



НАКАЗ

м. Київ

«22» жовтня 2019 р.

№ 139

Про проведення XIX міжнародної науково-практичної конференції «Інклюзивне освітнє середовище: проблеми, перспективи, кращі практики»

З метою обговорення проблем навчання, виховання та інтеграції людей з інвалідністю у суспільство, узагальнення і поширення досвіду впровадження інклюзивного навчання у закладах вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести XIX міжнародну науково-практичну конференцію «Інклюзивне освітнє середовище: проблеми, перспективи, кращі практики» (далі – Конференція).

Виконавці: Давиденко Г. В., Гребенюк А.О.,
керівники навчально-виховних підрозділів,
завідувачі кафедр

Термін: 20-21 листопада 2019 р.

2. Для підготовки та організації Конференції створити робочу групу в складі:

Давиденко Г. В.	відповідальна за наукову та міжнародну діяльність університету, керівник групи;
Гребенюк А. О.	начальник відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності, заступник керівника групи.
Члени групи:	
Коляда О. П.	проректор з навчально-виховної роботи;
Журавльова В. М.	директор фінансовий;
Нікуліна Г.Ф.	начальник управління наукової та міжнародної діяльності;
Веденєєва О. А.	начальник управління навчально-виховної роботи;
Коротєєва А. В.	професор кафедри туризму, документних та міжкультурних комунікацій;
Кириленко В. В.	начальник управління господарської роботи;
Зименко С. В.	начальник відділу організаційної роботи і контролю;
Бессараб П. Г.	завідувач Центру технічного забезпечення навчального процесу;
Дубовський О. С.	директор видавничо - друкарського комплексу;
Руденко В. Ю.	начальник відділу організації виховної роботи;
Корбут К. К.	президент студентського самоврядування.

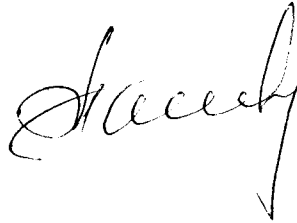
3. Затвердити план заходів щодо підготовки та проведення Конференції (Додаток 1).
4. Затвердити кошторис витрат на проведення Конференції (Додаток 2).
5. Підготувати та подати до управління наукової та міжнародної діяльності тези доповідей учасників Конференції (інформаційний лист додається).

Виконавці: керівники навчально-виховних підрозділів, завідувачі кафедр базової структури

Термін: до 1 листопада 2019 р.

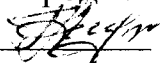
6. Контроль за виконанням наказу покласти на відповідальну за наукову та міжнародну діяльність університету Давиденко Г. В.

Президент



П. М. Таланчук


Начальник відділу науково-дослідної,
міжнародної та грантової діяльності

 А. О. Гребенюк

Відповідальна за наукову
та міжнародну діяльність
університету

 Г. В. Давиденко

Директор фінансовий

 В. М. Журавльова

Проректор з навчально-виховної
роботи

 О. П. Коляда

ПЛАН ЗАХОДІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

щодо підготовки XIX міжнародної науково-практичної конференції «Інклюзивне освітнє середовище: проблеми, перспективи та кращі практики», м. Київ, 2019 р.

№	Етапи підготовки конференції	Термін виконання	Відповідальний	Що необхідно для виконання	Відмітка про викон.
1.	Підготовка конференції				
1.1.	Формування робочої групи для організації проведення конференції	Вересень	Г. В. Давиденко А. О. Гребенюк		
1.2.	Визначення керівного складу конференції	Вересень			
1.2.1.	Визначення кола співорганізаторів та керівників конференції	Вересень	Г. В. Давиденко Г. Ф. Нікуліна А. О. Гребенюк		
1.2.2.	Визначення кандидатур до Програмного та Організаційного комітетів	Вересень	Г. В. Давиденко Г. Ф. Нікуліна А. О. Гребенюк		
1.2.3.	Визначення складу іноземних учасників конференції	Вересень	Г. В. Давиденко Г. Ф. Нікуліна А. О. Гребенюк		
1.3.	Уточнення бази даних учасників конференції	Вересень - жовтень	Г. Ф. Нікуліна А. О. Гребенюк Ю. В. Тиндиченко		
1.4.	Підготовка та розповсюдження інформації про конференцію				
1.4.1.	Підготовка, видрук та розсилка листів співорганізаторам та керівникам конференції	Вересень	Г. Ф. Нікуліна А. О. Гребенюк С. В. Зименко		
1.4.2.	Підготовка, видрук та розсилка листів членам Програмного та Організаційного комітетів	Вересень	Г. Ф. Нікуліна А. О. Гребенюк С. В. Зименко		
1.4.3.	Підготовка та розповсюдження інформаційного листа про проведення конференції	Вересень - жовтень	Г. Ф. Нікуліна С. Ю. Ілініч А. О. Гребенюк		
1.4.4.	Розміщення та поновлення інформації про конференцію на WEB сторінці університету та міжнародних порталах	Вересень			
1.4.5.	Підготовка листів-запрошень іноземним учасникам	Вересень – жовтень	А. О. Гребенюк Ю. В. Тиндиченко		
1.5.	Формування програми конференції. Підготовка та розсилка запрошення на конференцію.	Жовтень	А. О. Гребенюк Ю. В. Тиндиченко		

1.5.1.	Збір та реєстрація тез доповідей учасників конференції	Жовтень - листопад	А. О. Гребенюк О. В. Омельченко		
1.5.2.	Складання списку розсилки запрошення	Вересень - листопад	А. О. Гребенюк Ю. В. Тиндиченко		
1.5.3.	Формування програми, визначення секцій та регламенту конференції. Розробка сценаріїв пленарних та програми секційних засідань	Вересень - листопад	Г. В. Давиденко Г. Ф. Нікуліна А. О. Гребенюк		
1.6.	Розсилка запрошення учасникам та організаціям	Листопад	С. В. Зименко А. О. Гребенюк Ю. В. Тиндиченко		
1.7.	Підготовка робочих папок для учасників конференції	Листопад	А. О. Осипенко Ю. В. Тиндиченко		
1.8.	Підготовка та оформлення приміщень для проведення конференції	Листопад	В. В. Кириленко		
1.9.	Укладання угод на розміщення учасників конференції	Листопад	В. В. Кириленко		
1.10.	Організація культурної програми для учасників конференції	Листопад	В. Ю. Руденко К. К. Корбут		
1.11.	Запрошення представників ЗМІ для висвітлення роботи конференції	Листопад	Л. А. Золотоноша		
1.12.	Замовлення подарунків для переможців конкурсів студентських наукових робіт	Листопад	А. О. Гребенюк Ю. В. Тиндиченко		
1.13.	Складання плану прийому зарубіжних учасників	Листопад	Г. В. Давиденко С. Ю. Ілініч		
2.	Проведення конференції				
2.1.	Зустріч і розміщення іногородніх та зарубіжних учасників	Листопад	В. В. Кириленко В. Ю. Руденко К. К. Корбут		
2.2.	Забезпечення засідань конференції технічними засобами	Листопад	П. Г. Бессараб		
2.3.	Забезпечення супроводу учасників конференції	Листопад	В. Ю. Руденко К. К. Корбут		
2.4.	Забезпечення зарубіжних учасників перекладачами	Листопад	В. В. Уліщенко		
2.5.	Реєстрація учасників конференції	Листопад	С. В. Зименко А. О. Гребенюк Ю. В. Тиндиченко		
2.6.	Підготовка виставок оздоровчого харчування, навчально-методичної літератури.	Листопад	М. М. Калакура Н. П. Колесникова		
2.7.	Організація продажу літератури	Листопад	О. С. Дубовський		
2.8.	Розробка проекту рекомендацій конференції	Листопад	Г. В. Давиденко Г. Ф. Нікуліна		
2.9.	Тиражування проекту рекомендацій конференції	Листопад	О. С. Дубовський		

2.10.	Проведення пленарних засідань	Листопад	Г. В. Давиденко Г. Ф. Нікуліна керівники секцій		
2.11.	Підготовка та видання збірника тез доповідей учасників та програми конференції	Листопад	Г. Ф. Нікуліна О. С. Дубовський		
2.12.	Проведення секційних засідань	Листопад	Г. Ф. Нікуліна керівники секцій		
2.12.	Організація кави-брейк	Листопад	М. М. Калакура В. Ю. Руденко К. К. Корбут		
3.	Впровадження результатів конференції				
3.1.	Розсилка рекомендації конференції	Грудень	С. В. Зименко А. О. Гребенюк		
3.2.	Розробка плану заходів по впровадженню рекомендацій конференції	Грудень	Оргкомітет А.О. Гребенюк		

План заходів підготовлений:

Начальник відділу науково-дослідної, міжнародної та грантової діяльності



А. О. Гребенюк

Погоджено:

Відповідальна за наукову та міжнародну діяльність університету



Г. В. Давиденко



ВНЗ «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
за участю та підтримки:
Міністерства освіти і науки України
Міністерства соціальної політики України
Фонду соціального захисту інвалідів
ВГО «Національна асамблея людей з інвалідністю України»
Представництва Фонду імені Фрідріха Еберта в Україні
ВМГО студентів з інвалідністю «Гаудеамус»
Благодійного фонду «Добробут ХХІ століття»

XIX МІЖНАРОДНА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ «ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ: ПРОБЛЕМИ, ПЕРСПЕКТИВИ ТА КРАЩІ ПРАКТИКИ»

20-21 листопада 2019 року, м. Київ

Мета конференції – інтеграція зусиль учених, освітян, підприємців, промисловців та громадських діячів для обговорення та розв’язання широкого кола проблем навчання та виховання людей в інклюзивному освітньому середовищі.

Роботу конференції передбачається провести за такими секціями:

1. Освітня та соціальна інклюзія людей з інвалідністю: міждисциплінарний підхід.
2. Психолого-педагогічні основи професійного становлення та самореалізації молоді в інклюзивному освітньому середовищі.
3. Інклюзивне освітнє середовище Нової української школи.
4. Медична, фізична та спортивна реабілітація людей з інвалідністю.
5. Актуальні проблеми працевлаштування людей з інвалідністю.
6. Правові та організаційні засади формування та розвитку інклюзивного освітнього середовища.
7. Теоретичні та практичні засади використання інженерних технологій для розвитку інклюзивного освітнього середовища.
8. Інформаційно-комунікаційні технології інклюзивного навчання.
9. Наукові напрями дизайну безбар’єрного архітектурного середовища.

УМОВИ УЧАСТІ В КОНФЕРЕНЦІЇ

Ресстраційний збір – 200 грн.

(сертифікат учасника, програма, збірник тез доповідей)

Рішення про безкоштовну публікацію для докторів наук та закордонних учасників залишається за редакційною колегією.

РЕКВІЗИТИ ДЛЯ ПЕРЕРАХУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ВНЕСКУ:

Отримувач – ВНЗ Університет «Україна», код 30373644,
р/р № 26000455064552 в АТ «ОТП БАНК», МФО 300528,
призначення платежу (для фізичних та юридичних осіб) – *організаційний внесок* від
(вказати Ваше П.І.Б., чи назву юридичної особи) без ПДВ.

Обов’язково вказувати у призначенні платежу прізвище та ініціали учасника!

Розмір організаційного внеску:

- Ресстраційний збір – 200 грн (сертифікат учасника, програма, збірник тез доповідей)

Просимо надіслати нам копію квитанції про

сплату організаційного внеску на електронну адресу: nikulina-ndd@ukr.net

***Файл з копією квитанції повинен бути підписаний прізвищем учасника конференції, який здійснив проплату, наприклад: Квитанція_Шевченко.**

***Якщо Ви є студентом чи працівником Університету «Україна», участь у конференції і публікація матеріалів є безкоштовною, збірник надається у електронному форматі PDF. Автор публікації за бажанням може замовити друкований примірник збірника з отриманням матеріалів конференції (200 грн).**

Публікація статті у фаховому виданні «Збірник наукових праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету «Україна», включеного у перелік фахових видань з педагогічних наук (наказ МОН №1604 від 22.12.2016 р., вартість – 600 грн. за статтю).

Банківські реквізити для оплати публікації у фаховому виданні: Одержувач: ХОГО АДП та П-СВ „ПОКЛИК ВІКІВ” МФО 315405, ПАТ ПБ «Приватбанк» ЄДРПОУ 40618323 Р/р 26002052311959 Вказати: Благодійна допомога (ПБ).

Для участі в конференції просимо заповнити он-лайн заявку <https://forms.gle/4cSg8D7RsnBCmL6m6> до 01 листопада 2019 р., обрати форму участі та надіслати необхідні інформаційні матеріали відповідно до встановлених термінів:

1. Тези доповіді та сканкопію квитанції про сплату організаційного внеску – до 01 листопада 2019 р на електронну адресу nikulina-ndd@ukr.net ;

2. Матеріали до публікації у фаховому виданні – до 01 листопада 2019 р включно на адресу science.org.uu@gmail.com .

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ

Тези доповідей подати окремими файлами в електронному форматі.

Текст в редакторі WORD; обсяг **не більше 3-х** сторінок, з них анотації українською та англійською мовами по 5-7 речень кожна; формат аркуша А4; шрифт Times New Roman; кегль 14; міжрядковий інтервал 1,5; абзацний відступ 0,7; поля: ліве 2,5 см, праве 1 см, верхнє та нижнє 2 см; вирівнювання – по ширині. У першому рядку: назва доповіді (по центру прописними літерами), нижче – ПБ авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання, назва установи, електронна адреса. Посилання на літературу (якщо є) – у квадратних дужках. Список літератури друкується з нового рядку, кегль 13.

Увага! Не допускати зайвих пробілів при форматуванні тексту! Електронний формат: назва файлу **прізвище** автора українськими літерами (до 8 символів), *.doc або *.rtf. **Наприклад: Тези_Шевченко.** Вартість публікації тез доповіді включена у організаційний внесок.

Приклад оформлення тез доповідей:

ПОДАТКОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ РЕГІОНУ

Іваненко Оксана Іванівна,

к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та банківської справи Університету «Україна»

ivanova@ukr.net

Податки є одним із основних джерел наповнення бюджету будь-якого регіону [1, с. 450].

Список використаних джерел:

1. Петров П. П. Податкова система України / П. П. Петров // Економіка України. – 2016. – №1. – С.105-129.

Адреса Оргкомітету: вул. Львівська, 23, III корпус, к. 207, м. Київ, 03115

(050) 883-18-31 Гребенюк Анастасія Олександрівна

(063) 065-56-59 Омельченко Олена Валеріївна

e-mail: nikulina-ndd@ukr.net

e-mail: science.org.uu@gmail.com

ВИМОГИ ДО СТАТТІ У ФАХОВОМУ ВИДАННІ

Матеріали обсягом 8-15 сторінок (включаючи літературу) повинні містити елементи наукової новизни, мати теоретичну, методичну або практичну цінність.

Матеріали повинні бути набрані в текстовому редакторі Microsoft Word (1997-2003) з розширенням *.doc, гарнітура – Times New Roman, **формат сторінки А4**, поля: 2 см – зі всіх боків. Шрифт тексту: розмір (кегель) – 14; інтервал – 1,5; абзацний відступ – 1,25 см. Перенос слів в тому числі і автоматичний не допускається! Мова публікації – українська та англійська.

На першому рядку у лівому куті – шифр УДК (шрифт напівжирний).

У наступному рядку друкується назва статті (відцентрована, великими напівжирними літерами).

Через один рядок після назви у правому куті – ініціали та прізвище автора великими напівжирними літерами.

Через один рядок – основний текст статті.

Структура статті:

1. Вступ повинен містити:

- постановку проблеми в загальному вигляді;
- зв'язок роботи з важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано рішення вказаної проблеми і на які опирається автор.

2. Мета статті:

- формулювання мети статті або постановки завдання;
- автор також може включати у матеріал опис дослідницьких прийомів, методів, об'єкту, предмету дослідження тощо.

3. Результати дослідження:

- виклад основного матеріалу дослідження;
- повне обґрунтування отриманих наукових результатів.

4. Висновки:

- висновки з даного дослідження;
- доцільні напрямки подальших розробок.

Посилання у тексті оформляти за зразком: [3, с. 15], де перша цифра – номер джерела в загальному списку літератури, друга – цитована сторінка. Список літератури оформляти в алфавітному порядку з дотриманням державного стандарту. Назва «Список використаних джерел» друкується через один рядок після основного тексту.

До статті на окремому аркуші додається анотація до статті українською, російською та англійською мовами (шість рядків для анотації російською та українською мовами; 1-1,5 сторінки для анотації англійською мовою).

Вартість публікації статті у фаховому виданні складає 600 грн.

Оплата публікації – тільки після отримання повідомлення від редакційної колегії про прийняття статті до друку.

Адреса Оргкомітету: вул. Львівська, 23, III корпус, к. 207, м. Київ, 03115

(050) 883-18-31 Гребенюк Анастасія Олександрівна

(063) 065-56-59 Омельченко Олена Валеріївна

e-mail: nikulina-ndd@ukr.net

e-mail: science.org.uu@gmail.com