|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відкритий **міжнародний УНІВЕРСИТЕТ****розвитку людини** **"УКРАЇНА"** |  | Open International UNIVERSITY of Human Development "UKRAINE" |

**Рішення**

**Вченої ради Університету «Україна»**

**з питання «Про стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та завдання на наступний навчальний рік»**

**23 квітня 2020 р.**

Заслухавши й обговоривши доповідь проректора з навчально-виховної роботи Університету «Україна» Коляду О.П. «Про стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та завдання на наступний навчальний рік», члени Вченої ради відзначили загалом недостатній рівень виконання розпорядчих документів щодо навчально-методичного забезпечення навчального процесу.

**Враховуючи вищезазначене, члени Вченої ради ухвалили:**

1. За невиконання розпорядчих документів запровадити штрафні санкції аж до звільнення.

**Виконавці:** проректор з навчально-виховної роботи, директор фінансовий, начальник відділу по роботі з персоналом

**Термін виконання:** з 01.06.2020 року

1. Забезпечити розробку робочих програм навчальних дисциплін на 2019/2020 н.р. та розміщення їх на платформі Інтернет-підтримки навчального процесу.

**Виконавці:** завідувачі кафедр

**Термін виконання:** до 01.05.2020 року

1. Завершити формування портфоліо освітніх програм, розмістити його на сайті навчально-виховного підрозділу та подати звіт до відділу методичної роботи на пошту nmviddil@ukr.net.

**Виконавці:** керівники НВП

**Термін виконання:** до 01.05.2020 року

1. Розробити Тимчасові стандарти на всі освітні програми, що не мають стандартів вищої освіти, затверджених МОН України.

**Виконавці:** голови НМО

**Термін виконання:** до 01.05.2020 року

1. Розробити нові або оновити існуючі описи освітніх програм на 2020/2021 навчальний рік усіх спеціальностей та освітніх (освітньо-кваліфікаційних, освітньо-професійних) рівнів, відповідно до затверджених МОН стандартів вищої освіти або затверджених Вченою радою Університету Тимчасових стандартів та Рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на основі освітніх програм.

**Виконавці:** голови НМО

**Термін виконання:** до 01.05.2020 року

1. Освітні програми обов’язково оновити у випадку затвердження нових стандартів вищої освіти.

**Виконавці:** голови НМО, гаранти ОП, завідувачі кафедр

**Термін виконання:** до 01.09.2020 року включно

1. Розробити навчальні плани відповідно до освітніх програм та Рекомендацій щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на їхній основі.

**Виконавці:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 01.05.2020 року

1. Створити каталоги вибіркових дисциплін (у формі додатків до навчальних планів, за якими навчаються студенти різних років набору).

**Виконавці:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 01.05.2020 року

1. Підготовлені та підписані освітні програми і навчальні плани надіслати на перевірку до відділу методичної роботи на адресу nmviddil@ukr.net.

**Виконавці:** завідувачі випускових кафедр

**Термін виконання:** до 05.05.2020 року

1. Розробити анотації всіх відсутніх обов’язкових і вибіркових дисциплін та надіслати до відділу методичної роботи.

**Виконавці:** завідувачі кафедр

**Термін виконання:** до 05.05.2020 року

1. Розробити робочі програми всіх відсутніх обов’язкових і вибіркових навчальних дисциплін, розмістити на сайті Інтернет-підтримки навчального процесу та надіслати до відділу методичної роботи.

**Виконавці:** завідувачі кафедр

**Термін виконання:** до 01.06.2020 року

1. Відзвітуватися про виконання даного рішення на виробничій нараді.

**Виконавці:** керівники навчально-виховних підрозділів

**Термін виконання:** 08.05.2020 року

1. Відібрати на конкурсній основі електронні курси на платформі Інтернет-підтримки навчального процесу MOODLE, які будь викладатись для загальноуніверситетських груп, що обов’язково містять такі компоненти, як анотація, РПНД, лекції (відео, презентації тощо), завдання до практичних, семінарських, лабораторних робіт та методичні рекомендації щодо їх виконання, базовий підручник та література, завдання для самостійної роботи студентів, глосарій, тестові завдання для самостійної перевірки знань із дисципліни, тести на засвоєння тем дисципліни, підсумковий тест із дисципліни, завдання для комплексних контрольних робіт.

**Виконавці:** голови НМО

**Термін виконання:** 20.08.2020 року

1. Розробити нормативний документ про силабус як компонент навчально-методичного забезпечення дисципліни.

**Виконавець:** проректор з навчально-виховної роботи

**Термін виконання:** до 05.05.2020 року

1. Розробити силабуси всіх відсутніх обов’язкових і вибіркових дисциплін та надіслати до відділу методичної роботи.

**Виконавці:** завідувачі кафедр

**Термін виконання:** до 20.06.2020 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова вченої ради |  | П .М. Таланчук |