забезпечення». Тираж 100 примірників, із них 20 на бібліотеку.

2. Методичні вказівки для виконання та захисту дипломної роботи магістра, укладач – д.т.н., професор Забара С.С., призначений для здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні спеціальностей 121 «Інженерія програмного забезпечення, 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія» для захисту кваліфікаційної роботи. Тираж 100 примірників, із них 30 на бібліотеку.

3. Посібник «Проектування інформаційних систем», автори: доцент Гайдаржі В.І., доцент Изварін І.В., призначений для здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні спеціальностей 121 «Інженерія програмного забезпечення, 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна

інженерія» в межах дисципліни «Проектування інформаційних систем». Тираж 100 примірників, із них 30 на бібліотеку.

#### **7. Ухвалили:**

Рекомендувати до друку представлену літературу.

#### **8. Слухали:**

Директора ВДК Університету «Україна» Дубовського О.С. про стан видруку навчально-методичної документації та літератури за січень-лютий 2020 року:

1. Вісник Університету «Україна». Серія Інформатика, обчислювальна техніка та кібернетика, №2(23), 2019. – ІКТ. – 60 примірників
2. Доценко А.І., Навчальний посібник «Сільський туризм». – ІФМК. – 50 примірників
3. Навчально-методичні матеріали з банківського права. – Тернопільська філія. – 30 примірників.
4. Навчально-методичні матеріали з міжнародного приватного права. – Тернопільська філія. – 30 примірників.
5. Навчально-методичні матеріали з господарського права. – Тернопільська філія. – 30 примірників.
6. Збірник наукових праць Хмельницького інституту №18. – 2019. – ХІСТ. – 40 примірників.
7. Звіт Університету (підсумки роботи за 2019 рік). – 20 примірників.
8. Планінг (робочий зошит) – 200 примірників.

#### **Виступили:**

Начальник управління навчально-виховної роботи Веденєєва О.А. запитала про виконання плану видань на 2019-2020 н.р.

Директор ВДК Університету «Україна» Дубовський О.С. – слабенько.

#### **8. Ухвалили:**

Директорам НВП слідкувати за виконанням плану видань навчально-методичної документації та літератури на 2019-2020 н.р.

#### **9. Різне**

##### **Слухали:**

Голова НМР Коляда О. П. запитала, яким чином розробляти курс «Самоуправління навчанням». Можливо, через проведення конкурсу.

##### **Виступили:**

Завідувач кафедри психології Сердюк Л.З. зазначила, що дисципліни з психології не містять тематики «Самоуправління навчанням».

Голова НМР Коляда О. П., зауважила що потрібно навчити самонавчання.



Декан ФБМТ Мовчан В.О. внесла пропозицію про можливість внести модуль у курс якої-небудь дисципліни.

Голова НМР Коляда О. П.: у курс дисциплін вводити не достатньо.

**Слухали:**

Директор ІСТ Адирхаєв С.С. повідомив про проведення експерименту до здачі КРОКУ в 4 університетах. Розповсюдять тест до вересня.

**Виступили:**

Директор ПІЕП Мякушко Н.С. запитала, по яких рівнях (бакалаври чи магістри) здаватимуть КРОК.

Директор ІСТ Адирхаєв С.С.: на осінь – магістратура.

Директор ММІРоЛ Старєва А. М.: чи є можливість отримати пробний варіант тесту (Адирхаєв С.С. – ні). Запропонувала написати листа із проханням направити в комісію представників.

Директор ІФМК Барна Н.В.: КРОК випускає комісія, розробляють за 1 місяць до проходження, в березні буклети.

Директор ІСТ, Адирхаєв С.С.: по фізичній терапії, ерготерапії не було КРОКУ, наступний рік – перший.

**Виступили:**

Завідувач кафедри інформаційних технологій Забара С.С. щодо рекомендацій до розробки ОП та НП. Не затверджувати їх на НМР, а обговорити та затвердити на ВР. Вніс пропозицію ОНД і АП викладати не на І курсі, а на 4.

Голова НМР Коляда О. П., відповіла, внести зміни і затвердити на НМР.

Голова  
Науково-методичної ради



О. П. Коляда

Секретар Науково-методичної ради



В.М. Баула